

# PROGRAMA DE REUTILIZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR. XARXA DE LLIBRES.



CPEIP FUNDACIÓN  
MEDITERRANEO

# ÍNDEX

---

1. JUSTIFICACIÓ
2. OBJECTIUS
3. PRINCIPIS
4. REQUISITS
5. GESTIÓ
6. NORMAS D'ÚS
7. ANNEXOS
  - a. CIRCULAR ANUAL XARXA DE LLIBRES
  - b. CIRCULAR NORMES XARXA DE LLIBRES
  - c. MODEL INVENTARI XARXA DE LLIBRES
  - d. DOCUMENT OFICIAL LLIURAMENT DE LLIBRES
  - e. INSTRUCCIONS GENERALS ANUALS

## JUSTIFICACIÓ

El programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material és un projecte fruit de necessitats sorgides arran dels canvis socioeconòmics que estem vivint actualment.

És una nova manera d'organitzar i maximitzar els recursos; bàsicament, consisteix a reutilitzar els llibres de text que estiguen en bon estat, ja que suposa una forma d'estalvi i es fomenta la cooperació entre les famílies.

Tot això està emparat i recolzat per la següent legislació:

- Llei orgànica 3/2020, 29 de desembre
- Orde 26/2016, 13 juny
- Orde 9/2023, de 28 de març
- Resolució 21 de maig de 2025

## OBJETIUS

1. Donar eixida a llibres de text que es troben en bon estat.
2. Fomentar la cura dels llibres com a valor educatiu i cultural.
3. Fomentar la solidaritat i cooperació com a valor en la societat.
4. Ajudar a nivell econòmic a les famílies per a evitar desigualtats acadèmiques.
5. Conscienciar sobre la importància de la reutilització com a ferramenta per a contribuir a un sistema sostenible on generem menys residus.

## PRINCIPIS DEL PROGRAMA

1. Reducció del gasto econòmic de les famílies
2. Voluntarietat. La participació en el Banc de Llibres serà voluntària, subjecta a uns certs requisits.
3. Sostenibilitat. Redistribuint i reutilitzant materials existents.
4. Autogestió. La gestió del projecte incumbrà les famílies i al centre
5. Solidaritat. El Banc de Llibres podrà tindre un “Fons de Rescat”, que permeta atendre en la mesura que siga possible casos específics amb les quals no s'havia comptat ( alumnes de nova incorporació, perdudes...)
6. Responsabilitat. Esta és la part educativa d'este recurs, promovent en els alumne/as i famílies la cura i ús adequat del material, així com la conscienciació de la cura de l'entorn, en la reducció del gasto de paper.
7. Col·laboració entre el centre escolar i l'AMPA. Això implica: - el compromís del col·legi, de mantindre els mateixos llibres de text en els anys successius i una estreta col·laboració i implicació per part dels pares i mares.

## REQUISITS

La *Xarxa de Llibres* és un projecte pensat per a tots els alumnes. Per a poder participar es tindrà en compte el següent:

1. Sol·licitud telemàtica de participació en la xarxa de llibres, que es renovarà automàticament cada any, i la seua presentació en el centre. En cas de voler abandonar el programa de la xarxa de llibres s'haurà de realitzar la sol·licitud de baixa i presentar-la en el centre)
2. Compromís de compliment de les normes establides pel centre.
3. Lliurament a final de curs del lot de llibres de text usats en les millors condicions possibles i amb un nou folre.

## GESTIÓ

Per a la gestió d'este projecte és necessària la implicació de pares, mares i professorat.

Es crearà una comissió de treball (comissió de coordinació i gestió del banc de llibres), formada per l'Equip Directiu i un coordinador de programa de reutilització de llibres i material curricular elegit per la direcció. Esta comissió s'encarregarà de coordinar les diferents actuacions que es duran a terme i donar la informació adequada a tots els membres de la comunitat educativa.

Per a concretar la gestió i desenrotllament de la Xarxa de Llibres seguirem les següents fases:

1. A final de curs, s'entregarà la circular amb la informació i els passos a seguir per a l'alumnat del centre. Els pares que encara no formen part del sistema hauran de realitzar la SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ, si així ho desitgen; i els pares dels cursos 3r, 4t, 5é i 6é faran lliurament dels lots de llibres els dies assignats, rebent un justificant de lliurament (si així ho requerixen) on aparega reflectit, el número de lot que lliurament i l'estat de conservació.
2. Durant el mes de Juliol el coordinador o la coordinadora amb ajuda de l'equip assignat actualitzarà l'INVENTARI dels llibres i el seu estat.

3. Després que s'hagen revisat i actualitzat el CATÀLEG DE LLIBRES del centre per al següent curs escolar; el coordinador/a del programa realitzarà una COMUNICACIÓ DE NECESSITATS d'acord amb les necessitats reals del centre.
4. Una vegada la comunicació de necessitats siga acceptada i estant concorde al PRESSUPOST proporcionat per Conselleria eixe curs escolar es realitzarà la comanda dels llibres de renovació o reposició a la distribuïdora que es trie.
5. Entre els mesos de Juliol i primers de setembre el coordinador/a del programa realitzarà la nova ASSIGNACIÓ de lots per al següent curs, tenint en compte, en la mesura que siga possible, l'ús del material que el /l'alumne/a va tindre l'any anterior.
6. Al setembre, el/la coordinador/a entregará els llibres als cursos 3r , 4t , 5é i 6é directament als alumnes.
7. En el cas dels cursos 1r i 2n, s'entregarà als pares el "CHEQUELLIBRE"
8. Durant el primer trimestre, i d'acord amb les dates donades per Conselleria d'educació eixe curs escolar, el coordinador amb ajuda d'adreça aniran arreplegant les FACTURES de les papereries i distribuïdores per a realitzar la corresponent JUSTIFICACIÓ DE GASTOS.

## **NORMAS D' ÚS**

Els llibres de text corresponents al projecte del Banc de Llibres són propietat del Banc

de Llibres. Les famílies els reben com a préstec i els retornen al final de curs perquè

puguen ser reutilitzats.

Cada llibre de text compta amb el segell del col·legi i un adhesiu numerat que identifica el lot de llibres assignat a cada alumne Per al seu correcte ús s'ha de tindre en compte les següents normes:

1. S'han de folrar els llibres per a preservar la seua conservació. El folre serà de plàstic transparent per a permetre identificar el tipus de llibre.
2. Els llibres no poden ser subratllats amb cap mena de material.

3. Es considera mal ús o deterioració del llibre de text:

- Realitzar exercicis en les propostes d'activitats.
- Escriure paraules i missatges en qualsevol format.
- Fer dibuixos o posar adhesius.
- Doblegar les fulles per a marcar els temes.
- Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
- Trencar, arrugar o banyar qualsevol fulla del llibre.

4. En cas de deterioració o pèrdua d'algun llibre, este haurà de ser reposat per la

família. En cas contrari, la negativa suposarà la renúncia de l'alumne a participar en

el projecte de banc de llibres per al curs següent.

# ANNEXOS



## XARXA DE LLIBRES 20\_\_-20\_\_

Estimades famílies, ja s'han publicat les instruccions sobre el funcionament del banc de llibres.

Els alumnes/as participants en el banc de llibres del curs 20\_\_- 20\_\_ NO hauran de presentar cap nova sol·licitud, ja que esta condició es manté per defecte. En cas de renúncia, ho hauran de marcar en el document de sol·licitud habilitat. Esta renúncia NO els eximirà de l'obligació de retornar els llibres que se'ls ha deixat en préstec.

Les famílies que vulguen participar en el banc de llibres (també per al xec-lliure els alumnes de 1r i 2n) i ser beneficiàries per primera vegada hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web:

[www.gva.es](http://www.gva.es).  Fer clic en: [#\\*xarxadellibres](#) 

 Buscar l'apartat “\*DOCUMENTCIÓN \*COMPLEMENTAIA (\*FAMÍLIAS)” 

 Fer clic en: “SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES 20\_\_-20\_\_ (Només per a l'alumnat de nova participació)”

La sol·licitud s'entregarà, firmada per les famílies, en el centre al tutor o tutora corresponent.

Serà imprescindible per a TOTS ELS ALUMNES PARTICIPANTS del banc el LLIURAMENT DELS LOTS DE LLIBRES. Els dies de recollida de llibres seran:

- 3r i 4t: \_\_\_\_\_
- 5é i 6é: \_\_\_\_\_

Recordem que els llibres han d'estar completament esborrats, degudament folrats i nets; en cas de deterioració o pèrdua d'algun llibre este haurà de ser reposat per la família.

Agraïm per endavant la seua col·laboració i compromís.

Reben una cordial salutació.

Coordinador/a de la Xarxa de Llibres

## **MODEL DE COMPROMÍS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA "XARXA DE LLIBRES"**

Este document és un compromís que suposa acceptar i complir les normes establides pel centre per a la participació en este projecte:

### **NORMES D'ÚS**

Els llibres de text corresponents al projecte del Banc de Llibres són propietat del Banc de Llibres. Les famílies els reben com a préstec i els retornen al final de curs perquè puguin ser reutilitzats.

Cada llibre de text compta amb el segell del col·legi i un adhesiu numerat que identifica el lot de llibres assignat a cada alumne.

Per al seu correcte ús han de tindre's en compte les següents normes:

1. S'han de folrar els llibres per a preservar la seua conservació. El folre serà de plàstic transparent per a permetre identificar el tipus de llibre.
2. Els llibres no poden ser subratllats amb cap mena de material.
3. Es considera mal ús o deterioració del llibre de text:
  - Realitzar exercicis en les propostes d'activitats.
  - Escriure paraules i missatges en qualsevol format.
  - Fer dibuixos o posar adhesius.
  - Doblegar les fulles per a marcar els temes.
  - Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
  - Trencar, arrugar o banyar qualsevol fulla del llibre.
4. En cas de deterioració o pèrdua d'algun llibre, este haurà de ser reposat per la família. En cas contrari, la negativa suposarà la renúncia de l'alumne a participar en el projecte de banc de llibres per al curs següent.

Don/Donya \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_ pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ curs desitge participar en el programa de la Xarxa de Llibres i assumisc el  
compliment de les normes i condicions que el regulen.

A Elx, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmat:

INVENTARI. XARXA DE LLIBRES

CURS:

| Nº DE<br>LOTE | ALUMNE | Estat<br>d'entrega<br>(Sep) | Estat de<br>recogida (Jun) |
|---------------|--------|-----------------------------|----------------------------|
| 1.            |        |                             |                            |
| 2.            |        |                             |                            |
| 3.            |        |                             |                            |
| 4.            |        |                             |                            |
| 5.            |        |                             |                            |
| 6.            |        |                             |                            |
| 7.            |        |                             |                            |
| 8.            |        |                             |                            |
| 9.            |        |                             |                            |
| 10.           |        |                             |                            |
| 11.           |        |                             |                            |
| 12.           |        |                             |                            |
| 13.           |        |                             |                            |
| 14.           |        |                             |                            |
| 15.           |        |                             |                            |
| 16.           |        |                             |                            |
| 17.           |        |                             |                            |
| 18.           |        |                             |                            |
| 19.           |        |                             |                            |
| 20.           |        |                             |                            |
| 21.           |        |                             |                            |
| 22.           |        |                             |                            |
| 23.           |        |                             |                            |
| 24.           |        |                             |                            |
| 25.           |        |                             |                            |
| 26.           |        |                             |                            |
| 27.           |        |                             |                            |
| 28.           |        |                             |                            |
| 29.           |        |                             |                            |
| 30.           |        |                             |                            |
| 31.           |        |                             |                            |
| 32.           |        |                             |                            |

☐ MOLT BÉ/BÉ (verde)

☐ REGULAR (amarillo)

☐ MAL (rojo)





CHAP - IACDIN - A4

A - 34047 - 01 - E

(1) Cal tindre en compte el que s'indica en l'article 10.2 de l'Ordre 26/2016: " El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat", exceptuant el material corresponent a 1r i 2n d'Educació Primària.  
Se debe tener en cuenta lo indicado en el artículo 10.2 de la Orden 26/2016: "El deterioro de los materiales por mala utilización o la pérdida de los mismos supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna, de reponer el material deteriorado o extraviado", exceptuando el material correspondiente a 1º y 2º de Educación Primaria.

**DIRECTOR/A DEL CENTRO** 03/04/23



