

PROYECTO EDUCATIVO

**CPEIP FUNDACIÓN
MEDITERRÁNEO**

ELCHE

ÍNDICE

DATOS ESTADÍSTICOS

1. MARCO LEGAL

2. EL CENTRO

- 2.1. TITULARIDAD
- 2.2. CONTEXTO SOCIO CULTURAL
- 2.3 IDENTIDAD EDUCATIVA

3. ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL CENTRO

- 3.1 ÓRGANOS UNIPERSONALES
- 3.2 ÓRGANOS COLEGIADOS
- 3.3 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE
- 3.4 ORGANIGRAMA DEL CENTRO

4. ELEMENTOS PERSONALES

- 4.1 PROFESORADO
- 4.2 ALUMNADO
- 4.3 FAMILIAS
- 4.4 PERSONAL NO DOCENTE
- 4.5 A.M.P.A

5. ELEMENTOS MATERIALES

- 5.1 EDIFICIOS
- 5.2 AULAS, DEPENDENCIAS Y RECURSOS

6. ELEMENTOS FUNCIONALES

- 6.1 HORARIOS DEL CENTRO
- 6.2 NORMAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO
- 6.3 ORGANIZACIÓN RECREOS
- 6.4 SALUD Y SEGURIDAD
- 6.5 EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS
- 6.6 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: COMEDOR

6.7 RELACIÓN CON INSTITUCIONES

7. PLAN DE ACOGIDA DE ALUMNADO RECIÉN LLEGADO

8. PROTOCOLO DE ATENCIÓN SANITARIA EN LOS CENTROS ESCOLARES.

9. ACTUACIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE URGENCIA SANITARIA.

10. ACTUACIÓN PARA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS.

ANEXOS

- I. Niveles de respuesta para la inclusión.
- II. Cuadro de indicadores para el seguimiento del proceso de acogida de alumnado recién llegado.
- III. Registro y valoración del proceso de acogida de alumnado recién llegado.
 - A. Antes de la incorporación al centro.
 1. Matriculación.
Información facilitada al alumno/a y a la familia/ representantes legales.
 2. Preparación.
Reunión COCOPE.
 - B. Incorporación del alumnado recién llegado. Bienvenida.
 3. Reunión acogida del alumno/a y su familia/ representantes legales en el centro.
 4. Incorporación al aula.
 - C. Posterior a la incorporación del alumnado recién llegado.
 5. Evaluación inicial.
 6. Determinación de necesidades.
 7. Planificación del apoyo lingüístico.
 8. Coordinación con el entorno escolar.
 9. Planificación del seguimiento.
 - D. Seguimiento del alumnado recién llegado.
 10. Finalización del proceso de acogida individual del alumno/a.
 - E. Evaluación del proceso.
 11. Evaluación del proceso de acogida.
- IV. Modelos de registro de entrevistas.
 1. Registro de entrevista con el alumno/a.
 2. Registro de observaciones en el aula.
 3. Registro de entrevistas con la familia o tutores legales.
 4. Petición de entrevista a la familia o tutores legales.
- V. Registro alerta escolar
- VI. Informe de salud y prescripción médica para la administración de medicamentos en horario escolar.
- VII. Consentimiento informado del padre, madre o tutor/ a legal y solicitud a la persona responsable de la dirección del centro para suministrar medicación u otra atención sanitaria en horario escolar.
- VIII. Registro de administración de medicamentos y/o atención sanitaria específica.

OTROS DOCUMENTOS DEL PROYECTO EDUCATIVO

- 1. MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA PARA LA INCLUSIÓN DEL ALUMNADO.**
- 2. PROYECTO EDUCATIVO DE COMEDOR**
- 3. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR**
- 4. MEDIDAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA**
- 5. PROYECTO LINGÜÍSTICO DEL CENTRO**
- 6. PLAN ANUAL DE COMEDOR**
- 7. MEDIDAS RELACIONADAS CON LA ACCIÓN EDUCATIVA**
- 8. PLAN DE TRANSICIÓN**
- 9. MEDIDAS PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD Y LA CONVIVENCIA**
- 10. PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA**
- 11. PROYECTO EDUCATIVO DE COMEDOR ESCOLAR**
- 12. PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**
- 13. PLAN ESPECÍFICO DE JORNADA ESCOLAR**
- 14. PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO.**

DATOS ESTADÍSTICOS:

FAMILIAS MUESTREO: 204 (100%)

ORIGEN FAMILIAR		
	ESPAÑOL	EXTRANJERO
PADRE	178 (89%)	22 (11%)
MADRE	179 (87'7%)	25 (12'3%)

LENGUA VEHICULAR			
	CASTELLANO	VALENCIANO	OTRAS
ALUMNO/A	224 (90'7%)	5 (2%)	18 (7'3%)
PADRE	173 (86'5%)	10 (5%)	17 (8'5%)
MADRE	172 (84'3%)	15 (7'3%)	17 (8'4%)

SITUACIÓN LABORAL				
PADRE	ACTIVO	PARO	NO CONTESTA	
	143 (71'5%)	47 (23'5%)	10 (5%)	
MADRE	ACTIVO	PARO	AMA DE CASA	NO CONTESTA
	86 (42'2%)	27 (13'2%)	84 (41'2%)	7 (3'4%)

NIVEL SOCIO-CULTURAL					
	SIN ESTUDIOS	ESTUDIOS PRIMARIOS	ESTUDIOS MEDIOS	ESTUDIOS SUPERIORES	NO CONTESTA
PADRE	8 (4%)	97 (48'5%)	73 (36'5%)	12 (6%)	10 (5%)
MADRE	10 (4'9%)	89 (43'6%)	80 (39'2%)	18 (8'8%)	7 (3'5%)

NIVEL SOCIO-ECONÓMICO			
TIPO DE VIVIENDA		UBICACIÓN	
VIVIENDA PROPIA	86 (42'2%)	125 (61'2%)	BARRIO
VIVIENDA ALQUILADA	108 (52'9%)	65 (31'8%)	OTROS BARRIOS
SEGUNDA VIVIENDA	24 (11'7%)	4 (2'1 %)	EXTRARRADIO
NO CONTESTA	10 (4'9%)	10 (4'9%)	NO CONTESTA

1. MARCO LEGAL

El Proyecto Educativo de Centro (PEC), se elabora para servir de documento de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa: profesorado, familias y alumnado.

El PEC refleja la realidad de nuestro centro a través de sus señas de identidad. Es también la pieza fundamental de la maquinaria que permite un óptimo funcionamiento a todo el conjunto de la comunidad Educativa.

Nuestro PEC es la búsqueda de una mejora en la calidad de la enseñanza atendiendo a la diversidad del alumnado.

Creemos que la escolarización tanto de Educación Infantil como de Primaria, son una parte significativa del proceso de socialización del individuo.

La elaboración se ajusta a la normativa legal que orienta la vida de los centros escolares:

- LEY 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012) adopta medidas integrales para la erradicación de la violencia sobre la mujer, en el ámbito competencial de la Generalitat, ofreciendo protección y asistencia tanto a las mujeres víctimas de la violencia como a sus hijos e hijas menores y/o personas sujetas a su tutela o acogida, así como medidas de prevención, sensibilización y formación con el fin de implicar toda la sociedad de la Comunitat Valenciana, dedicando su artículo 22 a la coeducación.
- LEY 10/2014, de 29 de diciembre de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana
- LEY 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), establece diferentes medidas en el ámbito de la educación en materia de identidad y expresión de género, diversidad sexual y familiar en el ámbito educativo.
- LEY 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y se promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, 22.02.2018), establece el Programa de educación plurilingüe e intercultural en todos los centros y regula la elaboración del Proyecto lingüístico de centro y está modificada por la Ley 7/2023, de 26 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).
- LEY 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, trata en determinados artículos medidas que es necesario tener en cuenta en el ámbito de la educación (DOGV 8436, 03.12.2018).
- LEY 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (BOE 167, 13.07.2022), tiene por objeto garantizar y promover el derecho a la igualdad de trato y la no discriminación, así como respetar la igual dignidad de las personas en desarrollo de los artículos 9.2, 10 y 14 de la Constitución que tratan sobre la igualdad, derechos, deberes fundamentales y libertades. A este efecto, la ley regula derechos y obligaciones de las personas, físicas o jurídicas, públicas o privadas, establece principios de actuación de los poderes públicos y prevé medidas destinadas a prevenir, eliminar, y corregir toda forma de discriminación, directa o indirecta, en los sectores público y privado
- LEY 1/2023, de 20 de febrero, de cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global (BOE 44, 21.02.2023), dedica su artículo 11 a la educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía global
- LEY 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI (BOE 51, 01.03.2023), en la sección 5ª establece medidas en el ámbito de la educación
- LEY 1/2024, de 27 de junio, de la Generalitat, por la que se regula la libertad educativa, regula la libertad de elección de lengua y el uso de las lenguas cooficiales en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, siendo de aplicación de acuerdo con lo establecido en su disposición final segunda.

- LEY ORGÁNICA 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, 05.06.2021) tiene por objeto garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes a su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia, asegurando el libre desarrollo de su personalidad y estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la sensibilización, la prevención, la detección temprana, la protección y la reparación del mal en todos los ámbitos en los que se desarrolla su vida.
- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, constituye la legislación básica del sistema educativo, y las modificaciones realizadas mediante Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.
- LEY ORGÁNICA 3/2020, de 29 de diciembre, de Modificación de la Ley Orgánica de Educación.
- REAL DECRETO 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- REAL DECRETO 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- DECRETO 104/2018, de 27 de julio, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas; en especial, de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión
- DECRETO 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria (DOGV 8689, 02.12.2019) derogó explícitamente el Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV 3073, 08.09.1997); sin embargo, la disposición transitoria tercera del Decreto 253/2019, sobre el desarrollo reglamentario, establece que, en todo lo que se ajuste a una regulación que se remita a disposiciones reglamentarias ulteriores, y mientras estas no sean dictadas, serán aplicables, en cada caso, las normas vigentes, siempre que no se opongan a lo dispuesto en el citado decreto.
- DECRETO 58/2021, de 30 de abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docente y el número máximo de alumnado por unidad en centros docentes no universitarios
- DECRETO 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, establece los equipos de orientación educativa, en las etapas de Educación Infantil y Primaria, y las agrupaciones de orientación de zona, como órganos de coordinación interprofesional,

que contribuyen a dinamizar los cambios y las transformaciones desde dentro del centro, sin renunciar a las redes externas de coordinación y de apoyo a su intervención.

- DECRETO 100/2022, de 29 de julio, del Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la Comunidad Valenciana
- DECRETO 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que establece el currículo de Educación Primaria en la Comunidad Valenciana.
- DECRETO 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano, regula el modelo de gestión de la igualdad y la convivencia, el Observatorio de la Igualdad y la Convivencia y los derechos y deberes del alumnado, del profesorado, de las familias o representantes legales del alumnado y del personal de administración y servicios y del personal no docente de atención educativa
- DECRETO 95/2023, de 29 de junio, del Consell, por el que se regulan las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente en el Sistema Educativo Valenciano
- DECRETO 48/2024, de 23 de abril, del Consell, por el que se regula el proceso de admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y en los centros de Educación Especial, en la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024) tiene por objeto regular el proceso y establecer los criterios de admisión del alumnado en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, públicos y privados concertados, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. En este nuevo decreto la principal novedad es la incorporación del distrito único y el replanteamiento de las prioridades, prelación y ponderación de las puntuaciones que van asociadas a los diferentes criterios de baremación, para garantizar la libertad de elección de centro de las familias.
- ORDEN 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOGV 6893, 31.10.2012) del profesorado, de acuerdo con las necesidades detectadas en el alumnado como protagonista; asimismo, introduce como principio de la organización integral de la formación permanente del profesorado la autonomía de los centros educativos, así como el protagonismo de los equipos directivos y docentes coordinados por la persona coordinadora de formación de centro. El Programa Anual de Formación Permanente forma parte de la Programación General Anual de los centros docentes. La formación permanente del profesorado no universitario contribuye al desarrollo de la competencia profesional del personal docente para que pueda ofrecer el mejor servicio a la realidad educativa de su centro y de su entorno, y facilitar el éxito escolar, social y personal de su alumnado.
- ORDEN 62/2014, por la que se realiza el modelo de actuación frente a la violencia de género en el ámbito educativo.

- ORDEN 20/2019, de 30 de abril de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.
- ORDEN 23/2021, de 6 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, (DOGV 9124, 09.07.2021), determina los criterios de creación de puestos de profesorado de la especialidad de Orientación Educativa en los equipos de Orientación Educativa, y ordena la creación de las unidades especializadas de Orientación.
- ORDEN 5/2021, de 15 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba la nueva Hoja de Notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad y se establece la coordinación interadministrativa para la protección integral de la infancia y adolescencia.
- ORDEN 10/2023 de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan y se concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano
- ORDEN 8/2024, de 24 de abril, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y en los centros de Educación Especial en la Comunitat Valenciana
- RESOLUCIÓN de 11 de diciembre 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental.
- RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2018 por la que se dictan instrucciones para actuar en la acogida de alumnado recién llegado, especialmente el desplazado en los centros educativos de la Comunidad Valenciana.
- RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2022, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y de la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública.
- RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2022 del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2022-2023
- RESOLUCIÓN conjunta de 18 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Inclusión Educativa y de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, por la que se establece el protocolo de actuación para la detección de conductas de abuso o tráfico de drogas y otras adicciones.

- RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2023, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones sobre el modelo de actuación en situaciones de posible acoso y ciberacoso escolar
- INSTRUCCIÓN del 9 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, para la intervención en autolesiones y conductas de suicidio.

Más:

- El plan Valenciano de Salud Mental y Adicciones (2024-2027) tiene como objetivo general la mejora de la salud mental en la población de la Comunitat Valenciana, tanto mediante acciones preventivas como asistenciales y de rehabilitación y reinserción social. En tanto se desarrolle la legislación que regule este modelo, serán de aplicación los protocolos para detección y atención temprana que se establecen en la Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones para la detección y la atención temprana del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV 8196, 22.12.2017), y en la Resolución conjunta de 18 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Inclusión Educativa y de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, por la que se establece el protocolo de actuación para la detección de conductas de abuso o tráfico de drogas y otras adicciones (DOGV 9481, 30.11.2022).

Una buena calidad de enseñanza contribuirá al desarrollo personal y social de nuestro alumnado.

2. EL CENTRO

Está ubicado en la calle Antonio Ramos Carratalá e inscrito en el registro de centros de la Administración Educativa con el número 003004788.

El carácter propio del Centro, definido por la Titularidad en el marco de la Constitución, es el que corresponde a un Centro que posibilite la libre opción de la fe cristiana entre su alumnado si bien respetando su libertad de conciencia, así como sus convicciones religiosas y morales, de acuerdo con la Constitución y lo dispuesto en la legislación vigente.

El Centro se configura como comunidad educativa que es el conjunto de estamentos – alumnado, familias, profesorado y Titularidad – relacionados entre sí e interesados en la consecución de los objetivos del Centro.

2.1. TITULARIDAD.

La titularidad del Centro la ostenta la Fundación Mediterráneo, que mantiene un Concierto Educativo con la Consellería de Cultura Educación y Ciencia, para los niveles educativos de E. Primaria e Infantil.



El Centro obtuvo la Clasificación Definitiva el 15 de junio de 1.989, autorizado por la Orden Ministerial de la Consellería. (BOE / DOGV de 13-7-89).

Por tanto, el número de unidades que tiene el centro en funcionamiento son:

- 3 aulas de E. Infantil (2º ciclo).
- 6 aulas de E. Primaria.

Competencias del Titular

- Establecer el carácter propio y favorecer su conocimiento de acuerdo con la legislación vigente.
- Decidir la suscripción de los conciertos y promover su extinción según la normativa vigente.
- Ejercer la dirección global del Centro; es decir, garantizar el respeto al carácter propio y asumir, en última instancia, la responsabilidad en la gestión, especialmente mediante el ejercicio de facultades decisorias en relación con la propuesta de Reglamento de Régimen Interno y nombramiento y cese del profesorado.
- Nombrar y cesar al director/a y a los demás órganos unipersonales de gobierno del Centro, sin perjuicio de las funciones que la Ley asigna al Consejo Escolar.
- Designar a tres representantes en el Consejo Escolar del Centro.
- Asumir la responsabilidad última en la gestión económica del Centro y en la contratación del personal y consiguientes relaciones laborales.
- Responder ante la Administración del cumplimiento de cuanto prescribe la legislación vigente respecto a los Centros docentes concertados.

Obligaciones del Titular

- Respetar los derechos reconocidos a familias, profesorado, alumnado y personal de administración y servicios en la legislación vigente.
- Ser el responsable del funcionamiento del Centro y de su gestión económica ante la Administración y los miembros de la comunidad educativa.
- Aquellas otras derivadas de la suscripción del concierto con la Administración Educativa.

2.2. CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO- CULTURAL-ECONÓMICO.

El CPEIP Fundación Mediterráneo se encuentra ubicado en la Zona Escolar Norte de la ciudad de Elche, situado en el barrio “El Toscar”. Su nivel cultural y socioeconómico es medio bajo.

Detallamos a continuación diferentes las características **contextuales** que lógicamente se reflejan en el alumnado:

- Un porcentaje, digno de tener en cuenta, del alumnado, pertenece a familias monoparentales o socialmente desestructuradas.
- Con respecto al nivel cultural de la familia el 50 % de los padres/madres no obtuvo el Graduado Escolar.
- En este sentido se observa un cierto interés por el trabajo de sus hijos/as y cada vez son más los que tienen unos objetivos educativos a largo plazo, es decir, esperan que sus hijos e hijas realicen estudios secundarios e incluso universitarios.
- Los organismos oficiales (Ayuntamiento, Consellería, etc.) realizan planes de intervención en el barrio para elevar el nivel ocupacional de los residentes: Centro Social Polivalente, zonas deportivas... etc.

En cuanto al nivel **socioeconómico**, es medio-bajo, ya que el 71'5 % de padres y el 42'2% de madres está actualmente en activo trabajando mayoritariamente en el calzado, transporte y servicios.

Entre los familiares, existe un 23'5 % de padres y un 13,2 % de madres en el paro, aunque se da una cierta economía sumergida.

La profesión más frecuente del padre es el calzado, mientras las madres se reparten entre el calzado y el sector servicios.

Actualmente, se ha reducido el número de alumnado absentista, pero sigue existiendo algún caso puntual a pesar del seguimiento y actuación constante del colegio y otras instituciones.

Por último, si queremos hacer un **análisis lingüístico** en cuanto a nivel de utilización del valenciano, tenemos que decir que es escaso, debido a que se trata de una zona de emigrantes donde la lengua materna, tanto del padre como de la madre, no es el valenciano. En cualquier caso, a través del Programa de Normalización lingüística del valenciano se está intentando normalizar su uso.

2.3. IDENTIDAD EDUCATIVA

El Centro, de acuerdo con el carácter propio tiene como objetivo fundamental la educación integral del alumnado. Por eso sus fines principales son:

- Adquirir conocimientos y hábitos intelectuales y de trabajo en orden al perfeccionamiento de la persona y su capacidad profesional.
- Desarrollar las aptitudes personales, estimulando la creatividad y la investigación científica.

- Favorecer la enseñanza personalizada y liberadora, para que nuestro alumnado sea artífice de su propia educación.
- Hacer del alumnado personas libres, responsables y conscientes de sus valores y metas, pero nunca desvinculado de los demás, pues en la relación con los otros se realiza su ser humano.
- Iniciar al alumnado en la vivencia de la amistad como proceso de apertura a los demás y a la trascendencia.
- Favorecer la igualdad del alumnado con el uso del uniforme.

La línea pedagógica del centro a rasgos generales, las características principales que definen a nuestro centro educativo son:

- Metodología tradicional
- Libros de texto
- Uso de las nuevas tecnologías como complemento educativo y no como único soporte.
- Combinamos trabajo en clase con trabajo complementario en casa
- Fomento del esfuerzo y compromiso del alumnado y sus familias
- Trabajo individual y grupal
- Proyectos interdisciplinarios definidos por ciclo
- Fomento del deporte
- Proyectos artísticos y culturales
- Fomento de la lectura a través de
- Equipo docente estable y comprometido
- Centro pequeño y familiar
- Contacto estrecho con las familias
- Participación de las familias
- Fomento de valores sociales y de convivencia

En cuanto a la concreción curricular, el centro cuenta con la de Educación Infantil y la de Educación Primaria.

EDUCACIÓN INFANTIL

ÁREA 1. CRECIMIENTO EN ARMONÍA.

3 AÑOS

El cuerpo y la propia imagen

- Imagen global y segmentaria del cuerpo.
- Autoimagen positiva y ajustada ante los demás.
- Identificación y respeto de las diferencias.
- Los sentidos. El cuerpo y el entorno.
- El movimiento: control progresivo de la coordinación, el tono, el equilibrio y los desplazamientos.
- Implicaciones de la discapacidad sensorial o física en la vida cotidiana.
- Dominio activo del tono y la postura en función de las características de los objetos, acciones y situaciones.
- El juego como actividad placentera y fuente de aprendizaje. Normas de juego.
- Progresiva autonomía en la realización de tareas.

Desarrollo y equilibrio afectivos.

- Herramientas para la identificación, expresión, aceptación y control progresivo de las propias emociones, sentimientos, vivencias, preferencias e intereses.
- Estrategias de ayuda y cooperación en contextos de juego y rutinas.
- Estrategias para desarrollar la seguridad en sí mismo, el reconocimiento de sus posibilidades y la asertividad respetuoso hacia los demás.
- Aceptación constructiva de los errores y las correcciones: manifestaciones de superación y logro.
- Valoración del trabajo bien hecho: desarrollo inicial de hábitos y actitudes de esfuerzo, constancia, organización, atención e iniciativa.

Hábitos de vida saludable para el autocuidado y el cuidado del entorno.

- Necesidades básicas: manifestación, regulación y control en relación con el bienestar personal.
- Hábitos y prácticas sostenibles y ecosocialmente responsables relacionados con el cuidado del entorno.
- Rutinas: planificación secuenciada de las acciones para resolver una tarea; normas de comportamiento social en la comida, el descanso, la higiene y los desplazamientos, etc.

- Identificación de situaciones peligrosas y prevención de accidentes.

Interacción socioemocional en el entorno. La vida junto a los demás.

- La diversidad familiar.
- La familia y la incorporación a la escuela.
- Habilidades socioafectivas y de convivencia: comunicación de sentimientos y emociones y pautas básicas de convivencia, que incluyan el respeto a la igualdad de género y el rechazo a cualquier tipo de discriminación.
- Estrategias de autorregulación de la conducta. Empatía y respeto.
- Resolución de conflictos surgidos en interacciones con los otros.
- La amistad como elemento protector, de prevención de la violencia y de desarrollo de la cultura de la paz.
- Fórmulas de cortesía e interacción social positiva. Actitud de ayuda y cooperación.
- Juego simbólico. Observación, imitación y representación de personas, personajes y situaciones.
- Estereotipos y prejuicios.
- Otros grupos sociales de pertenencia: características, funciones y servicios.
- Asentamientos y actividades del entorno
- Celebraciones, costumbres y tradiciones

4 AÑOS

El cuerpo y la propia imagen

- Sentimientos y emociones: alegría, tristeza, enfado, sorpresa, miedo, vergüenza, decepción, ternura, satisfacción
- Emociones y sentimientos a través de la música
- Competencias emocionales: emociones propias y de los demás, autoconocimiento, contención emocional, tolerancia a la frustración, autovaloración y motivación interna
- El cuerpo: segmentos corporales y esqueleto Los órganos de los sentidos y sus funciones
- Identificación de los cambios físicos como consecuencia del paso del tiempo
- Descripción de sus características físicas
- Derechos y libertades de los niños
- Expresión de sus necesidades: pedir ayuda
- Expresión de sentimientos de amistad
- Valores: respeto, autonomía, esfuerzo, responsabilidad, orden, confianza,

sinceridad, curiosidad

El juego y el movimiento

- Control de su propio cuerpo en las actividades: movimientos libres, saltos con los pies juntos, parada, giro, control en la velocidad en los desplazamientos, desplazamientos en cuadrupedia de cúbito prono y en puntillas
- Orientación respecto a su cuerpo: movimientos corporales asociados a acciones, más cerca/más lejos, de espalda/ frente respecto al propio cuerpo, a objetos, a mobiliario, movimiento y posturas en el espacio: alrededor de, a un lado/al otro lado, exploración y orientación en el espacio
- Representación psicomotriz: sonidos rítmicos con papel de aluminio, afianzamiento de la motricidad fina, trocea dibujos a diferente velocidad: ritmos rápido/lento, posibilidades motrices del cuerpo imitando desplazamientos d diferentes animales a diferente velocidad, círculos grandes y pequeños asociados a sonidos graves o agudos, dibujo con música, asociación de ritmos con movimientos corporales
- Progresivo control de habilidades manipulativas

La actividad y la vida cotidiana

- Relaciones con los demás: saludos y despedidas, presentación a sus compañeros y a los adultos del centro
- Habilidades sociales: interacciones afectivas, turnos, tolerancia, actitudes de colaboración, expresiones respetuosa ideas, deseos y sentimientos, resolución positiva de conflictos
- Hábitos de orden y organización del aula: cuidado de materiales, orden en el aula, normas de aula
- Tareas familiares: poner y quitar la mesa
- Colaboración en las tareas familiares
- Colaboración con los demás en las actividades
- Precaución ante situaciones de riesgo
- Normas y hábitos para lograr una buena convivencia
- Iniciativa en el cuidado de los árboles y las plantas
- Vínculos afectivos: la amistad

El cuidado personal y la salud

- Salud: alimentos y hábitos de alimentación
- Hábitos para una adecuada higiene corporal y dental

- Alimentación sana, variada y equilibrada
- Ejercicio físico y deporte para la salud

5 AÑOS

El cuerpo y la propia imagen

- Sentimientos y emociones: alegría, tristeza, enfado, , sorpresa, miedo, vergüenza, decepción, ternura,satisfacción, aburrimiento, frustración, culpa
- Competencias emocionales: autoconciencia, autocontrol, sistema de atribuciones, automotivación, autoestima, iniciativa
- Habilidades sociales: empatía, asertividad
- Valores: respeto, autonomía, esfuerzo, responsabilidad, orden, confianza, sinceridad, curiosidad, amistad, cooperación, paciencia, tolerancia
- Los sentidos: discriminación de características
- Huesos y articulaciones
- Principales órganos
- Iniciativa y progresiva autonomía en actividades de la vida cotidiana

El juego y el movimiento

- Control del cuerpo en movimiento: equilibrio al llevar un objeto, saltar con dos pies juntos de forma continua, movimientos libres por el espacio, movimientos corporales: correr, reptar, gatear, equilibrio en distintas situaciones de movimiento, asociación de ritmos con movimientos corporales, movimiento según figuras musicales
- Orientación corporal: cerca, pero no el más cercano/lejos, pero no el más lejano, derecha/izquierda del cuerpo, entre/en el medio, hacia la derecha/hacia la izquierda, dominio y situación en el espacio respecto al grupo
- Coordinación y control corporal en desplazamientos laterales, al desplazarse lateralmente sobre una línea Exploración y valoración de las posibilidades y limitaciones motrices
- Representación de movimientos corporales asociados a acciones
- Coordinación motriz fina

La actividad y la vida cotidiana

- Habilidades sociales: conexiones personales

- Habilidades para la convivencia: los propios derechos y obligaciones Aceptación de las normas de cortesía: saludos y despedidas
- Hábitos de orden: colgar los abrigos, babis, tirar los papeles a la papelera Relaciones con los miembros de la familia
- Normas que regulan la vida cotidiana: reparto de tareas Ocio y diversión en familia
- Actitud cívica en los medios de transporte
- Reconocimiento y aceptación de las normas de seguridad vial
- Colaboración y participación en las actividades
- Creatividad y sensibilidad

Cuidado personal y la salud.

- Aceptación de hábitos básicos de salud: higiene y alimentación
- Valoración de una dieta equilibrada
- Situaciones de riesgo para aprender a decir no
- Hábitos saludables: higiene y precaución en la interacción con los animales y las plantas
- Identificación de situaciones de peligro
- Evitación de situaciones de riesgo

ÁREA 2. DESCUBRIMIENTOS Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO.

3 AÑOS.

Medio físico: elementos, relaciones y medidas.

- Atributo de color: rojo, amarillo, azul, verde, violeta, naranja Cantidad y grafía de los números: 1, 2 y 3
- Cuantificadores de tamaño: grande/pequeño, el más grande/el más pequeño
- Cuantificadores de cantidad: uno/ninguno, uno/muchos, muchos/pocos, todo/nada
- Nociones de longitud: alto/bajo, largo/corto
- Capacidad: lleno/vacío
- Nociones temporales: día/noche, rápido/lento
- Situaciones espaciales: dentro/fuera, arriba/abajo, delante/detrás, primero/último, encima/debajo, cerca/lejos, abierto/cerrado
- Figuras geométricas: círculo, cuadrado, triángulo Objetos de forma: circular, cuadrada y triangular
- Texturas y cualidades: frío/caliente, dulce/salado, duro/blando, seco/mojado
- Series de un elemento, un atributo

Acercamiento a la naturaleza

- Tipos de alimentos: fruta, verdura, carne y pescado Procedencia animal o vegetal de los alimentos Plantas: cultivadas y silvestres
- Nacimiento y partes de una planta
- Tipos de paisaje y elementos característicos: playa, montaña, río, mar Elementos del entorno natural: el almendro
- Clasificación de animales: domésticos y salvajes
- Características externas de los animales: plumas, escamas, piel, pelo
- Desplazamientos de los animales
- Importancia del agua en la naturaleza
- Valoración ecológica del uso de los transportes
- Fenómenos atmosféricos

La cultura y vida en sociedad

- El colegio: niños, adultos, aula, patio, comedor, aseo...
- Objetos del aula: mochila, mesa, botes de pinturas, lápices, papelería
- La familia: componentes, funciones y tareas en familia
- Juegos y juguetes de interior
- Actividades en familia
- Comprensión y valoración de la importancia de la familia
- Dependencias de la casa y las actividades que se llevan a cabo
- Objetos de las distintas dependencias de la casa
- Elementos de la calle: semáforo, papeleras, buzón, restaurantes
- El parque
- Actitudes de respeto y cuidado hacia las plantas y hacia el entorno natural
- Reconocimiento de diferentes momentos de comida asociándolos con algún alimento
- Tiendas relacionadas con la alimentación: pescadería, panadería, frutería, carnicería
- Celebraciones escolares del entorno: Carnaval, Día de la Paz, Día del Árbol
- Elementos propios del Carnaval: disfraces, accesorios, desfiles, música
- Medios de transporte: tierra, mar, aire
- Medios de transporte: individuales y colectivos
- Lugares y elementos relacionados con los transportes: estaciones, aeropuertos, puertos...
- Medios de comunicación colectivos/individuales
- Tecnología relacionada y presente en los medios de transportes y comunicación: GPS, cinturón de seguridad, móvil
- Elementos relacionados con la seguridad vial: semáforo, paso de cebra, cinturón

de seguridad

- Elementos para la comunicación: revista infantil
- Profesiones: docente, carpintero, pintor, fontanero, relacionadas con la alimentación, la salud y el cuidado del cuerpo, cuidadores de los parques naturales, piloto, conductor de tren, capitán de barco

4 AÑOS

Medio físico: elementos, relaciones y medidas

- Atributo de color: rojo, azul, amarillo, verde, naranja, violeta, rosa, marrón, colores de otoño y de invierno, blanco, negro, gris, verde claro, verde oscuro, azul claro, azul oscuro
- Cuantificadores: todos/algunos/ninguno, igual/diferente, más qué/menos que, tantos como.
- Cuantificadores de tamaño: grande/mediano/pequeño, el más grande/ el más pequeño, grueso, delgado, el más grueso, el más delgado.
- Longitud: largo/corto, el más alto/el más bajo, el más corto/el más largo,
- Cuantificadores de capacidad/peso: lleno/vacío, ligero/pesado
- Cantidad y grafía de los números: 1, 2, 3, 4, 5, 6
- Composición y descomposición de los números hasta el seis.
- Orientación espacial: el más cercano/el más lejano, de frente/de espaldas, alrededor, a un lado/al otro lado.
- Identificación de los criterios que se establecen en una serie y su resolución
- Ordinales: 1.º, 2.º, 3.º y último
- Formas y líneas: rectangular, ovalada, curvas/rectas, abiertas/cerradas.
- Nociones temporales: antes/después, ayer/hoy, hoy/mañana.
- Iniciación en las operaciones de suma de forma gráfica y simbólica
- Signos matemáticos: «más» e «igual»
- Cualidades y texturas: suave/áspero

Acercamiento a la naturaleza.

- Clasificación de animales según el medio: terrestres, aéreos y acuáticos.
- Ciclo vital de los animales y de las plantas
- Kenia: animales y plantas de la sabana
- Partes de una planta
- Profesiones relacionadas con los animales
- Actitudes positivas en el cuidado de los árboles
- Ciclo de la fabricación del papel
- Identificación de los diferentes tipos de paisajes de la Tierra
- Presencia del agua en la naturaleza
- Repercusión de los medios de transportes en el medio ambiente
- Transportes: contaminantes y no contaminantes
- El otoño, el invierno y sus características: paisajes, fenómenos atmosféricos
- Alimentos naturales en otoño: setas, castañas, bellotas, almendras, nueces, manzanas, mandarinas, granadas...
- Materiales naturales de invierno: la nieve

La cultura y vida en sociedad.

- El colegio: niños y adultos
- Dependencias y elementos del colegio
- Objetos y dependencias de la casa: funciones
- Profesiones: docente, relacionadas con los miembros de la familia, frutero, panadero, pescadero, farmacéutico, enfermero, médicos, profesiones relacionadas con los animales, piloto, capitán de barco, conductor de autobús...
- La familia: relaciones de parentesco, actividades en familia, reparto de tareas
- Días especiales: Día de los Derechos de la Infancia, Constitución, Día de la Paz, Día del Árbol
- Fiestas del entorno: Navidad, Carnaval
- Elementos típicos de la Navidad: Papá Noel, «Rodolfo, el Reno», adornos, corona de Adviento, Reyes Magos, regalos, tarjetas de felicitación, el abeto de Navidad
- Elementos propios del Carnaval: decoración, máscaras, disfraces, títeres
- Elementos propios de la Comunidad Valenciana: escudo y bandera

- Comparación de la forma de vida (tipos de vivienda, alimentación, vestimenta, celebraciones, transportes, arte, literatura, animales, plantas, monumentos, gastronomía...) de otros países (Japón, México, Kenia, París) con el entorno próximo.
- Clases de alimentos: frutas, verduras, carnes, lácteos, pastas
- Comercios relacionados con la alimentación, vestido y sanidad
- Servicios de la localidad: bomberos, hospital, comisaría
- Cambios físicos por el paso del tiempo
- Juegos y juguetes: juegos al aire libre
- Transportes de tierra, mar y aire Educación vial
- Medios de comunicación: individuales/colectivos
- Tecnologías relacionadas con los transportes
- Formas de comunicación: Internet

5 AÑOS.

Medio físico: elementos, relaciones y medidas

- Atributo de color: repaso de colores básicos, gama y mezclas de rojos, azules y verdes
- Tamaños: grande/mediano/pequeño, el más grande/el más pequeño, más grande que/más pequeño que, tan grande como/tan pequeño como, grueso, pero no el más grueso/delgado, pero no el más delgado, tan delgado como/tan grueso como
- Cuantificadores: muchos/pocos/ninguno, algunos/ninguno, par/pareja, doble, mitad/entero
- Longitud: más largo/más corto que, tan largo como/tan corto como, largo, pero no el más largo/corto, pero no el más corto, más ancho que/más estrecho que, más alto que/más bajo que, tan alto como/tan bajo como
- Unidades de medida naturalesInstrumento de medida: regla
- Capacidad/peso: más pesado que/menos pesado que, casi lleno/casi vacío
- Cantidad y grafía de los números: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
- Operaciones de suma y resta de forma gráfica y simbólica hasta el 10
- Ordinales: 1.º, 2.º, 3.º, 4.º 5.º 6.º 7.º 8.º 9.º 10.º
- Nociones temporales: mañana/tarde/noche, ahora/antes/después, ayer/hoy/mañana, días de la semana, meses, horas del reloj
- Orientación espacial: derecha/izquierda, cerca, pero no el más cercano/lejos, pero no el más lejano, entre/en el medio, derecha/izquierda, giro hacia la derecha/giro hacia la izquierda
- Series: dos elementos y dos atributos, tres elementos y dos atributos, tres elementos y tres atributos

- Formas y líneas: rectángulo, rombo, círculo, óvalo, estrella, CORAZÓN, rombo, esfera, formas simétricas, cubo, cilindro, prisma rectangular
- Cualidades de los objetos: frío/calor, duro/blando, liso/rugoso, seco/mojado
- Discriminación de simetrías
- Resolución de pequeños problemas con operaciones de matemáticas

Acercamiento a la naturaleza

- Conocimiento de las funciones vitales de los seres vivos: relación, reproducción y nutrición
- Distinción: ser vivo/ser inerte
- Clasificación de los animales en domésticos y salvajes, herbívoros, carnívoros y omnívoros
- Identificación de las características externas de los animales y forma de desplazarse
- Estados y ciclo del agua, la importancia del agua en la naturaleza
- Cadena alimentaria
- Diferenciación entre plantas cultivadas y silvestres, beneficios, tipos y usos de las plantas
- Respeto, cuidado y responsabilidad con la naturaleza
- Reciclado de objetos
- Desarrollo progresivo de habilidades y pautas de comportamiento participando con interés en las actividades de los proyectos de trabajo
- Comprensión y valoración de algunos derechos de la infancia
- Identificación de las características de algunos fenómenos atmosféricos: lluvia, arco iris, nieve, viento...
- Reconocimiento de los elementos del paisaje: montañas, mar, río, cueva

La cultura y vida en sociedad.

- El colegio: dependencias, materiales del aula y psicomotricidad.
- Personal del centro y funciones, profesiones relacionadas con el cuerpo, la artesanía, el universo, la construcción, animales, plantas, profesiones relacionadas con los medios de comunicación y transporte.
- Lugares relacionados con el aprendizaje: biblioteca, museo
- La casa: tipos de viviendas, proceso de construcción, viviendas a lo largo del tiempo
- La familia: tipos de familia, funciones y ocupaciones, árbol genealógico, tiempo libre y ocio
- Sabores: dulce/salado/ácido

- Los sentidos: discriminación de características
- Alimentos naturales/elaborados
- Juegos y juguetes
- Incas: alimentación, paisajes, vestimenta...
- Medios de comunicación: individuales y colectivos
- Medios de transporte: mercancías y pasajeros
- Evolución de los medios de transporte y comunicación (tecnología)
- Elementos para la comunicación
- Edificios y servicios públicos
- Lugares de ocio y tiempo libre
- Elementos para la comunicación
- Pautas de comportamiento relacionadas con los medios de transportes, comunicación, actividades sociales y culturales
- Astronomía: sol, planetas, tierra, luna, estrellas
- Aparatos para observar el cielo
- Épocas históricas: Antigua Roma, Incas, Época de los descubrimientos, Revolución Industrial
- Reconocimiento de las fiestas del entorno con tradición cultural e identificación de sus características: Navidad, Carnaval
- Comprensión y participación en celebraciones de los días especiales programados durante el curso
- Identificación de los cambios que se producen en el entorno con la llegada de las estaciones
- Interpretación la línea del tiempo

ÁREA 3. COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD.

3 AÑOS

Las lenguas y los hablantes

- Descubrimiento de la presencia de dos lenguas oficiales usadas en el entorno social y la escuela, así como otras usadas por personas de todo el mundo, a través del vocabulario del colegio y el aula.
- Actitud positiva hacia las diferentes lenguas y culturas que conviven en nuestra sociedad, y el respeto por los usos lingüísticos de cada persona.
- El reconocimiento de la convivencia y la necesidad de conocer los dos idiomas oficiales y utilizarlos progresivamente.
- Expresión oral progresiva de actividades cotidianas en cualquiera de las dos lenguas oficiales.
- Interés por las tradiciones valencianas (símbolos, fiestas, monumentos y gastronomía) y el reconocimiento de dos lenguas oficiales.
- Vocabulario nuevo referido al cuerpo, la alimentación, la calle, las tiendas, los

animales, las plantas, el paisaje, los medios de comunicación y transporte y la tecnología.

- El interés por algunos elementos de la cultura y las tradiciones valencianas (Carnaval) y el reconocimiento de dos lenguas oficiales mediante el intercambio comunicativo.
- Canciones valencianas relacionadas con la primavera y el verano. Joaquín Sorolla y su obra.
- Lectura de cuentos de tradición valencia

El lenguaje verbal.

- Nombre propio, de los compañeros y de los miembros de la familia
- Aceptación de las normas de cortesía: presentaciones, saludos y despedidas
- Expresión de sentimientos y deseos
- Diálogos sobre vivencias, necesidades, gustos y preferencias
- Frases en presente, pasado y futuro
- Descripción de personajes Léxico: familias de palabras
- Onomatopeyas de sonidos de elementos de la casa, de elementos de un restaurante, animales, medios de transporte y comunicación
- Praxias y respiración
- Descripción de sus características físicas mediante el lenguaje oral
- Utilización de un vocabulario variado, relacionado con el eje Hablar en público
- Expresión de reflexiones Solicitudes de información
- Conciencia fonológica: identificación de imágenes, asociación imagen/palabra, segmentación palabras de una frase, imágenes cuyo nombre comienza por una sílaba dada, reconocimiento de vocales dentro de una palabra
- Expresión de conocimientos sobre el Carnaval
- Portador de texto: mensaje recordatorio, tarjetas identificativas, lista de tareas de colaboración familiar, tarjetas navideñas, cuentos, receta de comida, letra de canciones, ficha informativa, trabalenguas, invitación, revista infantil, diploma
- Lectura y elaboración de frases con tarjetas de vocabulario y pictogramas
- Grafomotricidad: garabateo, trazos verticales, horizontales, simples y combinados, inclinados ascendentes, descendentes, simples y continuos en aspa, trazos semicirculares abiertos hacia arriba y hacia abajo, simples y continuos, trazos semicirculares abiertos hacia la derecha e izquierda, trazo circular

- Escucha y comprensión de cuentos, poesías, adivinanzas y otros tipos de texto como fuente de aprendizaje
- Disfrute e interpretación de canciones y melodías
- Reconocimiento del libro como fuente de información

El lenguaje audiovisual y tecnologías de la información y la comunicación

- Manejo de dispositivos y sus periféricos
- Búsqueda de información
- Utilización de códigos QR
- Uso responsable

4 AÑOS

Las lenguas y los hablantes.

- El descubrimiento de la presencia de dos lenguas oficiales usadas en el entorno social y en la escuela, así como otras usadas por personas de todo el mundo, a través del vocabulario del colegio y el aula.
- La actitud positiva hacia las diferentes lenguas y culturas que conviven en nuestra sociedad, y el respeto por los usos lingüísticos de cada persona.
- Descubrir vocabulario nuevo en lo referente a la familia, el cuerpo, la alimentación, la calle, las tiendas, los animales, las plantas, los paisajes, los medios de comunicación y transporte y la tecnología.
- Búsqueda de información sobre animales y plantas, especialmente de aquellos que se encuentran en el entorno más próximo.
- Expresión oral progresiva de actividades cotidianas en cualquiera de las dos lenguas oficiales.
- Interés por las tradiciones valencianas (símbolos, fiestas, monumentos y gastronomía) y por algunos elementos de la cultura y las tradiciones valencianas (Carnaval).
- Reconocimiento de dos lenguas oficiales mediante el intercambio comunicativo. Interés por conocer su localidad y la realidad próxima que lo rodea.
- Canciones valencianas relacionadas con la primavera y el verano.
- Lectura de cuentos de tradición valenciana

El lenguaje verbal

- Uso y valoración positiva del lenguaje oral: relatos y vivencias personales, expresión de emociones y sensaciones de sus experiencias, descripciones y narraciones
- Normas en los diálogos
- Expresión de conocimientos, reflexiones e hipótesis sobre un tema

- El propio nombre, los de los compañeros y de los adultos del centro
- Aceptación y empleo de normas de cortesía: presentarse, saludarse y despedirse
- Empleo y asimilación progresiva del vocabulario variado relacionado cON: colegio, casa, familia, Japón, cuerpo, alimentación, calles, tiendas, México, animales, plantas, sabana africana, transportes, medios de comunicación, tecnología, París
- Praxias y respiración
- Descripción de sí mismo, de imágenes y lugares
- Producción de frases ajustadas a los tiempos verbales y concordancia de género y número
- Construcción correcta de frases en afirmativo y negativo
- Relato de sucesos estableciendo relaciones temporales entre acciones
- Onomatopeyas, sonidos y elementos de la casa, sonidos con el cuerpo, de los animales y transportes
- Conciencia fonológica: segmentación de palabras en sílabas, identificación de sílabas en palabras, palabras que comienzan por el mismo sonido, segmentación de frases
- Lectura y elaboración de frases con tarjetas de vocabulario y pictogramas
- Direccionalidad de la lectura
- Grafomotricidad: trazos circulares, radiales y en almena de igual y distinta altura, inclinados de dos alturas, combinación de trazos verticales e inclinados, curvos abiertos hacia la derecha y abiertos hacia la izquierda, en m abiertos hacia arriba, hacia abajo, de uno y dos puentes, curvos continuos hacia arriba y hacia abajo, en espiral, en bucle discontinuo abierto hacia arriba y abierto hacia abajo, trazo preparatorio para la letra «l»
- Portador de texto: tarjetas identificativas, tarjetas felicitaciones navideñas, carteles, rótulos de animales, bonos de visita, carteles de horarios y precios, la postal, invitación, diploma, orla
- Escucha y comprensión de cuentos, poesía, adivinanza y otros tipos de texto como fuente de aprendizaje

El lenguaje audiovisual y tecnologías de la información y comunicación

- Manejo de dispositivos y sus periféricos
- Búsqueda de información
- Utilización de códigos QR
- Uso responsable

EDUCACIÓN PRIMARIA.

PRIMER CICLO

En color **ROJO** lo que se trabaja en primero

En color **AZUL** lo que se trabaja en segundo

Área: LENGUA CASTELLANA.

Situación de aprendizaje	Conocimientos	Competencia lectora	Comunicación oral	Expresión escrita
1. LOS PIRATAS EN EL POLO	* Las vocales. * Letras: P M L	Viñeta	*Presentarse *Justificar opinión	Caligrafía
1. TE GUSTA APRENDER?	Vocab: *Sinónimos Ort: *Mayúsculas Gram: * las lenguas	*Narración *Diálogo *Poema Alfabetización: *Símbolos informativos	* Comprensión oral. * Expresión oral	*Caligrafía *Alargar oraciones
2. UN TESORO BAJO EL MAR	* Letras: S T D N F	* Cómic	* Hablar sobre un personaje *Aportar ideas	*Caligrafía *Escribir una lista
2. ¿QUÉ SABES SOBRE LOS ANIMALES?	Vocab: *antónimos Ort: * Palabras con R Gram: * lengua oral y escrita	*Narración * Texto informativo Alfabetización: *Símbolos informativos	* Comprensión oral *Expresión oral * Explicar una información	*Caligrafía *Unir oraciones
3. EL PUERTO DE LOS ESQUELETOS	* Letras: R H C Q	* Poema	* Contar un suceso *Hablar sobre los sentimientos	*Caligrafía *Escribir una nota
3. TE SIENTES ARTISTA?	Vocab: *Aumentativos y	*Narración *Diálogo	*Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía *Completar oraciones

	diminutivos Ort: * Palabras con CA CO CU QUE QUI Gram: *los sustantivos: comunes y propios	*Poema		
4. EN BUSCA DEL PEZ DE PLATA	*Letras: B V Z J GE/GI ,Y. LL ,Ñ	*Anuncio	* Narrar un cuento en cadena *Dar consejos sobre la salud	*Caligrafía *Escribir un menú
4. ¿NOS VAMOS DE VIAJE?	Vocab: * Palabras polisémicas Ort: * Palabras con G suave Gram: *Género y numero (sustantivos)	*Narración *Diálogo Alfabetización: * Títulos y apartados	* Comprensión oral * Expresión oral * Exposición oral	*Caligrafía *Acortar oraciones
5. EL RESCATE DE PATA PALO	* Letras: CH X K W *Grupos consonánticos	*Teatro	* Expresar una opinión *Contar experiencias personales	*Caligrafía *Escribir una invitación
5. ¿A QUÉ JUGAMOS?	Vocab: * Familias de palabras Ort: * Palabras con ZA ZO ZU CE CI Gram: * los artículos	*Narración *Diálogo *Poema	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía * Marcadores espaciales
6. LA CIGARRA Y LA HORMIGA	Vocab: *Profesiones * Familias de palabras Ort: * Palabras con r	*Fábula	* Presentar una actuación	* Caligrafía *Formar oraciones
6. ¿DÓNDE ES LA FIESTA?	Vocab: *Compuestas	*Narración *Noticia	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía *Marcadores espaciales

	Ort: * Palabras con BR BL Gram: * los adjetivos (género y número).	Alfabetización: * Titular noticia	* Entrevista	
7. EL LIBRO DE LA SELVA	Vocab: * Voces de animales *Sinónimos Ort: * Palabras con CA CO CU QUE QUI	*Cuento de aventuras	*Justificar normas	*Caligrafía *Alargar oraciones
7. ¿TE INTERESA LA CIENCIA?	Vocab: *Derivadas Ort: * Palabras con MP y MB Gram: *los verbos (PASADO PRESENTE Y FUTURO)	*Narración *Diálogo *Poema	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía *Comparaciones
8. EL ENANITO SALTARÍN	Vocab: *Materiales *Diminutivos Ort: * Palabras con ZA ZO ZU CE CI	*Cuento popular	*Expresar emociones	*Caligrafía *Unir oraciones
8. ¿LO HABLAMOS?	Vocab: * Campos semánticos Ort: * La coma en enumeraciones Gram: *la oración, Sujeto y predicado	*Narración *Página web Alfabetización: * Seguridad en las webs	* Comprensión oral * Expresión oral * Coloquio	*Caligrafía * Marcadores explicativos
9. EL MAGO GASPAR	Vocab: *Juegos *Antónimos	*Narración infantil	*Contar una experiencia personal	*Caligrafía *Unir oraciones

	Ort: * Palabras con GA GO GU GUE GUI GÜE GÜI			
9. ¿CONCURSAMOS?	Vocab: *Expresiones Ort: *Signos interrogación y exclamación Gram: * clases de oraciones	*Narración *Diálogo *Poema	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía * Marcadores explicativos

Área: VALENCIÀ

Situación de aprendizaje	Conocimientos	Competencia lectora	Comunicación oral	Expresión escrita
1. POMA O MELÓ?	Vocab: El menjador Ort: Vocals. Lletres P M i L	C. audiovisual. Expressar preferències	Vinyeta	* Cal.ligrafía *Un menú
1. T'AGRADA ANAR A ESCOLA	Vocab: L'aula Ort: * Paraules amb CA CO CU QUE QUI Gram: Abecedari	Presentar algú	*Conté	
2. EL MÓN ÉS UNA PILOTA	Vocab: El pati de l'escola Ort: Lletres S T D N i F	*C. audiovisual. Identificar un personatge	*Diàleg	*Cal.ligrafía *Imatges
2. COM MENGEM?	Vocab: Els aliments Ort: Paraules amb GA GO GU GUE GUI Gram: Sustantius classes	Dramatitzar una situació de compra	*Conté	
3. QUICA	Vocab: La ludoteca	C. audiovisual. Jocs i joguets	*Poema	*Cal.ligrafía *Un horari

	Ort: Les lletres R/RR H C/QU G/GU R (so suau)			
3. COM CUIDEM LA SALUT ?	Vocab: Les parts del cos Ort: Paraules amb JA JO JU GE GI Gram: Sustantius gènere i nombre	Experiència personal	*Conté	
4. UNA PESCA DIFERENT	Vocab: Els aliments Ort: Les lletres B V S/Z (so sonor) J/G Ç/C SS LL NY i L·L	C. audiovisual.Oferir ajuda i donar les gràcies.		*Cal.ligrafià *Una llista
4. ES IMPORTANT L'AIGUA?	Vocab: L'oratge Ort: Paraules amb R RR Gram: Determinants	Presentar notícies	*Conté	
5. MASSA PRESSA!	Vocab: El carrer Ort: Les lletres X TX IG TJ/TG	*C. audiovisual. Els senyals	*Text informatiu	*Cal.ligrafià *Una visita
5. QUE ENS DONA EL MAR?	Vocab: La costa Ort: Paraules amb MP MB Gram: Adjectiu	Fer suposicions	*Conté	
6. LA CASA DELS ANIMALS	Vocab: *Augmentatius i diminutius	*Reconèixer sorolls. Reproduir veus d'animals	*Conte	* Separar les paraules d'una oració

	*Els animals			*Masculí i femení
6. UTILITZEM L'AIGUA?	Vocab: El parc acuàtic Ort: Paraules amb BL i BR Gram: Pronoms personals	Fer advertiments	*Conté	
7. LA SENDA DE L'AIGUA	Vocab: *El paisatge *Família de paraules	*Reconèixer un itinerari Explicar una excursió	*Conte	*Completar oracions *Singular i Plural *R forta i R suau
7. T'AGRADA LA NATURALES?	Vocab: El paisatge Ort: Contracciones Gram: El verb	Proposar una excursió	*Conté	
8. LA NINA NÀDIA	Vocab: *Els joguets *Camps Semantics	*Identificar Personatges *Demandar disculpes	*Conte	*Separar Oracions *Els verbs *La majúscula inicial
8. EN QUIN LLOC VIUS?	Vocab: El carrer Ort: L'ús de la Majúscula Gram: Temps verbals	Parlar d'un lloc favorit	*Conté	
9. UN DRAC LLUITADOR	Vocab: *Els joguets *Camps Semantics	*Identificar materials *Demandar un favor	Conte	*Fornar oracions *Els temps verbals *C i QU
9. COM ENS DESPLACEM?	Vocab: Els Mitjans de transport Ort: Signes d'interrogació i Exclamació Gram:	Explicar un viatge	*Conté	

	Classes d'oració			
--	------------------	--	--	--

Área: MATEMÁTICAS

Situación de aprendizaje	Saberes básicos (Bloques 1, 2, 3, 4, 5 y 6)	Expresión escrita
1. NOS DIVERTIMOS CON LOS NÚMEROS	*Números hasta el 10 *Número > < *Tamaños y formas geométricas	*Complementarios 10
1. VAMOS DE EXCURSIÓN	*Decenas y Unidades *Los signos > < *Números hasta 99 *Sumas y restas SIN LLEVAR *La decena más cercana	* Sumar y restar dos números dígitos. * Sumar y restar decenas completas
2. VAMOS A MEDIR	*La suma *La resta *El centímetro	*Sumar y restar 0
2. UNA CARRERACICLISTA	*Sumas llevando *Relación entre la suma y la resta *Números ordinales hasta 10º *Numero 100. Centena *Números 100-199	Sumar y restar tres números dígitos.
3. PASEAMOS POR LA CALLE	*Unidades y Decenas *Números hasta el 19 *Número anterior y posterior *Tipos de líneas *El signo =	*Sumar y restar 1 y 2
3. UNA VISITA AL ACUARIO	*Restas llevando *Centenas Decenas y Unidades * Instrumentos y unidades de medida *La capacidad. El litro	* Sumar y restar 1 dígito a números de dos cifras (sin llevar)
4. ¿JUGAMOS JUNTOS?	*Suma y resta hasta el 19	*Restas cruzadas

	*Sumas de 3 números *Los días de la semana *Izquierda y Derecha	*Sumar y restar hasta 10 sin llevar
4. LA REVISION MEDICA	*Los números del 200 al 399 *Los signos = y $\neq$ * la longitud . El centimetro y el metro * Los números ordinales hasta el 29º	*Completar decenas *Sumar y restar decenas completas a números de dos cifras
5. ¿QUÉ DÍA ES HOY?	*Decenas *Sumas y restas *Los números 20 y 39 *Sumas de 2 cifras *El calendario	*Series ascendentes
5. EN EL MERCADO	*Los números de 400 al 799 * Sumas y restas. Números 3 cifras sin llevar *La masa. El kg	* Sumar un dígito llevando *Restar un dígito sin llevar a números de dos cifras
6. HACEMOS DEPORTE	*La capacidad. El litro *Números hasta el 59 *Comparación de números *Restas de números de 2 cifras *Sumas de 3 números de 2 cifras *Los números ordinales	* Sumar y restar decenas.
6. UNA TARDE DE JUEGOS	*Números de 800 al 899 * Sumas llevando con números de 3 cifras *Punto, recta y segmento *Los polígonos. Lados y vértices *Círculo y circunferencia	* Restar un dígito a decenas completas y a números de dos cifras llevando
7. ¡A COCINAR!	*El peso. El kilo * Los números hasta el 99 *Pares e impares * Izquierda y derecha de otra persona *Los polígonos	*Sumar 1 a un número de 2 cifras sin llevar
7. VAMOS DE COMPRAS	*Monedas de céntimo y de euro *Billetes de euro *Situaciones de compra	* Sumar n dígitos a decenas completas. *Sumar decenas y centenas completas

	* Restas llevando con núm. de 3 cifras *La calculadora	
8. NUESTRO COLEGIO	* Sumas llevando 2 y 3 números * Repartos en partes iguales	*Sumar y restar decenas a un número de 2 cifras
8. NUESTRA CLASE	*La medida del tiempo *Horas y minutos en el reloj *La simetría *Los cuerpos geométricos	*Restas unidades, decenas y centenas a centenas completas
9. NOS VAMOS DE VIAJE	* El reloj * Cálculo de intervalos de tiempo * Los céntimos y los euros	*Sumar 1 a un numero de 2 cifras llevando
9. ¡ESTAMOS EN LA PLAYA!	* Relación entre suma y multiplicación *Construir una tabla de multiplicar *Repartos en partes iguales *Doble y mitad *Probabilidad: seguro, posible, imposible.	* Las tablas de multiplicar.

Área: CONOCIMIENTO DEL MEDIO (en valencià)

Situación de aprendizaje	Saberes básicos
1. SÉ CUIDAR MI SALUD	*Partes del cuerpo *Cinco sentidos * Movimiento del cuerpo *Alimentación saludable *Higiene personal
1. CRECEMOS Y CAMBIAMOS	Nuestro cuerpo cambia *¿Cómo funciona nuestro cuerpo? *¿Cómo nos vemos? *Necesitamos respirar *¿Cómo nos alimentamos?

2. VIVIMOS EN UNA CASA	*La familia *Las casas *Colaboramos en casa
2. CLASIFICAMOS ANIMALES	*¿Porqué clasificamos animales? * Los mamíferos y las aves *Los peces, los reptiles y los anfibios *¿Cómo son los animales? *¿Dónde viven los animales?
3. ¿QUÉ HAY EN MI BARRIO?	* Elementos de la calle *Tipos de barrios *El colegio *La compra
3. IDENTIFICAMOS PLANTAS	*¿Qué tienen las plantas en común? *¿Cómo clasificamos las plantas? *Las plantas se reproducen *¿Por qué son importantes las plantas?
4. ¿QUÉ VEO A MI ALREDEDOR?	*El tiempo climático *Tipos de paisaje *El agua *Estaciones del año
4. OBSERVAMOS EL PAISAJE	*¿Qué hay en el paisaje? *¿Qué hay cerca del mar? *¿Qué tipos de paisajes hay lejos del mar? *¿Los ríos cambian según el paisaje? *¿Qué tipos de rocas hay en un paisaje?
5. CONOZCO LA NATURALEZA	*La naturaleza *Las plantas
5. DESCUBRIMOS EL UNIVERSO	*¿Qué hay en un universo? *¿Cómo es la Tierra? *La Tierra se mueve *¿Qué vemos en el cielo de noche?
6. ME GUSTAN LOS ANIMALES	*Los animales *Los animales domésticos
6. NECESITAMOS AGUA Y AIRE	*¿Cómo es el agua?

	*Encontramos agua en la naturaleza *¿De dónde viene el agua y adónde va? *Así es el aire *¿Cómo sabemos qué tiempo hace?
7. LAS COSAS QUE NOS RODEAN	*Materiales *Máquinas *Protegemos nuestro planeta
7. VIVIMOS EN UNA LOCALIDAD	*¿Cómo son las localidades? *Normas para convivir mejor *¿Cómo se gobierna la localidad? *¿Qué tipos de trabajos hay? *¿Dónde compramos?
8. ¡ME ENCANTA VIAJAR!	*Los transportes
8. CONOCEMOS NUESTRA HISTORIA	*¿Cómo conocemos nuestro pasado? *¿Cómo es la historia de una localidad? *¿Qué restos del pasado permanecen? *Descubrimos personajes del pasado
9. EL PASO DEL TIEMPO	*Medidas de tiempo *El paso del tiempo *Edificios antiguo
9. HACEMOS EXPERIMENTOS	*El mundo de la ciencia * ¿Cómo cambia de estado la materia? *¿Qué sucede al mezclar sustancias? *¿Cómo son los materiales? *¿De dónde viene la luz? *¿Qué es el sonido?

SEGUNDO CICLO

En color **ROJO** lo que se trabaja en tercero
 En color **AZUL** lo que se trabaja en cuarto

Área: LENGUA CASTELLANA

Situación de aprendizaje	Conocimientos	Comunicación oral	Expresión escrita
1. ¿TE PRESENTO A MI AMIGA?	Vocab: * palabras sinónimas Gram: * La comunicación y el lenguaje Ort: * Sonido K	Las canciones de juego	
1. EN FAMILIA.	Vocab: *Campo semántico Gram: *Sintagma nominal Ort: *Palabras agudas, llanas y esdrújulas	Los textos literarios	Escribir un retrato de tu familia
2. ¿SOMOS IGUALES?	Vocab: * palabras antónimas Gram: *La oración. Sujeto y predicado. Ort: * El sonido G		Texto informativo
2. ¡TE LO REGALO!	Vocab: * Campo léxico Gram: * Pronombres personales Ort: * acentuación palabras agudas	Texto informativo: El arte de regalar	Escribir notas de agradecimiento
3. ¿ME ECHAS UNA MANO?	Vocab: palabras polisémicas Gram: Sonidos y letras Ort: El sonido J	Las retahílas	
3. ¿CUÁNTO CUESTA?	Vocab: Los prefijos	Las obras narrativas	Redactar anuncios para un tablón

	Gram: Los demostrativos Ort: acentuación palabras llanas		
4. ¿EL TIEMPO ESTÁ LOCO?	Vocab: palabras colectivas Gram: La sílaba y sus clases. Ort: El sonido R fuerte		La noticia
4. ¿A DÓNDE VAMOS?	Vocab: prefijos de negación Gram: Los posesivos Ort: acentuación esdrújulas	Textos en página web	Entrada de un blog
5. ¿CUIDAMOS DE LOS MAYORES?	Vocab: palabras derivadas Gram: El sustantivo Ort: MB-MP	Los caligramas	
5. ¿NOS UNIMOS?	Vocab: Prefijos de lugar Gram: numerales e indefinidos Ort: adjetivos con v	Las obras líricas y la rima	Redactar una solicitud
5. ¿ESTÁ DE MODA?	Vocab: Los aumentativos Gram: El género en los sustantivos. Ort: palabras terminadas en -y		El cartel

6. ¿DEMASIADA TELE?	Vocab: Los sufijos Gram: El verbo Ort: Verbos acabados en -ger -gir	Anuncios: ¡pasa de la pantalla!	Hacer un cómic
6. ¿HACEMOS LAS PACES?	Vocab: Los diminutivos Gram: El número en los sustantivos. Ort: palabras terminadas en -z y -d	Las nanas	
7. ¿ESO ES VERDAD?	Vocab: sufijos para formar sustantivos Gram: El número y la persona de los verbos Ort: la B en los verbos	La medida de los versos	Redactar una noticia
7. ¿SABEMOS COMPRAR?	Vocab: Las palabras compuestas Gram: Artículos y demostrativos Ort: Palabras terminadas en -illo, -illa		Texto informativo II
8. ¿QUEREMOS CIUDADES MÁS SANAS?	Vocab: Sufijos para formar adjetivos Gram: Los tiempos verbales Ort: la Y en los verbos	Texto argumentativo	Hacer un cartel con recomendaciones
9. ¿QUÉ HAY AHÍ ARRIBA?	Vocab: Los gentilicios Gram: Los posesivos	Los juegos de palabras.	

	Ort: HA - A		
9. ¡CUÁNTAS LEYENDAS!	Vocab: palabras simples y compuestas Gram: El adverbio Ort: la J en los verbos	Las obras teatrales	Escribir una leyenda
10. ¿CUIDAMOS LA NATURALEZA?	Vocab: Las familias de palabras Gram: El adjetivo Ort: La coma		El folleto
10. ¿ECHAMOS UNA CARRERA?	Vocab: Palabras simples y compuestas Gram: Preposiciones, conjunciones e interjecciones Ort: la V en los verbos	Escribir reseñas	Normas para competir con deportividad
11. ¿QUEREMOS UN MUNDO MAS JUSTO?	Vocab: Onomatopeyas Gram: Los pronombres personales Ort: Los signos de interrogación y exclamación	Los poemas narrativos.	
11. ¿QUÉ LEES?	Vocab: Las siglas Gram: la oración y sus clases Ort: El punto y coma	Herramientas del poeta: los recursos literarios	Fichas de grandes figuras literarias
12. ¿QUÉ QUIERES SER DE MAYOR?	Vocab: *Las frases hechas		La biografía.

	Gram: *El verbo: conjugaciones. Ort: *Los dos puntos		
12. ¿PUEDE HACERLO CUALQUIERA?	Vocab: * Los refranes Gram: *El sujeto y predicado Ort: * División de palabras a final de línea	Una noticia: dos jóvenes leoneses...	Cartel sobre la igualdad

Àrea: VALENCIÀ

situació d'aprenentatge	comunicació oral	competència lectora	textos	coneixements
1. QUINA ESCOLA VOLEM?	Iniciar una conversa	Un nou curs	El conte I	Vocab: El diccionari Gram: El llenguatge i les llengües Ort: els sons i les grafies
1. TENS BONES AMISTATS?	Donar anims	Missatges numèrics	Un conte II	Vocab: el diccionari Gram: la llengua com eina de comunicació Ort: l'accentuació
2. SOM EL QUE MENGEM	Explicar conceptes	L'alumnat de tercer visita els horts locals	La notícia	Vocab: la informació del diccionari Gram: Les paraules. Classes. Ort:

				el so K
2. A QUÈ JUGUEM?	Explicar un joc	Descobreix tresors amb la geocerca	Regles del joc	Vocab: classes de diccionari Gram: l'oració, paràgraf i el text Ort: accentuació en paraules agudes
3. GUALS I DIFERENTS	Descriure una persona	Una pluja meravellosa	El conte II	Vocab: paraules polisèmiques Gram: El substantiu. Gènere i nombre Ort: el so G
3. COM ET SENTIS?	Expressar emocions	El fantasma Uh	Un conte III	Vocab: polisèmiques i homònimes Gram: l'oració: estructura i classes Ort: acentuació en paraules planes
4. COM ENS CUIDEM?	Demandar informació	Apuntat al Pla Bé	El anunci	Vocab: Paraules homònimes Gram: L'adjectiu. Ort: La dièresi
4. MENGEM SA?	Demandar amb educació	Menjar sa per a viure millor	Infografia	Vocab: sinònimes i antònimes Gram: el grup nominal Ort: accentuació en paraules esdrúixoles
ON VIVIM?	Descriure un lloc	Mixet, el gat viatger	El conte III	Vocab: Paraules sinònimes Gram:

				Els articles Ort: el so J
5. ENS FA FALTA?	Discutir amb respecte	Un paper únic al món	Un conte IV	Vocab: primitives i derivades. Gram: el substantiu i classes Ort: la dièresi
6. CONVIVIM AMB ELS ANIMALS	Contar una experiència personal	Aus urbanes: les veïnes invisibles.	Text descriptiu	Vocab: Paraules antònimes. Gram: Els demostratius Ort: el so S sorda
6. QUÈ VEIEM EN LES PANTALLES?	Resumir l'argument d'una sèrie	Fórum del programa	Fórum	Vocab: prefixos Gram: determinants: articles, demostratius i possessius Ort: el guionet
7. QUIN FUTUR TÉ EL PLANETA?	Aportar arguments	L'arbre de les papallones.	La llegenda	Vocab: Paraules onomatopèiques Gram: Els possessius. Ort: el so S sonora
7. D'ON PROVENEN?	Comparacions	De temporada	Un conte V	Vocab: sufixos Gram: determinants numerals, indefinits, interrogatius i exclamatius Ort:

				ús de la B
8. SALVEM ELS ANIMALS I LES PLANTES	Donar una notícia	Un hotel de cinc estrelles per a insectes	El text instuctiu	Vocab: Paraules compostes Gram: els numerals i els indefinits Ort: L'apostrof
8. QUIN ÚS FEM DE LA TECNOLOGÍA?	Donar instruccions	Les xarxes que ens atrapen	Article d'opinió	Vocab: classes de sufixos Gram: l'adjectiu: graus. Ort: ús de la V
9. COM ENS DIVERTIM?	Contar acudits	Un dia al parc d'atraccions	El conte IV	Vocab: Paraules derivades Gram: Els pronoms personals Ort: La contracció
9. CONEIXEM ELS ALTRES?	Contrastar punts de vista	SOS, personatge en perill!	Un conte VI	Vocab: paraules simples i compostes Gram: el grup verbal Ort: ús de x, tx i ig
10. CIENCIA A L'ABAST	Formular hipòtesis	La ciència ens envolta	El text explicatiu	Vocab: Diminutius i augmentatius Gram: El verb: conjugacions. Ort: La partició de paraules
10. QUI VOL, POT?	Expressar desitjos	Mana Scutti: la dona d'or	La biografia	Vocab: les sigles Gram:

				verb: arrel i desinència. Ort: ús de H
11. REALITAT O FICCIÓ?	Interpretar un personatge	La Blancaneu no vol ser princesa	El conte V	Vocab: Gentilicis Gram: L'oració. Subjecte i predicat Ort: Signes que tanquen oracions
11. I SI FORES TU?	Dramatitzar situacions	Les sabatilles màgiques	Un conte VII	Vocab: els estrangerismes Gram: el verb: nombre i persona Ort: els dos punts
12. FEM-NOS SENTIR	Expressar l'opinió	Portal de la infància	La pàgina web	Vocab: Familia de paraules Gram: Classes d'oracions. Ort: La coma
12. SABEM CONVIURE?	Comentar un poema	Les ulleres de realitat augmentada	Un còmic	Vocab: el camp semàntic Gram: el verb: temps i mode Ort: els punts suspensius.

Área: MATEMÁTICAS

Situación de aprendizaje	Saberes básicos (Bloques 1, 2, 3, 4, 5 y 6)	Expresión escrita
1. NÚMEROS DE CUATRO CIFRAS.	Números de tres y cuatro cifras.	Sumar decenas sin llevar y llevando

	Números ordinales.	Complementarios del 10 y del 100
1. NÚMEROS DE CUATRO Y CINCO CIFRAS	Números de cuatro y cinco cifras Aproximaciones Números ordinales Números romanos	Complementarios del 10 y el 100 Sumar decenas y centenas Restar decenas y centenas
2. SUMAS Y RESTAS	Sumas y restas y problemas de dos operaciones. Aproximaciones y estimaciones.	Complementarios de decenas y de 10 y del 20.
2. SUMAS Y RESTAS	Propiedad conmutativa y asociativa Operaciones combinadas Estimaciones de sumas y restas.	Complementarios de centenas. Sumar decenas Restar decenas.
3. RECTAS Y ÁNGULOS	Tipos de rectas, segmentos y ángulos. Tipos de ángulos, medida de ángulos, simetría y traslación.	Sumar decenas sin llevar y llevando. Complementarios del 10,30 y 50
3. LA MULTIPLICACIÓN	Multiplicaciones por números de 1 cifras Estimaciones de productos. Multiplicaciones por números de 2 cifras Propiedades de la multiplicación Operaciones combinadas	Comparaciones de números de 1 cifra Sumar 11 Restar 11
4. LA MULTIPLICACIÓN	Suma y multiplicación. Tablas del 2 al 9 Doble y Triple. Multiplicaciones sin llevar	Restar decenas sin llevar y llevando.
4. ÁNGULOS Y POLÍGONOS	Ángulos Polígonos Perímetro. Área con un cuadrado unidad Clasificación de triángulos, cuadriláteros y paralelogramos	Comparaciones de números de 1 cifra Sumar 21, 31... Restar 21, 31...
5. PRÁCTICA DE LA MULTIPLICACIÓN	Multiplicaciones llevando y problemas de varias operaciones.	Multiplicar por 10 y 100.
5. LA DIVISIÓN	División exacta y entera Prueba de la división Divisiones con ceros en el cociente Problemas de varias operaciones.	Sumar 9 Restar 9
6. LA DIVISIÓN.	Repartos y división. Cálculo de divisiones, División exacta y división entera. Prueba de la	Complementarios del 100 y del 200

	división. Mitad, tercio y cuarto.	
6. PRÁCTICA DE LA DIVISIÓN	Divisiones con divisor de 2 cifras Propiedad de la división. Operaciones combinadas	Complementarios de decenas Sumar 19, 29... Restar 19, 29...
7. PRÁCTICA DE LA DIVISIÓN	División con divisor de una cifra y con ceros en el cociente. Problemas con divisiones.	Complementarios del 100 y del 300.
7. FRACCIONES	Fracciones Fracciones de un conjunto Comparación de fracciones con la unidad Comparaciones con igual denominador Comparaciones con igual numerador Fracciones de un número	Comparaciones de números de 2 cifras Multiplicar por 10, 100, 1000 Dividir entre 10, 100, 1000.
8. LAS FIGURAS PLANAS	Polígonos, triángulos y cuadriláteros: Elementos y clasificación.	Multiplicar por 10,100 y 1000. Dividir entre 10,100 y 1000
8. LOS CUERPOS GEOMÉTRICOS	Prismas Pirámides Clasificación de prismas y pirámides Cuerpos redondos	Comparación de números de 2 cifras Multiplicar por decenas, centenas... Dividir decenas, centenas...
9. MEDIDAS DE LONGITUD	Propiedades de longitud	Multiplicar por decenas y centenas. Multiplicar decenas por decenas.
9. NÚMEROS DECIMALES	Unidades decimales Números decimales Comparación de números decimales Suma y resta de números decimales.	Calcular el doble Hallar la mitad
10. LA CAPACIDAD Y LA MASA	Propiedades de masa.	Complementarios hasta la decena siguiente y hasta 50
10. EL TIEMPO Y EL DINERO	El reloj Hora, minutos y segundos Otras unidades de tiempo Problemas con dinero.	Hallar la mitad de decenas y centenas
11. EL TIEMPO Y EL DINERO	El reloj de agujas y el reloj digital. Equivalencia entre horas y minutos. Monedas y billetes.	Hallar la mitad de decenas y centenas.

11. LONGITUD	Unidades menores que el metro Unidades mayores que el metro Problemas con unidades de longitud	Calcular el doble Calcular la mitad
12. LOS CUERPOS GEOMÉTRICOS	Poliedros. Cuerpos redondos.	Hallar la mitad de números con todas sus cifras pares.
12. CAPACIDAD Y MASA.	Unidades menores que el litro Unidades mayores que el litro Unidades menores que el gramo Unidades mayores que el gramo	Multiplicar por 5 Dividir entre 5.

Área: CONEIXMENT DEL MEDI

Situación de aprendizaje	Saberes básicos	Habilitats i capacitats
1. LES PERSONES SOM ESSERS VIUS	Som éssers vius. Com és el nostre cos. Creixem i canviem. Tenim hàbits saludables.	Identificar emocions en fotografies. Cerca d'informació sobre els dents de llet Posar en comú resultats d'una enquesta
1. CUIDES LA SALUT	Què és la salut? Els nostres aliments La dieta saludable Estem en forma	Esbrinar què són les salines i com s'obté la sal Reflexionar sobre hàbits saludables Buscar información sobre el "menjar porquería".
2. EL MÓN DELS ANIMALS	Les funcions vitals dels animals Animals vertebrats i invertebrats. Els mol·luscos són molt variats Els insectes són els més variats	Identificar vertebrats per la seua pell Cerca d'informació sobre insectes Crear models d'insectes
2. LA VIDA DE LES PLANTES	Com són les plantes La nutrició de les plantes Les plantes es reproduïxen Hi ha molts tipus de plantes No podem viure sense plantes	Esbrinar la diferencia entre els arbres de fulla perenne i els de fulla caduca Descobrir raons de la importancia de les plantes Elaborar un mural sobre fruits.
3. CONEIXEM ELS VERTEBRATS	Els mamífers	Identificar aus comuns

	Les aus i els rèptils Amfibis i peixos La importància dels animals	Explicar conceptes amb les seues paraules Valorar la importància de tindre cura del animals domèstics
3. UN MON D'ESSERS VIUS	Estudiem els éssers vius Els regnes de la vida Els fongs Els protoctists i els bacteris	Saber identificar els regnes dels éssers vius Diferenciar entre fong i bolet Escriure una historia sobre una malaltia bacteriana.
4. LA VIDA EN ELS ECOSISTEMES	Què és un ecosistema? Les relacions d'alimentació Altras relacions en els ecosistemes. Principals ecosistemes	Averiguar relacions entre espècies Identificar ecosistemes Preparar y realitzar una exposició oral
4. COM ÉS LA TERRA?	La terra en el sistema solar La terra, un planeta actiu Com es representa la terra? Per a què utilitzem els mapes?	Obtindre informació astronòmica de dibuixos Conèixer algunes de les catàstrofes naturals ocorregudes en els últims anys Practicar l'orientació en grup.
5. DESCOBRIM ELS PAISATGES	Com és la Terra? Com són els paisatges de muntanya? Com són els paisatges de plana? Com són els paisatges de costa?	Extraure informació d'un mapa del relleu Dissenyar un paisatge amb una tècnica artística Conèixer i valorar les normes de comportament en un parc natural
5. EL CLIMA. COM ESTÀ CANVIANT?	Coneixem els climes Com són esl climes d'Espanya? Per què parlem de canvi climàtic? Com ens afecta el canvi climàtic?	Extraure informació de mapes de climes d'Espanya Decidir com podem col·laborar per a combatre el canvi climàtic Confeccionar un cartell per a arreplegar plàstics.
6. NECESSITEM L'AIGUA PER A VIURE	Les aigües marines Com són els rius? El recorregut d'un riu Altres aigües	Valorar l'accés a l'aigua potable Identificar elements d'un riu en un dibuix Redactar accions per estalviar aigua
6. PROTEGIM ELS ECOSISTEMES	Els medis aquàtics	Reflexionar sobre els fòssils i les roques en

	Els medis terrestres La biodiversitat Cuidem els ecosistemes	què estroben Interpretar icones de cartells Reflexionar sobre la importància de les nostres accions quotidianes sobre el medi ambient.
7 QUÈ IMPORTANT ÉS L'AIRE	Com és l'atmosfera? Perquè plou? Quin temps fa? L'oratge. El temps en cada estació.	Interpretar un mapa del temps Col·laborar en una taula de fenòmens atmosfèrics Exposar les accions que embruten l'aire
7. QUANTS SOM I ON VIVIM	On es localitza el territori d'Espanya? Com es governa Espanya? Com s'estudia la població? Com és la població a Espanya? Les institucions i la població de la Comunitat	Extraure informació de mapes d'Espanya Explicar per què Espanya és un país democràtic Investigar alguns projectes per al repte de l'envelliment de la població
8. DE QUÈ ESTÀN FETES LES COSES	La matèria que ens envolta. Fa calor! La matèria canvia	Observar fotografies per extraure informació Fer un experiment sobre el calor Empatitzar amb persones més desfavorides
8. PRODUÏM DE FORMA RESPONSABLE	Què són les activitats productives? Com transformen les activitats el medi? Una altra manera de produir Consumim amb responsabilitat	Identificar algunes transformacions en el medi Enumerar accions que ajuden al desenvolupament sostenible Dibuixar diferents formes de produir.
9. VIVIM JUNTS	Com són els pobles? Com són les ciutats? Com es governa una localitat? Quins serveis ens dona l'Ajuntament?	Elaborar un fullet turístic En quins aspectes pot millorar la localitat Extraure conclusions a partir d'imatges
9. CONEIXEM LA PREHISTÒRIA	La vida en el paleolític La vida en el neolític La vida en l'edat dels metalls L'art es va inventar en la prehistòria.	Identificar les formes de vida en escenes de la prehistòria Posar-se en el lloc de persones que van viure en altres èpoques Explicar les pintures rupestres.
10. QUANTS TREBALLS DIFERENTS	Com s'organitzen els treballs?	Reflexionar sobre el nostre comportament com

	La pesca Com són els treballs del camp? Què és una fàbrica? Necessitem els serveis.	a consumidors Extraure conclusions de gràfics sobre el treball de homes i dones Promoure una empresa de venda/fabricació de limonada
10. EL MÓN DE L'EDAT ANTIGA	Què va passar abans dels romans? Què coneixem dels gregs? L'arribada dels romans a la Península Com vivien el romans? Quantes coses conservem dels romans?	Reflexionar sobre el llegat que hem rebut de l'edat antiga Esbrinar la biografia de personatges de l'edat antiga Reflexionar sobre les formes artístiques de pobles de l'edat antiga
11. ELS ORDINADORS A LA NOSTRA VIDA	Un món digital: ordinadors i tauletes. Les funcions dels ordinadors Internet i els seus usos. El risc del món digital.	Buscar informació sobre el correu electrònic Pensar en com actuar en un cas d'assajament Utilitzar un procesador de textos
11. FORCES I MÀQUINES PER TOT ARREU	Què són les forces? Les màquines i les forces Les màquines canvien Els avanços tècnics i la societat	Identificar els efectes de les forces Buscar informació sobre dones inventores Debatre sobre els avantatges i els inconvenients dels avanços tècnics.
12. MOLTES COSES ENS PARLEN DEL PASSAT	Com hem canviat! Començament de la història de la localitat. La localitat canvia amb el pas del temps. Quins testimonis conservem del passat?	Averiguar que recordem d'algunes persones del passat Extraure informació del passat a través d'imatges Elaborar una audioguia per a un museu
12. NAVEGUEM PER INTERNET	Internet i la www Busquem informació en internet La comunicació en l'era digital Regles bàsiques de la netiqueta	Dissenyar contrasenyes segures. Buscar informació de forma eficient Seguir normes bàsiques de la netiqueta.

TERCER CICLO

En color **ROJO** lo que se trabaja en quinto

En color **AZUL** lo que se trabaja en sexto

Área: LENGUA CASTELLANA

situación de aprendizaje	Lectura - textos	Conocimientos	Literatura	Expresión oral y escrita
1. ¿CUIDAMOS LOS MARES?	Texto narrativo Marco del relato	Vocab: Sinónimos y antónimos Gram: Clases de palabras (introducción y estructura) Ort: Mayúsculas	Definición y géneros	Elaborar un cartel
1. ¡LA UNIÓN HACE LA FUERZA!	Los cuentos fantásticos	Vocab: Derivación y composición Gram: Sintagma nominal Ort: Acentuación	Ruta literaria	Campaña solidaria
2. ¿PARA QUÉ VAMOS AL COLEGIO?	La noticia	Vocab: Gram: Det. El artículo Ort: Normas acentuación		Escribir una noticia
2. ¿PROTEGEMOS LOS BOSQUES?	La descripción	Vocab: Gram: Demostrativos y posesivos Ort:		Hacer un atlas de botánica

		Acentuación de diptongos e hiatos		
3. ¡NO ES JUSTO!	Texto narrativo Personajes	Vocab: Palabras simples y compuestas Gram: Sustantivo y adjetivo Ort: Diptongos y triptongos	Lírica (poema, verso, estrofa)	Hacer una reclamación
3. ¿TE ACUERDAS?	Cuentos de humor	Vocab: Formar palabras con sufijos. Gram: Numerales e indefinidos Ort: Acentuación de monosílabos	La videoreseña	Crear un álbum de recuerdos
4. ¿RESPETAMOS A LOS ANIMALES?	Texto informativo Características	Vocab: Gram: Sintagma nominal Ort: Acentuación hiatos		Escribir un cuento
4. ¿QUÉ DICEN LOS ANIMALES?	Textos expositivos	Vocab: Gram: Pronombres personales Ort: Acentuación de interrogativos y exclamativos		Escribir noticias de animales
5. ¿CÓMO ES TU LOCALIDAD?	Texto narrativo El narrador	Vocab: Palabras primitivas y derivadas Gram:	Conviértete en booktuber	Realizar un folleto turístico

		Demostrativos y posesivos Ort: La LL		
5. ¿QUIÉN ES ARTISTA?	Relatos históricos	Vocab: Formar palabras con prefijos Gram: El verbo Ort: Uso de la B y la V	El karaoke poético	Escribir una biografía
6. ¿QUÉ DEPORTE HACES?	Otros textos: La biografía	Vocab: Gram: Numerales e indefinidos Ort: Palabras con cc		Escribir el retrato de una deportista.
6. ¿QUEDA AGUA?	La argumentación	Vocab: Gram: Las palabras invariables Ort: Uso de la G y la J		Redactar un artículo de opinión
7. ¿TE GUSTA LA MÚSICA?	Texto narrativo La idea del cuento.	Vocab: Prefijos Gram: Pronombres personales Ort: Palabras con H	Realizar un mural poético	Elaborar un anuncio.
7. ¿NOS CUIDAMOS?	Relatos de otras culturas	Vocab: Homónimos y parónimos Gram: La oración y sus clases Ort: Uso de la H	Representar una obra de teatro	Hacer una entrevista

7. ¿PROTEGEMOS LA NATURALEZA?	Otros textos: La descripción	Vocab: Gram: El verbo. Raíz y desinencia Ort: Palabras con H intercalda		Escribir una carta al director.
8. ¿CÓMO NOS DIVERTIMOS?	Instrucciones	Vocab: Gram: El sujeto Ort: Uso de la Y		Escribir la crónica de un espectáculo
9. ¿QUÉ QUIERES SER?	Texto narrativo Realidad y ficción.	Vocab: Sufijos Gram: Tiempos verbales Ort: Palabras terminadas en Z o D	Organizar un recital de poesía.	Realizar una encuesta.
9. ¿QUEREMOS APRENDER!	La autobiografía	Vocab: Extranjerismos, arcaísmos y neologismos Gram: El predicado Ort: Uso de la X	Confeccionar un álbum de greguerías	Escribir una página de un diario
10. ¿QUÉ COMEMOS?	El anuncio	Vocab: Gram: Clases de verbos Ort: Los dos puntos		Elaborar un libro de recetas
10. ¿COMEMOS SANO?	Textos publicitarios	Vocab:		Hacer un libro de cocina sana

		Gram: Complementos directo e indirecto Ort: El guion		
11. ¡QUÉ VALIENTE!	Texto narrativo Las acotaciones.	Vocab: Campo semántico y campo léxico Gram: Los adverbios. Ort: La coma y el punto y coma	Inventar un juego de mesa.	Hacer un cómic.
11. ¿CÓMO TE SUENA?	Los relatos mitológicos	Vocab: Siglas, acrónimos y abreviaturas Gram: Complemento circunstancial Ort: Signos que cierran enunciados	Organizar una gincana literaria	Grabar un audiocuento
12. ¿DE DÓNDE ERES?	Otros textos: El discurso.	Vocab: Gram: Preposiciones y conjunciones Ort: Otros signos de puntuación		Elaborar un folleto
12. ¿ESTÁ ENFERMO EL MAR?	Textos periodísticos	Vocab: Gram: Las oraciones pasivas Ort: Los puntos suspensivos		Hacer un mural sobre animales marinos

En 5º de E.P al final del 3er trimestre nos dedicamos a trabajar **las conjugaciones verbales** (modo indicativo).

En 5º nos centramos en **análisis morfológico** en el 3r trimestre, y el 6º en el **análisis sintáctico**

Àrea: VALENCIÀ

situació d'aprenentatge	Lectura - textos	Coneixements	Expressió oral i escrita
1. POT DESAPARÈIXER UNA ILLA?	Lectura El conte	Vocab: Paraules i diccionari Gram: Substantiu Ort: Accentuació	Expressar preferències Textos literaris
1. QUANT PODEM VIURE	Una faula	Vocab: Formació de paraules Gram: Substantius, adjectius, determinants Ort: Repàs accentuació	Exposar una biografia
2. DE QUI ÉS EL MAR?	Lectura Fitxa descriptiva	Vocab: Paraules monosèmiques i Polisèmiques Gram: Determinants Ort: Normes d'accentuació	Formular hipòtesis El decàleg
2. ES POT MESURAR LA FELICITAT?	Una crònica	Vocab: La derivació Gram: El verb Ort:	Elaborar un recull d'aforismes

		Accentuació diacrítica	
3. ÉS VERITAT O ÉS LLEGENDA?	Lectura La llegenda	Vocab: Paraules homònimes Gram: L'adjectiu Ort: La dièresi	Descripció Fitxer de lectura
3. PER QUÉ FEM SPORT?	Una anècdota històrica	Vocab: La composició Gram: Verbs regulars e irregulars Ort: L'ús del guionet	Explicar taula d'exercisís
4. QUÈ FEM AMB EL FEM?	Lectura Entrevista.	Vocab: Paraules parònimes Gram: Pronoms personals Ort: Partició de paraules	Proposar accions Crear una falca publicitària
4. CUIDEM L'ALIMENTACIÓ?	El fullet informatiu	Vocab: Els manlleus Gram: Pronoms personals, adverbis, enllaços. Ort: L'ús de la dièresi	Dissenyar una dieta setmanal
5. TENIM LES MATEIXES OPORTUNITATS?	Relat de ciència-ficció.	Vocab: Paraules sinònimes. Gram: El verb. Formes verbals. Ort: La B i la V.	Escriure una tira
5. VALOREM LA DIVERSITAT?	Un romanç	Vocab: Paraules sinònimes i antònimes Gram:	Presentar altres cultures

		Estructura de l'oració Ort: Dígrafs i lletres compostes	
6. ÉS DE XICS O DE XIQUES?	Un informe	Vocab: Paraules onomatopeïques Gram: El verb. Nombre, persona, temps i mode Ort: La P i la B	Exposar un pla de futur
6. QUINS DRETS I DEURES TENIM?	Una declaració de drets	Vocab: Paraules polisèmiques Gram: Subjecte. Ort: La S Sonora y S Sorda.	Elaborar un cartel (Drets fonamentals)
7. SOM EL QUE VOLEM?	Una narració en vers	Vocab: Paraules simples i compostes Gram: Les conjugacions verbals Ort: La T i la D	Actuar com a contacontes
7. ÉS JUST O INJUST?	Una autobiografia	Vocab: Sentit literal i figurat Gram: Predicat nominal. L'atribut Ort: El so J i TX.	Comentar notícies
8. QUI POSA ELS LÍMITS?	Una biografia	Vocab: La formació de paraules compostes. Gram: Verbs regulars i verbs irregulars Ort: La C i la G.	Fer un mural
8. SABEM CONVIURE?	Una ressenya	Vocab:	Escriure un poema

		Locucions i frases fetes Gram: Predicat verbal. Els complements Ort: L'ús d la h.	
9. SABEM CONVIURE?	Una ressenya	Vocab: Locucions i frases fetes Gram: Predicat verbal. Els complements Ort: L'ús d la h.	Escriure un poema
9. QUINA CIUTAT VOLEM?		Vocab: Paraules primitives i derivades Gram: Els adverbis i enllaços Ort: L'ús de la L.L.	Crear un rap
10. COM HA CANVIAT EL CLIMA	Un mite Una auca	Vocab: Paraules tabú, eufemismes. Gram: Classes d'oracions. Ort: L'ús de majúscules	Fer un noticiari del clima
10. COM CUIDEM L'ENTORN?	Una carta al director	Vocab: Les paraules derivades per sufixació Gram: L'apostrofació i la contracció. Ort: Signes que tanquen oracions.	Escriure una notícia
11. I SI LA TERRA DIU PROU?	Un text teatral	Vocab: Els sufixos Gram: El text. Característiques Ort: Signes que tanquen oracions	Preparar un esquetx
11. HI HA VIDA SENSE AIGUA?	Un monòleg	Vocab: Les paraules col.loquials	Crear un vídeo sobre l'aigua

		Gram: Les llengües de la CV Ort: Els dos punts i punts suspensius	
12. QUANTES VIDES TENEN?	Una pàgina web	Vocab: Família de paraules i camp semàntic. Gram: Les llengües. El valencià Ort: La coma i els dos punts.	Donar instruccions
12. QUÈ FEM PEL PLANETA?	Un publireportatge	Vocab: Els arcaïsmes Gram: El valencià. Varietats Ort: Parentesi, cometes i el guió.	Fer una infografia

Área: MATEMÁTICAS

situación de aprendizaje	Saberes básicos (Bloques 1, 2, 3, 4, 5 y 6)	Expresión escrita
1. LOS NÚMEROS NATURALES	Números de cinco y seis cifras. El millón. Hasta siete cifras. Números de más de siete cifras. Aproximaciones. Números romanos.	Complementarios de decenas y centenas Sumar decenas Restar decenas
1. LOS NÚMEROS NATURALES	- Números de hasta nueve cifras. - Potencias. Potencias de base 10 - Raíz cuadrada	- Complementarios de números de 1 cifra - Sumar por compensación - Restar por compensación

	– Operaciones combinadas – Números romanos	
2. LA MULTIPLICACIÓN Y LAS POTENCIAS	Propiedad distributiva. Multiplicación por un número de varias cifras. Potencias. Op. Combinadas. Estimaciones.	Complementarios de una cifra Suma por compensación.
2. DIVISIBILIDAD	– Múltiplos y divisores de un número. – Números primos y compuestos – Criterios de divisibilidad – M.c.d. y m.c.m. – Cálculo de todos los divisores – Problemas de m.c.d. y m.c.m.	– Complementarios de 1 cifra – Sumar descomponiendo términos – Restar descomponiendo sustraendo
3. LA DIVISIÓN. MÚLTIPLOS Y DIVISORES	Divisiones con divisor de dos y tres cifras Problemas varias operaciones. Múltiplos. Divisores.	Complementarios de una cifra. Restar por compensación
3. LOS NÚMEROS ENTEROS	– Números enteros – Suma y resta de números enteros – La recta entera. Comparación de enteros – Problemas con números enteros	– Comp. de números de 1 cifra – Sumar 1.001, 2.001, 3.001... – Restar 1.001, 2.001, 3.001...
4. LAS FIGURAS GEOMÉTRICAS	Clasificación de triángulos, cuadriláteros y paralelogramos Circunferencia y círculo. Posiciones rectas y circunferencia. Simetrías. Traslaciones.	Complementarios de una cifra. Sumar y restar: 101, 201, 301...
4. ÁNGULOS, MOVIMIENTOS Y SEMEJANZAS.	– Unidades de medida de ángulos – Simetrías – Tipos de ángulos. Suma y resta de ángulos – Traslaciones – Giros – Semejanzas	– Complementarios de decenas – Sumar 999, 1.999, 2.999... – Restar 999, 1.999, 2.999...
5. LAS FRACCIONES. COMPARACIÓN	Fracciones	Complementarios de decenas.

	Comparación de fracciones. Fracción de un número.	Sumar y restar 102,103,104...
5. FRACCIONES. OPERACIONES	– Fracciones equivalentes – Comparación de fracciones – Números mixtos – Suma y resta de fracciones – Reducción a común denominador – Multiplicación y división de fracciones	– Comp. de números de 2 cifras – Multiplicar decenas, centenas... – Dividir entre decenas, centenas...
6. LAS FRACCIONES. SUMA Y RESTA	Fracciones como división. Fracciones equivalentes y a un número natural Números mixtos. Sumas y restas de fracciones con igual denominador TEMA 5 y 6 se realiza el control conjunto.	Comp. De números 2 cifras. Sumar y restar 99, 199, 299...
6. N° DECIMALES. OPERACIONES	– Comparación de números decimales – Multiplicación de números decimales – Aproximación de números decimales – Estimación de operaciones con decimales – Suma y resta de números decimales	– Comp. de números de 2 cifras – Calcular el doble – Calcular la mitad
7. LOS NÚMEROS DECIMALES	Unidades decimales. Números decimales Comparación de número decimales Aproximaciones. Fracciones decimales Porcentajes. Aumentos y disminuciones porcentuales.	Comp. De números 2 cifras. Sumar y restar 98, 97, 96...
7. DIVISIÓN N° DECIMALES	– División de un decimal entre un natural – Obtención de cifras decimales en el cociente – División de un natural entre un decimal – Expresión decimal de una fracción – División de un decimal entre un decimal	– Comp. de números de 2 cifras – Calcular el doble – Calcular el doble

	– Problemas con números decimales	
8. OPERACIONES CON NÚMEROS DECIMALES	Sumas y restas de números decimales Multiplicaciones de números decimales y por un nº natural Estimaciones nº decimales. Divisiones entre unidad seguida de ceros Divisiones de un decimal entre un natural Problemas con nº decimales.	Comp. De números 2 cifras. Multiplicar decenas, centenas... Dividir entre decenas, centenas...
8. PROPORCIONALIDAD Y PORCENTAJES A PARTIR DEL TEMA 8 PASAMOS AL 12 (PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA)	– Proporcionalidad – Problemas de porcentajes – Problemas de proporcionalidad – Escalas – Porcentajes	– Comp. de números de 3 cifras – Calcular la mitad – Calcular la mitad
9. LAS UNIDADES DE MEDIDA	Relaciones entre unidades de longitud, capacidad y masa Problemas y unidades de superficie.	Comp. De números 2 cifras. Calcular el doble.
9. LAS UNIDADES DE MEDIDA	– Longitud, capacidad y masa – El metro cúbico. Submúltiplos – Superficie – Múltiplos del metro cúbico – Volumen con un cubo unidad – Volumen y capacidad	– Comp. de números de 3 cifras – Multiplicar por 5 – Dividir entre 5
10. ÁREAS DE FIGURAS PLANAS	Base y altura. Área paralelogramos, triángulo, círculo y de figuras compuestas El numero π . Longitud de una circunferencia.	Comp. De números 2 cifras. Calcular la mitad
10. ÁREAS FIGURA PLANA EN 6º NOS CENTRAMOS EN CUERPOS GEOMÉTRICOS.	– Perímetro. Longitud de una circunferencia – Área de un polígono regular – Base y altura – Área de un círculo – Área de paralelogramos y del triángulo – Área de figuras planas	– Comp. de números de hasta 3 cifras – Multiplicar por 4 – Dividir entre 4
11. EL SISTEMA SEXAGESIMAL	La medida del tiempo Unidades de medida de tiempo, ángulos	Comp. De números 3 cifras. Dividir y multiplicar por 5.

	Clasificación y tipos de ángulos. Problemas de tiempo y ángulos.	
11. CUERPOS GEOMÉTRICOS, ÁREAS VOLÚMENES.	– Poliedros. Poliedros regulares – Volúmenes de prismas y pirámides – Prismas y pirámides. Áreas . – Volúmenes de cuerpos redondos – Cuerpos redondos. Áreas	– Comp. de números de 3 cifras – Calcular el 10 % – Calcular el 20 %
12. PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	Más probable y menos probable. Probabilidad. Frecuencia absoluta y relativa. Media y moda.	Comp. De números 3 cifras. Dividir y multiplicar por 4.
12. ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD	– Variables estadísticas – Mediana - Frecuencias absolutas y frecuencias relativas – Rango – Media y moda – Probabilidad	– Comp. de números de 3 cifras – Calcular el 50 % – Calcular el 25 %

Área: CONOCIMIENTO DEL MEDIO

situación de aprendizaje	Saberes básicos
1. UNA GRAN VARIETAT D'ESSERS VIUS	Les funcions vitas. Els essers vius estem formats per cèl.lules. Hi ha direfernts tipus de cèl.lules. Els nivells d'organitcació. Els cinc regnes.
1. LA IMPORTÀNCIA DE LA NUTRICIÓ	La funció de la nutrició al complet Necessitem aliments La salut i la alimentació Aliments segurs La digestió dels aliments
2. CONEIXEM EL MÓN	La funció de relació. El sistema nerviós. La vista i l'oïda. L'olfacte, el gust i el tacte.

	La salut del sistema nerviós.
2. LA RESPIRACIÓ, LA CIRCULACIÓ I LA EXCRECIÓ	Necessitem respirar L'aparat circulatori La circulació de la sang L'excreció La salut dels òrgans de la nutrició
3. EL COS EN MOVIMENT.	El sistema esquelètic. El sistema muscular. Com ens movem. La salut de l'aparell locomotor.
3. L'ADOLESCÈNCIA, UNA ETEPA DE LA VIDA	Els aparells reproductors Les cel·lúles sexuales i la fecundació L'embaràs, el part i la lactància La reproducció i la salut
4. ENS MANTENIM SANS	La salut. A vegades emmalaltim. La medicina ens ajuda. DARLO POR ENCIMA Aprenem a previndre. Evitem els accidents.
4. L'ENERGIA A LES NOSTRES VIDES	Què és l'energia? Les fonts d'energia La corrent elèctrica L'ús de l'energia
5. LA NOSTRA EMPREMTA EN ELS PAISATGES	Els paisatges canvien. Com transformem els paisatges? Coneixem els paisatges agropecuaris. TRABAJO Descobrim els paisatges industrials. Visitem els paisatges turístics.
5. LA TERRA, EL NOSTRE PLANETA	Què sabem de l'univers Com es el sistema solar L'influència de la Lluna Com coneixem l'espai El futur de la Terra
6. EL DESAFIAMENT CLIMÀTIC A ESPANYA	Per què hi ha climes diferents?

	Els climes d'Espanya. El clima mediterrani. Es climes subtropical i oceànic. El clima de muntanya.
6. UN PLANETA CAMBIANT	Un planeta en capes El relleu terrestre canvia Les roques Els minerals Usem les roques i els minerals
7. VIVIM EN DEMOCRÀCIA	Els principis de la democràcia. La participación ciudadana responsable. SE DA EN 6º EN TEMA10 Com es governa Espanya. Com s'organitza el territori d'Espanya. Som ciutadanes i ciutadans del món.
7. CLIMES I PAISATGES DE LA TERRA	La relació estreta entre clima i paisatge Què climes es donen en la Terra Els paisatges de la zona càlida de la Terra Els paisatges de les zones templades i fríes LOS CLIMAS SE IMPARTEN EN 5º TEMA 6 Coneixem el relleu i los ríos de Europa
8. SOM UNA SOCIETAT DIVERSA	Com és la població d'Espanya. Les migracions a Espanya. El repartiment desigual de la població. Els treballs del sector primari. Els treballs del sector secundari. SE REPASA EN 6º TEMA 8 Els treballs del sector serveis.
8. L'ECONOMIA I EL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE	Els protagonistes de la economia Els recursos son limitats? El consum responsable La distribució de la riquesa al món Les ciutats sostenibles Introducir sector 1,2 y 3
9. DESCOBRIM L'EDAT MITJANA	Com va començar l'edat mitjana. Al-Àndalus i els regnes cristians. La vida en un llogaret /ciutat cristiana.

	El llegat de l'edat mitjana.
9. QUÈ HEM HEREDAT DEL SEGLE XIX?	Així va començar l'edat Contemporània Una nova forma de governar-se La Revolució industrial Una nova societat i una nova forma de vida Noves formes de cultura
10. VIATGEM A L'EDAT MODERNA	Un temps de grans exploracions. Una època de canvis. L'imperi espanyol. La conquesta d'Amèrica. El segle XVIII. EL llegat de l'edat moderna.
10. EL NOSTRE PASAT MES RECENT	L'inici del segle XX, una època de canvis El fi de la República i la Guerra Civil La dictadura de Francisco Franco L'origen de la democràcia Els governs de l'Espanya constitucional Espanya als nostres dies
11. INVESTIGUEM LA MATÈRIA	La matèria: massa i volum. La densitat. Les forces i els seus efectes. Es forces i el moviment. La conquesta de l'aire.
11. LA CONSTRUCCIÓ DEL ESPAI EUROPEU	Qui viu a Europa? Quin treball es realitzen a Europa? Què és l'Unió Europea? En 6º SE INTRODE, SE DA POR ENCIMA Com s'organitza l'Unió Europea? L'Unió Europea, unida en la diversitat
12. LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	El programari dels ordinadors. Com emmagatzemem la informació. Treball amb plataformes en internet. L'occi digital. Amenaces del món digital. INTERNET

12. INTERNET UN MÓN CONECTAT	Cerquem informació de forma eficient Pàgines i llocs web Internet i les xarxes socials QUITAR SE DA EN 5º TEMA 12 Netiqueta i ciberseguretat
------------------------------	---

3. ÓRGANOS DE GOBIERNO.

3.1. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

DIRECTOR/A PEDAGÓGICO/A

Es responsable de dirigir y coordinar la acción educativa del Centro sin perjuicio de las competencias del Titular y del Consejo Escolar.

La Dirección Pedagógica es designada por el Titular previo acuerdo con el Consejo Escolar, de entre el profesorado del Centro con un año de permanencia en el mismo o tres de docencia en otro Centro de la misma Entidad Titular.

El mandato de Director/a tendrá una duración de cuatro años, y su nombramiento podrá ser renovado. Para el cese del Director/a Pedagógico antes de acabar su mandato se requerirá el acuerdo entre el Titular y el Consejo Escolar.

La ausencia de la Dirección Pedagógica será cubierta temporalmente por la Jefatura de Estudios.

Competencias de la Dirección Pedagógica.

- Ejercer la jefatura del personal docente.
- Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones de los órganos colegiados del Centro.
- Aprobar los Planes y Proyectos del Centro
- Visar las certificaciones y los documentos académicos del Centro.
- Ejecutar los acuerdos colegiados en el ámbito de sus facultades.
- Promover y coordinar la renovación pedagógica y didáctica del Centro y el funcionamiento de las distintas áreas.
- Velar por el cumplimiento del calendario escolar, del horario, del orden y de las normas de convivencia.
- Promover la acción tutorial, convocar las juntas de evaluación y coordinar el proceso de evaluaciones.

- Atender a la dotación de material necesario para el desarrollo de la acción educativa del profesorado.
- Proponer al Claustro de profesores y profesoras los libros de textos que deban ser adoptados por el Centro.
- Promover y coordinar las actividades extraescolares con el profesorado del Centro.
- Proponer el nombramiento de los órganos unipersonales que junto al director/a formarán el equipo directivo.
- Elaborar con el Claustro la Programación General Anual y la Memoria del Centro.

EL JEFE/A DE ESTUDIOS.

Se nombra por el Consejo Escolar a propuesta del Director/a Académico/a pudiendo ser cesado/a por el Consejo Escolar a propuesta del Director/a Académico/a. La duración en el cargo es de cuatro años.

Competencias del Jefe/a de Estudios.

- Sustituir al Director/a Académico/a en caso de ausencia o enfermedad.
- Coordinar y velar por la ejecución de las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias del profesorado y del alumnado en relación con el Proyecto Educativo del Centro, el Proyecto Curricular y la Programación General Anual.
- Confeccionar los horarios académicos del alumnado y del profesorado de acuerdo con los criterios aprobados por el claustro de profesorado y con el horario general, así como velar por su estricto cumplimiento.
- Coordinar las tareas de los equipos de ciclo y de sus coordinadores.
- Coordinar la acción de los tutores, conforme el plan de acción tutorial.
- Coordinar las actividades de perfeccionamiento del profesorado, así como planificar y organizar las actividades de formación realizadas por el Centro.
- Organizar los actos académicos.
- Buscar el óptimo aprovechamiento de todos los recursos didácticos y de los espacios existentes en el Centro.

- Organizar la participación del alumnado en las actividades del Centro.
- Organizar el cuidado del alumnado en los períodos de recreo y otras actividades no lectivas.
- Velar por el cumplimiento de las especificaciones del plan de normalización lingüística en lo referente al uso académico y social del valenciano.
- Coordinar la elaboración y la actualización del Proyecto Curricular del Centro.
- Velar por la elaboración de las adaptaciones curriculares necesarias.
- Velar por el cumplimiento de Plan de Convivencia.
- Vigilar la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. Coordinar las reuniones de evaluación y presidir las sesiones de evaluación de fin de ciclo.
- Coordinar las acciones de investigación e innovación educativas que se desarrollen en el Centro.
- Cualquier otra función que le pueda encomendar el Director/a dentro de su ámbito de competencia.

EL SECRETARIO/A.

Es quien tiene a su cargo la gestión documental, es decir, la recopilación y conservación de todos los datos precisos para la buena marcha del Centro.

Es nombrado/a por el Consejo Escolar a propuesta del Director/a Académico/a pudiendo ser cesado por el Consejo Escolar a propuesta del Director//a. La duración en el cargo es de cuatro años.

Competencias del Secretario/a.

- Diligenciar el cumplimiento de cuantas disposiciones legales afecten al Centro.
- Ejecutar las instrucciones que reciba del Director/a Académico y hacer las comunicaciones oficiales a sus destinatarios.
- Dar fe de todos los títulos y certificados expedidos por el Centro.

- Despachar la correspondencia oficial.
- Custodiar los libros y archivos del Centro.
- Formular el inventario general del Centro y mantenerlo actualizado.
- Cualquier otra función que le encomiende la Dirección dentro del ámbito de su competencia.
- Confeccionar listas, actas de fin de curso y documentación de evaluación de fin de curso.

3.2 ÓRGANOS COLEGIADOS

EL CONSEJO ESCOLAR

Es el órgano colegiado representativo de la Comunidad Educativa y ejerce sus funciones en el respeto a los derechos de las familias, profesorado y alumnado.

Composición del Consejo Escolar

- La Dirección Pedagógica.
- Tres representantes de la Entidad Titular del Centro.
- Un representante del Ayuntamiento.
- Cuatro representantes del profesorado elegidos por el claustro de profesorado.
- Cuatro representantes de las familias del alumnado.

A las deliberaciones del Consejo Escolar podrán asistir, con voz, pero sin voto, los demás órganos unipersonales, cuando deban tratarse temas de su competencia y sean convocados.

Uno de los miembros actuará como Secretario/a, previamente designado por el Consejo Escolar a propuesta del Presidente.

Funciones del Consejo Escolar

- Intervenir en el nombramiento y cese del Director/a Académico.
- Intervenir en el despido y selección del profesorado del Centro.
- Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre la admisión de alumnado.

- Aprobar, a propuesta del Titular, el presupuesto en lo que se refiere a fondos provenientes de la Administración y las cantidades autorizadas, así como la rendición anual de cuentas.
- Aprobar y evaluar la Programación General Anual del Centro que con carácter anual elaborará el Claustro de Profesorado.
- Aprobar el establecimiento de percepciones complementarias de las familias de alumnado para el desarrollo de actividades educativas no regladas, y recabar la autorización correspondiente de la Administración.
- Aprobar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades complementarias, visitas, viajes, campamentos de verano... a propuesta del Claustro de Profesores.
- Aprobar los criterios sobre la participación de la escuela en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como la colaboración de otros centros educativos.
- Crear las comisiones de Convivencia y Comedor que están formadas por el director/a que las preside, dos profesores/as y dos padres/ madres.
- Aprobar la memoria de fin de curso.

Normas de funcionamiento

- La Dirección Académica convoca y preside el Consejo Escolar del Centro. La convocatoria se realizará, al menos, con seis días de antelación, excepto las sesiones con carácter extraordinario, e irá acompañada del orden del día. La convocatoria se realizará a través del correo electrónico, por acuerdo de sus componentes.
- Se reunirá ordinariamente cada dos meses. Con carácter extraordinario se reunirá por convocatoria del Presidente, solicitud del Titular, o al menos de la mitad de los miembros del Consejo.
- Se renovará cada dos años. Las vacantes que se produzcan se cubrirán por los respectivos colectivos. La persona sustituta lo será por el tiempo de mandato de la persona sustituida.
- El Consejo Escolar quedará constituido válidamente cuando asista a la reunión la mitad más uno de los componentes.

- Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos sea exigida otra mayoría. En caso de empate el voto del presidente será dirimente.
- Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
- Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
- Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de las deliberaciones del Consejo.
- La Dirección cuidará de que se dé información de los asuntos tratados en el Consejo Escolar a todos los interesados en dicho Consejo.
- De todas las reuniones el/la Secretario/a levantará acta que será leída en la siguiente, quedando a salvo el derecho a formular y exigir, en dicha reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el/la Secretario/a que dará fe con el visto bueno del Presidente/a.
- Cuando un asunto de la competencia del Consejo Escolar deba ser tratado con carácter de urgencia y no haya posibilidad de convocar la reunión, el/la Presidente/a asumirá el tema, sin perjuicio de dar, en su momento, la oportuna y obligada información al Consejo Escolar y de someter a ratificación la decisión tomada.

EL CLAUSTRO

El Claustro está formado por todos los profesores/as del Centro que imparten docencia y les permita participar de forma activa en la elaboración de la línea pedagógica del Centro. Los miembros del equipo directivo y el profesorado serán considerados autoridad pública según se establece en la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de autoridad del profesorado (DOGV 6414, 10.12.2010),

Funciones del claustro

- Elaborar, aplicar y evaluar la Programación General Anual.
- Participar en los departamentos y equipos de ciclo.
- Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar.
- Fijar y coordinar criterios sobre evaluación y recuperación de alumnos.
- Coordinar las funciones de orientación y tutoría del alumnado.

- Fijar actividades, visitas, y viajes.
- Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación e investigación pedagógica.
- Concretar las necesidades de material para el desarrollo de las actividades educativas.
- Asistir obligatoriamente a las reuniones que se convoquen.
- Realizar la memoria de fin de curso.

Normas para su funcionamiento

La Dirección Académica convoca a través del Secretario/a, preside las reuniones y designa al Secretario/a.

- La convocatoria para las reuniones se podrá realizar por correo electrónico, en papel físico o por Whatsapp, como mínimo con tres días de antelación, indicándose el orden del día, y se recogerá cualquier propuesta del profesorado para componer el citado orden del día.
- El claustro quedará formado cuando exista quórum (mitad más uno).
- Las decisiones del claustro se pueden adoptar por consenso. Cuando se crea conveniente los acuerdos se tomarán por la mitad más uno/a de los asistentes/as y las votaciones serán secretas. En caso de empate el voto de la Dirección Académica será decisivo.
- Las reuniones serán trimestrales como mínimo, además se realizarán cuando los dos tercios del profesorado lo soliciten o cuando el Director/a Académico/a lo crea oportuno por los temas a tratar.
- El Secretario/a del Claustro levantará acta de los asuntos tratados en las reuniones que deberá ser aprobada en la reunión siguiente y tendrá el visto bueno del Director/a Académico/a.
- Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de las deliberaciones.
- El Secretario/a custodiará el libro de actas.

3.3 ÓRGANOS PEDAGÓGICOS

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

La Comisión de Coordinación Pedagógica (COCOPE) tiene un papel dinamizador, cuya función es coordinar y promover los procesos, actividades o proyectos que se lleven a cabo en el centro.

Está integrada por:

- El Director/a, que será su Presidente/a.
- El/la Jefe/a de estudios
- Los/las Coordinadores/as de etapa (Infantil / Primaria), el/la coordinador/a de igualdad y del banco de libros. Actuará como secretario/a el profesor/a de menor edad.

Funciones de la COCOPE

- Analizar desde el punto de vista educativo el contexto cultural y sociolingüístico del centro.
- Coordinar la elaboración de los proyectos curriculares, así como su redacción y posibles modificaciones. Al mismo tiempo velar por su cumplimiento y posterior evaluación.
- Elaborar la propuesta de organización de la orientación educativa.
- Elaborar la propuesta de criterios y procedimientos previstos para realizar adaptaciones curriculares al alumnado con necesidades educativas especiales.
- Proponer al Claustro la planificación de las sesiones de evaluación.
- Promover y coordinar las actividades de perfeccionamiento del profesorado.

EQUIPO DOCENTE

Está formado por todo el profesorado que imparte la docencia en cada etapa. Cada etapa tendrá un/a coordinador/a.

Funciones

- Proponer al claustro las líneas básicas que regirán el curso escolar.
- Programar actividades, distribución de objetivos y contenidos del ciclo y propuestas para la elaboración del proyecto curricular.
- Estudio de posibles cambios de libros de texto.
- Proponer los criterios de evaluación general de ciclo y los programas de ampliación y recuperación para el tratamiento de la diversidad.

- Elaborar las propuestas y necesidades para el claustro.
- Aplicar los criterios de promoción y agrupamiento de alumnado emanados del claustro.
- Establecer y realizar las reuniones de evaluación.
- Programación de actividades extraescolares y complementarias.
- Elaboración de adaptaciones curriculares y material de recuperación y apoyo con el asesoramiento del SPE.
- Coordinar el desarrollo del Proyecto Curricular Centro en el ciclo, la acción tutorial con familias y alumnado, el tratamiento de los temas transversales por niveles.
- Coordinar la adquisición o elaboración de materiales para la ejecución de las programaciones.
- Elaborar la memoria de fin de curso.

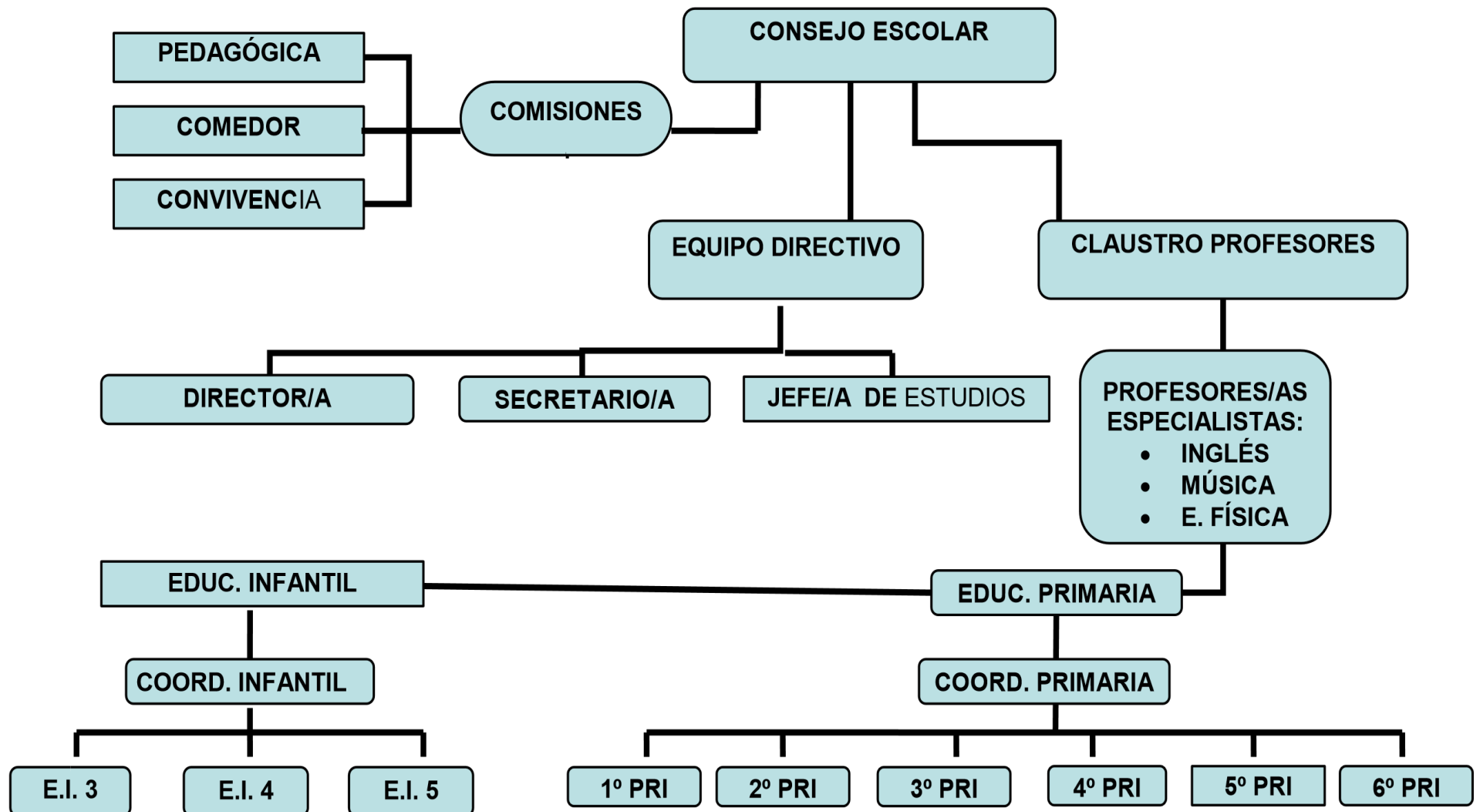
TUTOR/A

Es responsable del proceso educativo de un grupo de alumnado que se le designa, en orden a su orientación personal, formación integral y aprovechamiento académico. Corresponde a la Dirección Académica el nombramiento y cese de los/las tutores/as.

Funciones de tutoría

- Conocer los antecedentes académicos personales de cada alumno/a, las características psicológicas y situación escolar. Seguir la evolución personal del alumnado en cuanto a intereses, aficiones, comportamiento y rendimiento.
- Llevar el expediente personal de cada alumno/a. Formular la orientación y llevar toda la documentación de la evaluación continua (actas, boletines informativos, historial académico, informes de aprendizaje...)
- Dirige la evaluación correspondiente a su alumnado.
- Aconsejar a los demás profesores/as que trabajen con su alumnado con el fin de alcanzar un buen rendimiento escolar.
- Organizar y promover las actividades del curso en estrecha colaboración con el resto de personal de su nivel.
- Es responsable del orden y la disciplina.
- Controlar la asistencia de su alumnado.
- Informar al coordinador y al Director/a Académico/a y presentar las sugerencias e iniciativas que crea conveniente.
- Presentar las necesidades de material para las realizaciones de las actividades, y elaborar el inventario.
- Entrevistar a las familias del alumnado para una mejor orientación de sus hijos/as.

4.4 ORGANIGRAMA DE CENTRO



4. ELEMENTOS PERSONALES

4.1. PROFESORADO

El Colegio tiene una plantilla tipo de un centro de Primaria e Infantil de una sola línea:

- 4 profesoras de Educación Infantil.
- 6 profesores/as-tutores/as de E. Primaria.
- 1 profesora especialista de Inglés.
- 1 profesora especialista de Música.
- 1 profesor especialista de Educación Física.
- 1 profesora especialista de Audición y Lenguaje.
- 1 orientadora.

Todo el profesorado, tanto de E. Infantil como de E. Primaria es concertado y tienen las titulaciones exigidas por la actual legislación para impartir la docencia en los niveles y competencias asignados.

El profesorado del Centro se rige por el VII Convenio Colectivo de Empresas de Enseñanzas Privadas sostenidas total o parcialmente con fondos públicos.

Sustituciones

- El/la Director/a o Jefe/a de estudios será el encargado de asignar las sustituciones del profesorado cuando sea necesario.
- Sustituyen los profesores/as que tengan horas libres (sin docencia directa), intentando respetar, siempre que sea posible, los apoyos.
- Si existe la posibilidad, se intentará que la sustitución la realice el profesor/a más cercano a la tutoría a sustituir (el de 1º a 2º, el de 5º a 6º, etc.)
- De acuerdo con lo que establece el artículo 71 del Decreto 253/2019, los centros, en el ejercicio de su autonomía organizativa, elaborarán un plan de atención al alumnado en caso de ausencia de profesorado, del cual formará parte el personal docente disponible en cada sesión sin horas de docencia directa.
- La primera semana de septiembre el equipo directivo elabora los horarios incluyendo un horario de sustituciones semanal donde se computan las horas disponibles de cada profesor/a en caso de necesidad y se distribuye una copia de los horarios a todo el claustro.

- En caso de previsión de falta de asistencia, el profesorado afectado debe facilitar a la jefatura de estudios con carácter previo, el material o las orientaciones específicas para el alumnado afectado.

El profesorado es fijo, aspecto que facilita la organización y funcionamiento del Centro. Al ser una plantilla reducida el trato entre todos los miembros de la Comunidad educativa es muy fluido y cordial.

Permisos y bajas

El profesorado comunicará por escrito y con la mayor antelación posible a la Dirección del Centro y en su defecto a la jefatura de estudios la solicitud del permiso correspondiente para su ausencia del Centro.

Cada ausencia será debidamente justificada ante el equipo directivo u organismo competente.

Cuando sea posible se preparará el trabajo preciso para facilitar la continuidad del trabajo del profesor/a ausente.

Asignación de tutorías

La asignación de tutorías se efectuará por la Dirección del Centro, a propuesta del Jefe/a de Estudios, de acuerdo con los criterios establecidos por el Claustro. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios prioritarios:

- Siempre que exista la posibilidad, por ejemplo, al haber más maestros/as que grupos, a los especialistas se les asignarán tutorías en el último lugar.
- La jefatura de estudios y secretaria tendrán preferencia para elegir 5º y 6º; de esta manera se evitará que el alumnado más pequeño sufra el paso de más profesorado por la clase.
- En circunstancias excepcionales y previo informe razonado, el Equipo Directivo, podrá asignar directamente una tutoría o no asignarla.
- No permanecer más de 3 años con el mismo alumnado.

La asignación de tutorías se realizará en un claustro a celebrar bien a finales del curso o a inicios del siguiente.



4.2 ALUMNADO

En el CPEIP Fundación Mediterráneo se imparte los siguientes niveles:

- 2º ciclo de Educación Infantil:
 - ✓ Infantil 3 años
 - ✓ Infantil 4 años
 - ✓ Infantil 5 años
- Educación Primaria: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º
 - * Ratio máxima en Educación Infantil: 25 alumnos por aula.
 - * Ratio máxima Educación Primaria: 150 alumnos (25 por aula)

Inicio de la escolarización

Primera reunión con las familias

Se procurará realizar al inicio del curso escolar o en los primeros meses y abordará los siguientes aspectos:

- ✓ Presentación del equipo educativo.
- ✓ Exposición de las normas generales del Centro (asistencia, horarios, puntualidad., material socializado, encargados de recoger a los/las niños/as, teléfonos de contacto, temas sanitarios y de higiene).
- ✓ Observaciones sobre el comportamiento de las familias en los primeros días de la escuela, frente a la escuela misma, sus hijos-as, y los profesores-as. Se entrega el dossier informativo (horario, calendario, consejos, normas...) a cada familia.

Elección Religión / Atención Educativa (Infantil), Valores Sociales (Primaria)

De acuerdo a la normativa legal vigente, al inicio de cada etapa escolar o al matricularse en el Centro por primera vez, las familias tendrán la opción de elegir si desean que se les imparta a sus hijos/as la asignatura de religión católica o Valores sociales y cívicos. Se firmará una hoja en la que harán constar su opción (que puede ser válida para las dos etapas). Siempre y cuando el centro cuente con el personal suficiente para poder impartir la asignatura de Religión.

Si por cualquier motivo desean cambiar la opción elegida en su momento, podrán hacerlo al inicio de cada curso durante los 15 primeros días lectivos y por escrito ante la dirección del Centro.

Funciones de los/as delegados/as

- Mantener el orden en clase en ausencia del profesor/a y en los cambios de sesiones.
- Será el/la portavoz del alumnado respecto al profesor/a y viceversa.
- Encargado/a de recoger y repartir los trabajos de su grupo en las distintas áreas.
- Así mismo estará encargado/a de recordar a su grupo sus obligaciones dentro del recinto escolar:
 - Subida y bajada de sillas.
 - Recogida de papeles.
 - Mantenimiento del orden y limpieza del mobiliario y aula.
 - Subida y bajada de persianas.
 - Limpieza de la pizarra (fecha).
 - Control de asistencia a clase.
 - Organización y funcionamiento de la biblioteca de aula.
 - Actualización del panel de trabajos (corcho).
 - Responsable del material socializado en los cursos que lo llevan.
 - Encargado de pasillos y aseos en las subidas y bajadas (3er ciclo)
 - Todas estas funciones podrán ser repartidas entre otros encargados/as si así se cree conveniente.

Información y cauces de participación

Los cauces de participación del alumnado serán en las tutorías donde podrán señalar ante su tutor/a aquellos aspectos y circunstancias que crean oportunas

4.3. FAMILIAS

Cauces de participación

Los padres/madres/tutores de los alumnos/as del centro pueden participar en el control y gestión del mismo a través de los cauces que les marca la ley:

- La Asociación de madres y padres de Alumnos (A.M.P.A.)

En el colegio existe una A.M.P.A. a la que puede asociarse cualquier padre/madre/tutor/a de alumno/a que cumpla y acepte lo que marcan los estatutos de dicha asociación.

Este es el cauce natural de participación para la mayoría de los padres/madres pues a través suyo puede recabar cualquier información o presentar las sugerencias que consideren oportunas.

- El Consejo Escolar del Centro

Es el órgano de control y gestión de toda la comunidad educativa.

Los padres/madres/tutores/as tienen una representación asignada por la ley y pueden acceder al mismo a través de las elecciones a consejos escolares que según la ley vigente se celebran cada dos cursos en procesos de renovación de cargos.

Las funciones del consejo escolar son las señaladas en el marco legal vigente.

Relación con el Centro

El Colegio, tanto a nivel de tutorías como de claustro, dirección, etc. establece una serie de canales para mantener informados a los/las padres/madres y alumnos/as de todas aquellas circunstancias relacionadas con la comunidad escolar.

a) Reunión con las familias por niveles con los tutores:

- Una obligatoria a principio de curso.
- Cuantas sean precisas a lo largo del curso, de carácter voluntario, aunque con carácter general se hace una a final de trimestre para repartir el informe de calificaciones.

- Una obligatoria a final de curso que podría ser individual o bien colectiva.

b) Reuniones padres/madre-tutor/a:

- Queda establecido en el Centro una hora semanal para visitas de padres/madres. Para evitar problemas a la hora de atender debidamente a los padres/madres, siempre que estos deseen mantener una reunión con el tutor/a o cualquier otro profesor/a deberán solicitarlo con un mínimo de dos días de antelación para así poder recabar información del resto del profesorado, si es el caso, o arreglar posibles problemas de agenda para su atención.
- Tanto el/la tutor/a como el padre, siempre que lo considere necesario, podrán concertar reuniones en hora y día que ellos designen con anterioridad.

c) Reunión con miembros del equipo directivo:

- Cualquier padre/madre o alumno/a podrá entrevistarse con cualquier miembro del equipo directivo (Director/a, Jefe/a de Estudios y Secretario/a) en los días y horas establecidas al inicio de cada curso, para solventar cualquier tipo de problemática que no haya podido ser resuelta por el tutor/a o que no tenga relación con la tutoría.
- Solamente en casos excepcionales se establecerán reuniones fuera del horario previsto previo acuerdo de todas las partes implicadas.

d) Información:

a) Académicas:

- En Educación Infantil se hará entrega de un boletín de notas al finalizar cada trimestre y el/la alumno/a habrá de traer el resguardo firmado después de las vacaciones.
- En Educación Primaria las notas de los alumnos aparecerán publicadas en el portal Webfamilia.

* Al finalizar la etapa educativa recibirán el historial académico del alumno/a y la copia del informe de aprendizaje o cualquier documentación acorde con la legislación vigente.

b) Generales

De acuerdo con lo que establece el artículo 73 del Decreto 253/2019, en todos los centros docentes habrá, como medio de difusión de la información, una

página web de centro (<https://www.colegionfundacionmediterraneo.es/>) y uno o varios tablones de anuncios.

- El Centro informará a los padres/madres y alumnos/as a través del tablón de anuncios o bien por medio de notificación escrita de todo aquello que se considere oportuno y necesario para el buen funcionamiento de la comunidad escolar.
- El Centro informará a la familia por el canal que considere más oportuno, sobre cualquier circunstancia que afecte directa o indirectamente al alumnado (*Webfamilia*, llamada de teléfono, reunión presencial, nota escrita o correo electrónico).
- Los/las padres/madres podrán tener acceso a una información generalizada de actividades, a través de la AMPA o del Consejo Escolar.

4.4 PERSONAL NO DOCENTE

- Personal de comedor: Dependen de la empresa subcontratada por la titularidad. En la actualidad es Serunion.
- Personal de limpieza: Dependen de la empresa subcontratada por la titularidad. En la actualidad es grupo vectalia.

4.5 ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS (A.M.P.A.)

La Asociación de Madres y Padres de Alumnos es un órgano plenamente integrado en la comunidad escolar, debidamente registrado en la FAPA Elx y formado por una mayoría de los padres/madres de alumnos/as.

Tiene como finalidad fundamental colaborar con el Centro para conseguir un mejor funcionamiento del mismo, participando así mismo en cualquier actividad de carácter escolar o extraescolar encaminada a lograr un mejor funcionamiento y una mejora en la formación pedagógica y personal del alumnado.

Su junta directiva está formada por un presidente/a, vicepresidente/a, un secretario/a, un tesorero/a y vocales.



5. ELEMENTOS MATERIALES

5.1 EDIFICIOS

Tras la reforma realizada en el año 1987 el Centro quedó constituido por dos pabellones:

- Edificio principal, de nueva construcción en el que actualmente se ubican la totalidad de las aulas de Primaria, el aula de I - 5, el aula de desdoble y usos múltiples, la sala de profesores/as, el despacho de dirección y la secretaría.
- Edificio original, totalmente reformado en el que se ubican las clases de Educación Infantil de 3 y 4 años, comedor, conserjería, despacho del AMPA, aula de plástica y aula de música.

El Centro dispone de dos patios:

- Patio inferior, con una pista polideportiva, donde se imparten las clases de Educación Física. También sirve de patio de recreo a los alumnos/as de Primaria. En este patio se encuentran aseos y duchas.



- Patio superior y pasillos que bordean el edificio principal, donde disfrutan del recreo el alumnado de Educación Infantil.



El Centro escolar está delimitado por una valla formada por un muro en la parte inferior y una verja de hierro en la parte superior con una altura total de 2 metros excepto en la zona posterior de las porterías que es de mayor altura con el fin de evitar que salgan los balones a la calle.

En los patios se han instalado unos toldos coloridos con el fin de proteger al alumnado del sol, además de embellecer el centro.

El acceso al Centro se realiza mediante 2 puertas de entrada y salida, una de ellas para el alumnado de infantil situada en la fachada principal (c/ A. Ramos Carratalá) y otra para primaria en la parte final del patio (c/ Vicente Aleixandre).

EDIFICIO PRINCIPAL

Este edificio consta de dos plantas:

A) Primera planta:

- Dos aulas correspondientes a 1º y 2º de Educación Primaria.
- Aula de Educación Infantil 5.
- Aula de desdoble y usos múltiples.
- Sala de profesores/as (Se utiliza como aula de apoyo en ocasiones).
- Aseos de alumnos/as y profesores/as.

B) Segunda planta:

- Cuatro aulas correspondientes a 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.
- Dirección.
- Secretaría.
- Aseos.

EDIFICIO ORIGINAL

El edificio original también consta de dos plantas:

A) Primera planta:

- Aulas de Educación Infantil de 3 y 4 años.
- Salón de actos múltiples (comedor).
- Cocina.
- Dependencia material de limpieza.
- Aseos.
- Conserjería

B) Segunda planta:

- Aula de Plástica.
- Despacho de la Especialista de Audición y Lenguaje.
- Aula de música.
- Aseos de alumnos/as.
- Despacho del AMPA.
- Aula destinada al departamento de orientación.

5.2 AULAS

Todas las aulas superan ampliamente las medidas exigidas por la **Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) y están dotadas del mobiliario necesario para el alumnado adscrito a cada una de ellas.

El aula es el lugar de trabajo, siendo deber del alumnado responsabilizarse de la conservación de la misma, así como del mobiliario y del material escolar. Las aulas de Educación Infantil de 3 y 4 años están en la primera planta del edificio original. Las aulas de Infantil de 5 años y Educación Primaria están distribuidas entre las 2 plantas del edificio principal del Colegio.

Cada tutoría tiene su aula fija durante el curso. Corresponde al equipo directivo la organización de la distribución de las aulas para los distintos cursos y especialidades.

Cuando un grupo de alumnos/as deba abandonar su aula para recibir clase de alguna especialidad, será el profesor/a especialista el que irá a buscarlos y al terminar su clase los acompañará de nuevo a su aula.

Se intentará siempre que los cursos con los/las alumnos/as más pequeños se ubiquen en la primera planta y el resto en la segunda planta.

Cada aula dispone de:

- Pizarra de grandes dimensiones.
- Pizarra digital.
- Paneles de corcho.
- Libros de consulta.
- Biblioteca de aula.
- Diccionarios.
- Material fungible necesario según ciclo.
- Armarios.
- Juegos adecuados a la edad.
- Ordenador.

AULAS EDUCACIÓN INFANTIL.

Aula Infantil 3



Aula Infantil 4



Aula Infantil 5



AULAS EDUCACIÓN PRIMARIA.

1º Educación Primaria



2º Educación Primaria



3º Educación Primaria



4º Educación Primaria



5º Educación Primaria



6º Educación Primaria





AULA DE INGLÉS Y USOS MÚLTIPLES

- Mobiliario
- Pizarra tradicional.
- Pizarra digital.
- Paneles de corcho.
- Libros de consulta.
- Biblioteca de aula.
- Diccionarios.
- Material fungible.
- Armarios.
- Ordenador.
- Mapas, láminas, murales...



AULA DE MÚSICA

- Instrumentos de percusión:
panderetas, platillos, sonajas, claves, cajas chinas, maracas, triángulos,

crótalos, xilófonos, metalófonos.

- Monitor digital.



AULA DE PLÁSTICA



SECRETARÍA

- Guillotina.
- Archivadores para expedientes.
- Armarios para material fungible.
- Paneles de corcho.
- Plastificadora.
- Encuadernadora.

COMEDOR

- Mobiliario equipación comedor.
- Carteles, láminas...

RECURSOS

El Centro dispone de mucho material didáctico recopilado durante años que el profesorado ha ido considerando importante. Este ha sido recibido por la Consellería de Educación y por organismos oficiales: Ayuntamiento, Diputación, y obsequiado por distintas editoriales y la anterior Caja Mediterráneo.

Desde el curso 2021-2022 gracias al Programa Educa en Digital Cofinanciado por el Programa Operativo Plurirregional de España (POPE) el centro cuenta con 27 tablets para uso educativo y didáctico.



A estos materiales que en alguno de los casos hacen referencia temas del currículo, cabe destacar otros que utilizamos para la preparación y actualización de temas transversales y muy actuales como: la inmigración, el tabaquismo,

Educación vial, Educación para la salud, energías renovables, la problemática del agua, el calentamiento global....

Además, desde el curso 2021-22 todo el centro está trabajando con material socializado ya que permite que todo el alumnado disponga del mismo material para trabajar y no haya discriminación entre ell@s.

MATERIAL DE EDUCACIÓN FÍSICA Y PSICOMOTRICIDAD

- Balones para la práctica de muchos deportes: fútbol, baloncesto, etc.
- Discos voladores de distintos materiales.
- Tacos.
- Bastones.
- Bancos suecos.
- Cuerdas.
- Aros de distintos tamaños.
- Cronómetros.
- Porterías y redes para la práctica de balonmano, futbito, baloncesto y voleibol.
- Material diverso para desarrollar habilidades y destrezas: diábolos, platos chinos, saquitos de equilibrio, paracaídas...



Pista deportiva



Aseos / vestuarios



6. ELEMENTOS FUNCIONALES

6.1 HORARIO DEL CENTRO

El horario del centro es de 9:00h. a 14:00 h.

HORARIO ESCOLAR

Criterios seguidos para la confección de horarios

- Colocar a primeras horas las materias instrumentales puesto que el rendimiento del alumnado es mayor y las sesiones son de 45 minutos.
- Intentar que el área de Educación Física sea impartida en las sesiones de menor intensidad solar.
- Cumplir las horas exigidas por la Administración.
- Procurar que las horas de docencia de las distintas lenguas (castellano, Valenciano, inglés) no sean correlativas.
- Procurar que las horas del equipo directivo de atención al público sean las más adecuadas a esa función.
- Intentar el reparto equitativo de las horas de docencia directa.
- Intentar que a primera hora de la mañana del lunes y a última del viernes, el tutor/a; sobre todo del primer ciclo, esté en su aula.

* La organización de los tiempos debe ser flexible y estar en función de las decisiones didácticas tomadas del horario establecido para la utilización de los espacios comunes y de un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales del Centro.

* La distribución semanal del tiempo asignado a cada una de las áreas se ajusta al DECRETO 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que establece el currículo de Educación Primaria y al Decreto 100/2022, de 29 de julio, del

Consell, por el cual se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la Comunidad Valenciana.

ÁREAS	HORAS SEMANALES Minutos por ciclo/semana					
	Primer Ciclo		Segundo Ciclo		Tercer ciclo	
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	315'		315'		270'	
Música y Danza	180'		180'		180'	
Educación plástica y visual	90'		90'		90'	
Educación Física	270'		270'		270'	
Valenciano	315'		315'		315'	
Lengua Castellana y Literatura	315'		315'		315'	
Lengua Extranjera: Inglés	270'		270'		270'	
Matemáticas	450'		450'		360'	
Tutoría	90'		90'		90'	
Proyectos interdisciplinarios	270'		270'		270'	
Educación en Valores Éticos y Cívicos					135'	

6.2. NORMAS

Las normas de organización y funcionamiento serán de cumplimiento obligatorio:

El uniforme es obligatorio para el alumnado de infantil y primaria durante todo el periodo escolar de septiembre a junio, incluidas las salidas complementarias. Todas las prendas del uniforme están personalizadas con el logotipo del centro. No se podrá utilizar ninguna prenda que no sea la oficial del centro, y se respetará en todo momento el color, tejido, talla y logotipo del centro, llevando las prendas con decoro y responsabilidad.

Las familias personalizarán todas las prendas del uniforme, poniendo nombre y apellidos, para evitar extravíos y pérdidas.

El alumno o alumna que vaya vestido de forma incorrecta no podrá entrar a clase. En estos casos tendrá la opción de llamar a casa y pedir que se le traiga al colegio ropa adecuada.

Normas básicas en el aula

- Todo el alumnado deberá respetar el derecho de los demás iguales a la educación no interrumpiendo la clase.
- Cualquier alumno/a debe tener todo el material necesario para realizar el trabajo en el aula siendo su responsabilidad cuidar de él, no pudiendo reclamar daños al colegio si se lo deja olvidado.
- Se debe respetar el material socializado y el de los/las compañeros/as.
- Los/las alumnos/as respetarán el material y el mobiliario de la clase, así como cualquier utensilio o material que se encuentre en ella.
- Cada alumno/a respetará al profesorado y a los compañeros/as cuidando el trato.

- Los alumnos/as no podrán abandonar el aula sin permiso.
- En los cambios de clase o en otras circunstancias de causa mayor, cuando el profesor/a esté ausente, el alumno/a no puede abandonar el aula sin previa autorización para hacerlo.
- Los alumnos/as deberán mostrar interés y atención a las clases siguiendo con regularidad las explicaciones del profesorado.
- Al salir, el aula quedará ordenada y las sillas se pondrán sobre las mesas.
- No se tolerarán discusiones, pleitos, insultos, malos tratos ni malos gestos entre compañeros/as, ni entre alumno/a-profesor/a. Tampoco se permitirán acciones humillantes.
- Se deberá acatar cualquier orden dada por un profesor/a aunque no sea su tutor/a, siempre que ésta no vaya en contra de los Derechos y Deberes del alumnado.

ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

- Las puertas se abrirán a las 8:55h y se cerrarán a las 9:05h.
- La hora de entrada y salida se ajustará al horario vigente.
- Las familias deberán ser puntuales tanto al dejar a sus hijos/as como al recogerlos, no permaneciendo en el Centro más tiempo del estrictamente necesario.
- La puerta por la que entran el alumnado se abrirá cuando estén presentes los profesores/as y cuando vayan a entrar los alumnos/as.
- Los alumnos/as que lleguen con retraso justificado lo harán preferentemente en la hora del recreo o cambio de clases. Los padres/madres no pueden subir a las clases a acompañarlos.
- Cuando se llegue tarde se debe presentar una justificación por escrito (justificante médico, etc.) al tutor/a.
- Las faltas de puntualidad se anotarán por el profesorado en las hojas existentes para su información posterior.
- En las salidas, las puertas se abrirán con cinco minutos de antelación.
- Los alumnos/as no podrán abandonar el Centro en horas lectivas. Si algún alumno/a necesitara salir en horas de clase, deberá comunicarlo a su tutor/a y vendrá a recogerlo personalmente los padres/tutores o personas responsables autorizadas.
- Los/las alumnos/as no pueden permanecer solos/as en el aula fuera de las horas lectivas.
- Las salidas de clase, al finalizar el horario lectivo, se realizarán de la siguiente manera:
 - La bajada de las filas será controlada por el profesor/a que esté en clase en ese momento. E/la profesor/a es el encargado de acompañar al alumnado en sus salidas de forma ordenada de clase.
 - Una vez finalizadas las clases, los/as alumnos/as no se podrán quedar dentro del aula ni en los pasillos, a no ser que lo hagan con el/la profesor/a correspondiente.

- Se tendrá que asegurar la entrega del alumnado de Educación Infantil y del primer ciclo de Educación Primaria a las personas progenitoras o a las personas en quienes deleguen (para ello se entrega un carnet identificativo del alumno).

ENTRADA

Puerta:	PUERTA DELANTERA INFERIOR			PORTÓN					
Clase:	I-3	I-4	I-5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Horas	De 8:55h a 9:05h			De 8:55h a 9:05h					

SALIDAS

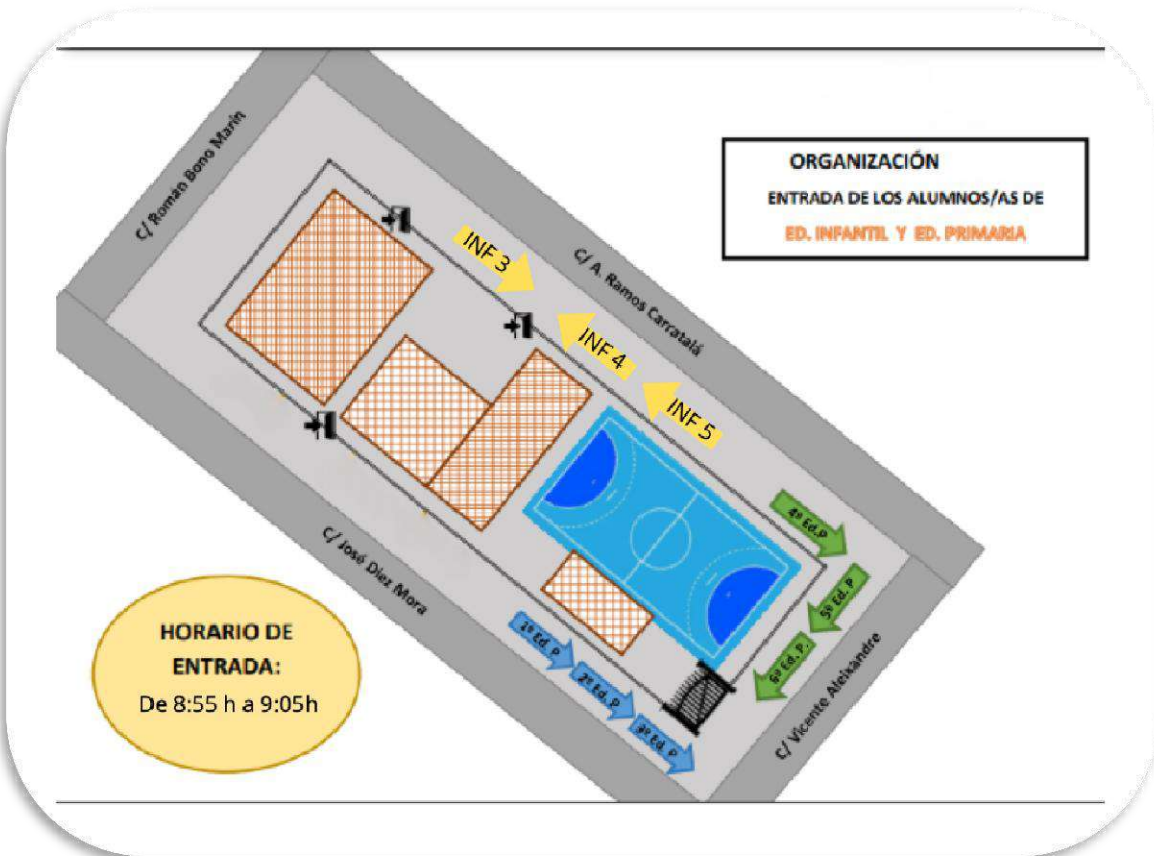
Puerta	PUERTA DELANTERA INFERIOR					PUERTA DELANTERA SUPERIOR			
Clase	I-3	I-4	I-5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Hora (octubre a mayo)	13:50	13:50	13:55	13:55	14:00	13:55	13:55	14:00	14:00
Hora (septiembre y junio)	12:50	12:50	12:55	12:55	14:00	12:55	12:55	13:00	13:00

* En las entradas todos los alumnos/as acudirán directamente a su aula.

* Los **días de lluvia** se abrirán las 2 puertas de la calle Antonio Ramon Carratalá, la puerta inferior para Ed. Infantil y la superior para Ed. Primaria.

Orden de entrada.

- El alumnado de Primaria accederá al centro de la siguiente manera:



Primer día de clase (inicio de curso)

- Los/las tutores/as permanecerán en sus tutorías. No rigen horarios de especialistas.
- Los profesores/as sin tutoría dedicarán la mañana a pasarse y presentarse por todas las clases en las que impartirán alguna asignatura y sustituirán a algún profesor/a si fuese preciso.
- Se aprovechará el primer día para tratar entre otros temas: orden de subida y bajada, entradas, recreos, delegados, disciplina, etc.
- A las 13 horas, se reunirá el profesorado con el equipo directivo y comunicará cualquier incidencia que haya existido el primer día, así como cualquier necesidad de mejora (problemas en clase, en las listas de alumnado, desperfectos en las aulas, etc.).

6.3. ORGANIZACIÓN RECREOS

El alumnado del Centro dispondrá, de acuerdo a lo establecido por la ley vigente, de un tiempo de recreo que se organizará de la siguiente forma:

TIEMPO DE ALMUERZO

Cada curso almorzará en su clase bajo la supervisión de su tutor/a durante un tiempo máximo de 15 minutos en Primaria y 25 en Infantil e irán bajando al patio a medida que van acabando de almorzar.

ZONAS DE RECREO

A efectos de recreo el colegio está dividido en dos zonas para el juego y disfrute de los/las alumnos/as. Esas zonas son:

- el patio superior.
- el patio inferior/ pista deportiva.

Al mismo tiempo, existen zonas del Colegio en las que el alumnado no debe permanecer durante los recreos. Esas zonas son:

- Pasillos interiores del Colegio
- Aulas (excepto si permanecen con un profesor/a)

NORMAS DE VIGILANCIA

- Es obligación de todo el profesorado la vigilancia del recreo excepto que existan motivos justificados para no realizarla.
- No obstante, se podrán establecer turnos de vigilancia más concreta en diferentes zonas del patio para que un número determinado de profesores/as tengan un control más exhaustivo de esas zonas.
- Las zonas específicas de vigilancia serán:
 - ✦ **LA ZONA 1** : Patio inferior / pista polideportiva.
 - ✦ **LA ZONA 2** : Patio superior.
- Se vigilarán, especialmente esas zonas, por turnos.
- Hay que ser puntuales a la hora de bajar al patio.
- Hay que ser especialmente cuidadosos con el control de la gente que se acerca a las vallas.
- El responsable de cada zona es el/la profesor/a que la vigila por lo tanto debe estar atento para evitar peleas, altercados, accidentes, etc.
- Si un niño/a se accidenta se le acompañará a conserjería para curarlo y el/la tutor/a será el/la responsable de activar el protocolo de actuación en caso de accidentes.
- Hay que ser puntuales una vez suene la sirena para evitar atascos en las subidas y tener claro el orden de subida.
- El número específico de profesores/as que vigilan cada zona, los turnos de vigilancia y las fechas serán establecidas e informadas por el jefe de estudios y podrán ser modificados durante el curso si se cree oportuno.

SUBIDAS Y BAJADAS

- La bajada al recreo se realizará en fila y por cursos. El/la profesor/a que esté en ese momento en el aula será el/la encargado/a de bajar al alumnado al patio.
- La subida del recreo será también por cursos y se subirá en fila y con el/la tutor/a.

DÍAS DE LLUVIA

- Los días en que la lluvia o el mal tiempo en general aconseje no salir al recreo (decisión que correrá a cargo del equipo directivo), el alumnado disfrutará de ese periodo de asueto en sus respectivas aulas (no en los pasillos).
Será el tutor/a el encargado de vigilar este periodo de tiempo.

ASEOS

- Durante los recreos, el alumnado de Primaria podrá utilizar los aseos del patio inferior y el alumnado de Infantil los del pabellón de Educación Infantil.

UTILIZACIÓN INSTALACIONES DEPORTIVAS Y ASEOS

• Pista polideportiva

En horas lectivas será utilizada por el Colegio para las sesiones de Educación Física, recreos y cualquier otra actividad que se programe.

• Cuarto de deportes

Situado en la primera planta del edificio original; en él se encuentra la mayor parte del material deportivo. El responsable de ese material es el profesor/a de Educación Física.

El material solo puede ser retirado por un profesor/a y su devolución la hará el propio profesor/a. Deberá ser limpiado y desinfectado previamente. El alumnado no tendrá acceso a dicho cuarto si no es bajo la presencia de un profesor/a.

• Normas utilización de los aseos

Los/las alumnos/as usarán los baños antes de entrar a clase, en el tiempo de recreo o durante el tiempo de comedor. Los/las que vayan en horas de clase con permiso del profesor/a, lo harán en silencio y con rapidez.

Durante los recreos solamente se podrán utilizar los aseos del patio inferior y los que hay en el pabellón de Educación Infantil.

Se hará buen uso de los servicios:

- No se tirará agua al suelo.
- No rayar ni pintar o escribir las puertas ni paredes.
- Tirar los papeles en la taza de WC o papelera.

• **Utilización de la documentación de Secretaría**

Toda la documentación del alumnado, así como parte de la del Centro está ubicada en el despacho de Dirección.

La responsabilidad de dicha documentación corresponde al secretario/a por lo tanto siempre que se quiera hacer uso de la misma será necesario informarle.

No se puede sacar la documentación de la Dirección bajo ningún concepto excepto tras información y autorización del secretario/a o miembro del equipo directivo en su defecto.

• **Cambios de clase**

Se procurará realizar los cambios de clase con la mayor rapidez posible. Cuando el alumnado deba abandonar su aula para el desarrollo de una sesión, será el/la profesor/a encargado de dicha sesión, el/la que los/las acompañará y una vez terminada la sesión los/las devolverá (si es preciso) a su aula.

Cuando se proceda a la salida de un grupo del aula mientras que otro permanece, como norma general el grupo más reducido es el que abandona el aula.

• **Paneles informativos**

Los/las profesores/as tienen en el cuarto de reprografía/ secretaría y cocina unos paneles informativos específicos para ellos.

También existen unos paneles en cada clase en los que se colocarán actividades e informaciones referentes a la programación del curso.

Por último, en la planta inferior del pabellón de Primaria existen paneles y tableros informativos para los padres/madres en general.

6.4 SALUD Y SEGURIDAD

De acuerdo con lo que establece el artículo 78 del Decreto 253/2019, los centros tienen que cumplir la normativa en materia de seguridad y salud para todos los empleados públicos, docentes y no docentes, adscritos al centro.

Se deben tener en cuenta los protocolos y procedimientos de trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Generalitat (sector educativo), así como instrucciones operativas de trabajo que hay que tener presentes.

Asistencia sanitaria al alumnado:

La atención sanitaria del alumnado escolarizado con problemas de salud y lo que pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, se regirá por la Ley 10/2014, de 29 de diciembre de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana y las normas que la desarrollan. Hay que tener presente que el artículo 59, sobre salud escolar, de la mencionada Ley 10/2014, ha sido modificado mediante la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022.

Según la Resolución de 25 de abril de 2024, el alumnado ya no debe presentar el informe sanitario en los inicios y cambios de etapa escolar en los procesos de matriculación o cambio de centro. Asimismo, las personas progenitoras o las personas tutoras tendrán la responsabilidad de informar al centro educativo en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que comporten modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular. En este caso, entregarán una copia del informe emitido por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia donde se recogen estos aspectos.

- Si algún alumno/a resultase accidentado de poca gravedad durante el horario lectivo, el profesor/a más cercano le acompañará al botiquín para proceder a su cura y se lo comunicará al tutor/a. Si se entendiese que necesita la atención de un especialista, el tutor llamará a algún familiar para que lo recoja y lo acompañe al centro de salud, clínica, hospital, etc. Esta norma de conducta se utilizará para cualquier circunstancia similar que se produzca en el Centro ya sea en el aula, patio, comedor (en este caso serán los/las monitores/as los/las encargados/as de hacer la primera cura si es posible), etc.
- Cuando algún alumno/a necesite algún tratamiento durante el horario lectivo (incluido comedor escolar), el Centro facilitará a los familiares su presencia para administrárselo pero nunca se procederá a la

administración de dicho medicamento por parte del personal del Centro a menos que haya proporcionado al centro los anexos cumplimentados y firmados de la resolución de 13 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos para regular la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar, la atención a la urgencia, así como la administración de medicamentos y la existencia de botiquines en los centros escolares

- Todo el alumnado deberá presentar en el Centro, al inicio de la escolaridad, una copia de su tarjeta sanitaria o cualquier otro documento similar. El pertenecer a algún seguro de tipo voluntario no cambia las normas de conducta antes indicadas.
- Si algún alumno/a es alérgico/a algún medicamento o alimento, así como si padece alguna enfermedad que deba ser conocida por el profesorado, es obligatorio indicarlo al principio del curso o cuando se detecte.
- Para la adecuada atención conjunta con Sanidad del alumnado con problemas de salud mental, se estará a lo establecido por la Resolución de 11 de diciembre de 2017 por lo que se dictan instrucciones para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV 8196, 22.12.2017) o normativa que la sustituya
- El alumnado de Educación Primaria hospitalizado o que está convaleciente al domicilio tendrá que continuar, en la medida en que su enfermedad lo permita, su proceso de aprendizaje escolar. Para lo cual, se establecerá el procedimiento más adecuado según lo establecido por la dirección general competente en materia de inclusión educativa.

Medidas de emergencia y planes de autoprotección del centro

De acuerdo con lo que establece el artículo 77 del Decreto 253/2019, los centros establecerán medidas de emergencia y, en su caso, un plan de autoprotección, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa sobre la materia, cuya implantación será responsabilidad del equipo directivo

Las medidas de emergencia y el plan de autoprotección contendrán los pasos que hay que seguir desde que se produce una situación de emergencia hasta que las personas que se encuentran en un centro escolar estén protegidas. Todas las personas que forman la comunidad educativa tienen que conocer estas medidas y los mecanismos para ponerlas en marcha. Estas medidas deben prever la realización de simulacros, al menos

uno en cada curso escolar con resultado positivo, para garantizar que hay un procedimiento ordenado con el cual hacer frente a este tipo de situaciones.

Estas medidas también incluirán los diferentes procedimientos de control de acceso de personas ajenas al centro educativo, de salidas justificadas del alumnado durante el periodo lectivo y de actuación ante un accidente o incidente escolar.

Las medidas de emergencia y, en su caso, el plan de autoprotección, deberán prever los procedimientos de actuación necesarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, especialmente, para el alumnado con discapacidad y/o trastorno del espectro autista, a fin de garantizar su salud y seguridad y eliminar la situación de desventaja asociada a estas circunstancias.

6.5 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS

En la programación de estas actividades se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Constarán en la Programación General Anual del Centro y deberán ser aprobadas por el Consejo Escolar. Si no están incluidas en ellas por haberlas programado posteriormente, deberán contar con la autorización del Consejo Escolar.
- Si no estuvieran contempladas en la PGA, deberá comunicarse a la Inspección educativa al menos quince días antes de iniciarlas.
- Deben ser un instrumento para la integración del alumnado.
- Se debe explicitar:
 - Objetivos, actividades, calendario, niveles, maestros/as participantes en ella, itinerario en caso de desplazamiento.
 - Previsión de aspectos evaluables en la actividad.
- Las actividades extraescolares de extensión de currículo se consideran fundamentales por ser parte de la programación y deben participar todo el alumnado con carácter obligatorio siempre y cuando sean gratuitas.
- Cuando el motivo para no asistir a una actividad extraescolar sea el económico, se podrá intentar recibir una ayuda a través de diferentes organizaciones e instituciones.
- Para la realización de dichas actividades tendrá que participar, al menos, el 60% del alumnado del nivel. Con ese o similar porcentaje, los organizadores de la actividad valorarán la idoneidad de su realización o la posibilidad de llevarla a cabo mediante otro tipo de organización.

- El/la alumno/a que no participe bien por motivos económicos o por otra causa debidamente justificada, debe acudir al Centro y ser atendido en el mismo a menos que los padres/madres autoricen por escrito que el menor se queda en casa bajo su responsabilidad.
- Se podrá excluir de participar en actividades extraescolares, a aquellos alumnos/as que, por su mal comportamiento y actitud, no cumpla las normas del Reglamento de Régimen interno o el Plan de Convivencia si así lo decide el/la profesor/a, organizador de la actividad, tutor/a, etc. notificándolo a la familia y a la Dirección. Si la actividad fuese en horario escolar, el alumno/a permanecerá en el Centro debidamente atendido.
- Es condición imprescindible, para toda actividad que implique una salida del Centro, contar con la autorización por escrito de la familia del alumnado, asumiendo la responsabilidad. Si un alumno/a carece de ella se podrá decidir su permanencia en el Centro debidamente atendido.
- En el caso de que el/la tutor/a no pudiera asistir, su tutoría no participará en esa actividad, a menos que haya otro profesor/a (que imparta clases en dicha tutoría o sea designado por el equipo directivo) y que, voluntariamente, quiera hacerse cargo del grupo.
- Cuando se realice alguna actividad complementaria escolar o extraescolar que requiera un horario especial, se comunicará a la administración educativa los cambios que se puedan producir en el horario.

6.6 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMEDOR

- El Colegio dispone de un servicio complementario de comedor escolar.
- Este servicio de comedor se rige por las normas reseñadas en el reglamento de comedor que se detalla más adelante.
- El número de comensales será limitado al alumnado que hayan presentado la hoja de preinscripción en junio.
- El horario del comedor escolar, así como el de las actividades y vigilancia de los monitores/as se establecerá cada curso en función del horario general del centro.
- El precio del menú por día será establecido cada curso.

- El pago del servicio de comedor se hará con carácter mensual, realizándose los cinco primeros días del mes por domiciliación bancaria. El alumnado que utilice este servicio de forma eventual, lo comunicará y abonará el menú a las nueve de la mañana.
- De acuerdo al reglamento del comedor, no estar al día en el pago del mismo, puede suponer su baja.
- Cada curso se establecerá un plazo para la presentación de las preinscripciones.
- El comedor escolar se rige por su reglamento y por las normas de régimen interno del Centro.
- A partir del inicio de la hora del comedor el alumnado está supervisado por monitores/as o educadores/as.
- El comedor escolar del Colegio está gestionado en la actualidad por el propio Centro.
- Existe un proyecto educativo de comedor y un plan anual de comedor, aprobado por el consejo escolar, en el que se amplían y detallan todos los aspectos relativos al servicio de comedor.

6.7. RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Para el buen funcionamiento del Centro es cada vez más necesario tener unos cauces de comunicación, asesoramiento y participación con algunas instituciones o asociaciones que en diferentes aspectos tienen o pueden tener una importante relación con el Centro.

Tales instituciones son las siguientes:

○ EL AYUNTAMIENTO:

A través de las concejalías de Educación, cultura, deportes, etc. se realizan y patrocinan actividades en las que participa el Centro.

○ CENTRO SOCIAL:

Su ámbito de relación es a través de las trabajadoras sociales, educadores, etc. que tienen labores de seguimiento de familias de alumnos/as de nuestro Centro. Del mismo modo existen cauces de relación y participación a través de las actividades socioculturales que organizan.

○ CENTRO DE SALUD:

Imprescindible por su función asistencial aquellos alumnos/as que, dentro del horario escolar, sufran cualquier tipo de percance que requiera dicha asistencia.

También se cuenta con los Centros de Salud dependientes de la Consellería de Sanidad o Universidad, para las importantes campañas o programas de vacunación y prevención de enfermedades bucodentales, oftalmológicas, etc. que llevan a cabo.

○ EL C.E.F.I.R.E.:

Como centro de recursos, de asesoramiento y organizador de cursos de reciclaje y perfeccionamiento para el profesorado.

○ OTROS CENTROS:

Existe una relación pedagógica específica con el I.E.S Nit de L´Alba ya que es el centro de secundaria al que estamos actualmente adscritos. Del mismo modo y con el fin de tratar muchos temas comunes como matriculación, coordinación pedagógica, actividades extraescolares, conmemoraciones, etc. se producen reuniones a nivel de colegio de la zona o de Elche.

7. PLAN DE ACOGIDA

A. INTRODUCCIÓN

El Plan de Acogida recoge el conjunto de actuaciones que nuestro Centro realiza con el fin de facilitar la adaptación de los alumnos y alumnas recién llegados.

Esta incorporación es gradual: los/as alumnos/as se van incorporando a lo largo del curso en distintos momentos. Se aprecia un incremento continuado de alumnado procedente de otros países. Esta circunstancia unida, en ocasiones, al problema de comunicación por el desconocimiento de la lengua repercute de forma negativa en el proceso de adaptación.

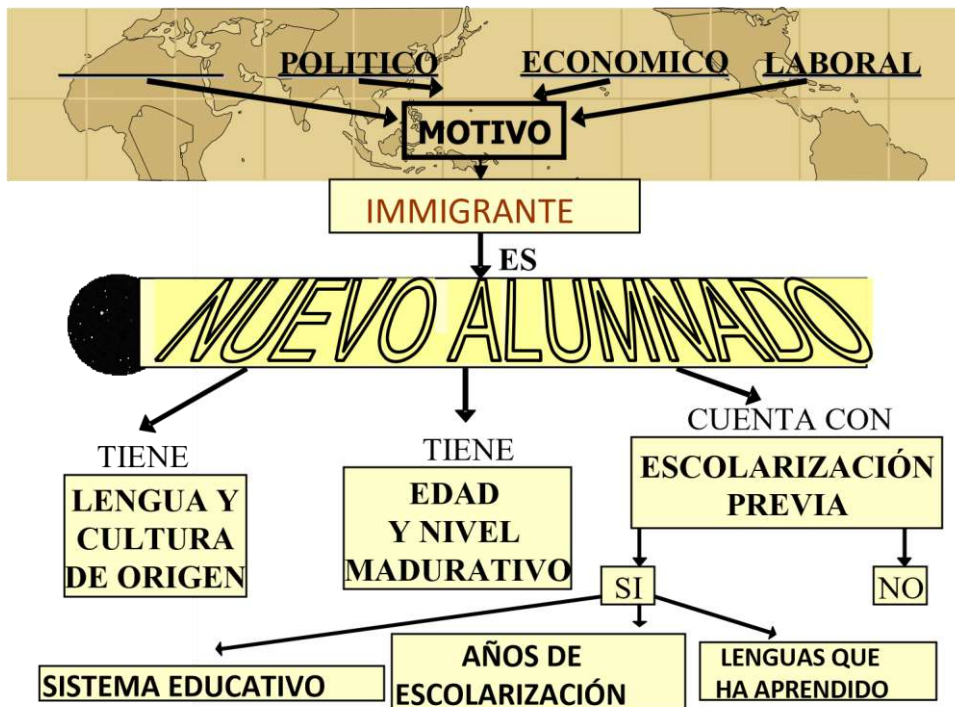
Este plan tiene una finalidad integradora y de atención a la diversidad. Parte de una realidad en la que se constata la falta de adaptación social, cultural, económica o étnica de la población escolar que la integra y, al mismo tiempo, expresa el respeto a la diversidad de las diferentes culturas, a los intereses y capacidades de nuestros alumnos/as.

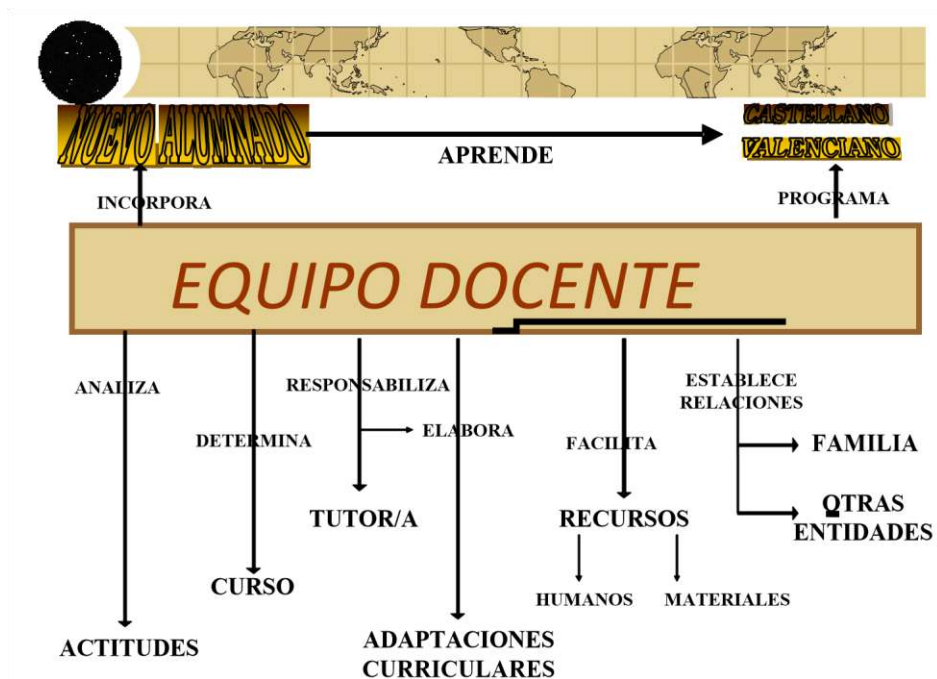
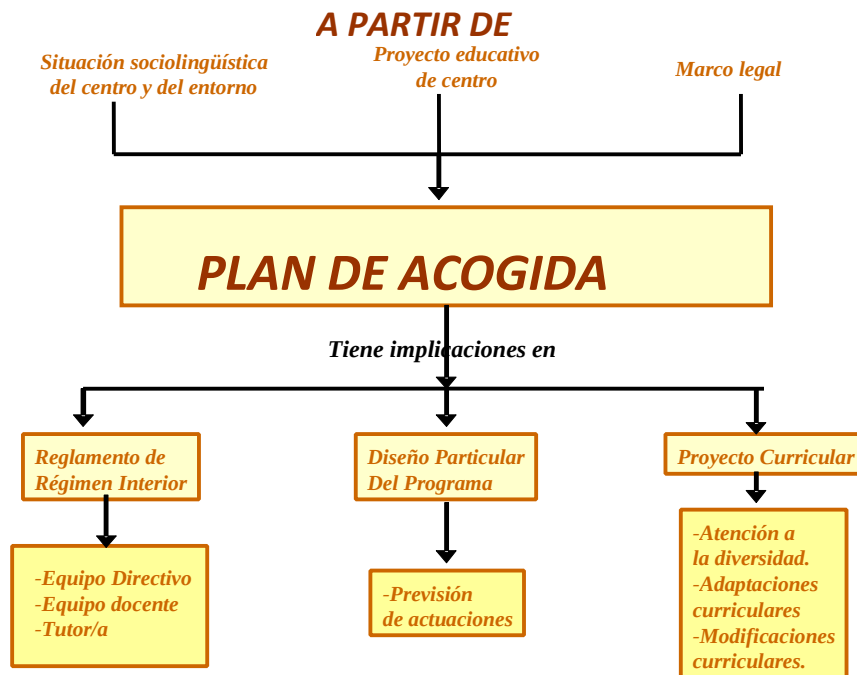
Consideramos que el primer contacto del alumno/a y de su familia con el Centro ha de ser distendido, cálido y acogedor. Este punto es imprescindible para comenzar con motivación el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la programación de las actividades se han tenido en cuenta los siguientes factores:

- El contexto socio-económico y cultural en el que está ubicado el Centro.
- Las características del profesorado y del alumnado.
- Las características de las familias.

A continuación, se presentan los mapas conceptuales para introducir el Plan de Acogida en la comunidad educativa.





B. OBJETIVOS

Nos parece fundamental que toda la comunidad educativa vaya percibiendo la llegada del alumno/a inmigrante como un hecho enriquecedor y no como un problema para el que no hay una solución planificada.

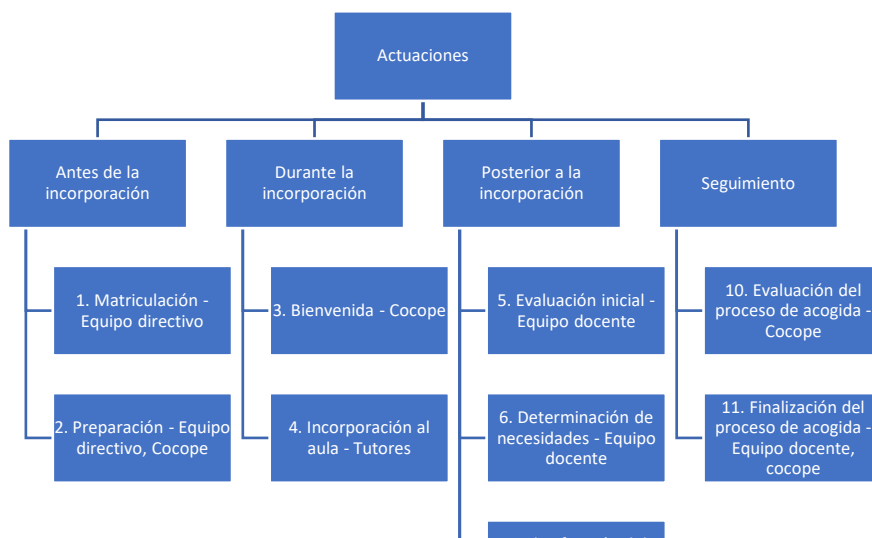
Por este motivo, en el diseño del presente Plan no sólo se ha tenido en cuenta al alumnado inmigrante, sino también a todos los alumnos y alumnas que se incorporan al Centro de forma tardía.

Los objetivos que se plantean son los siguientes:

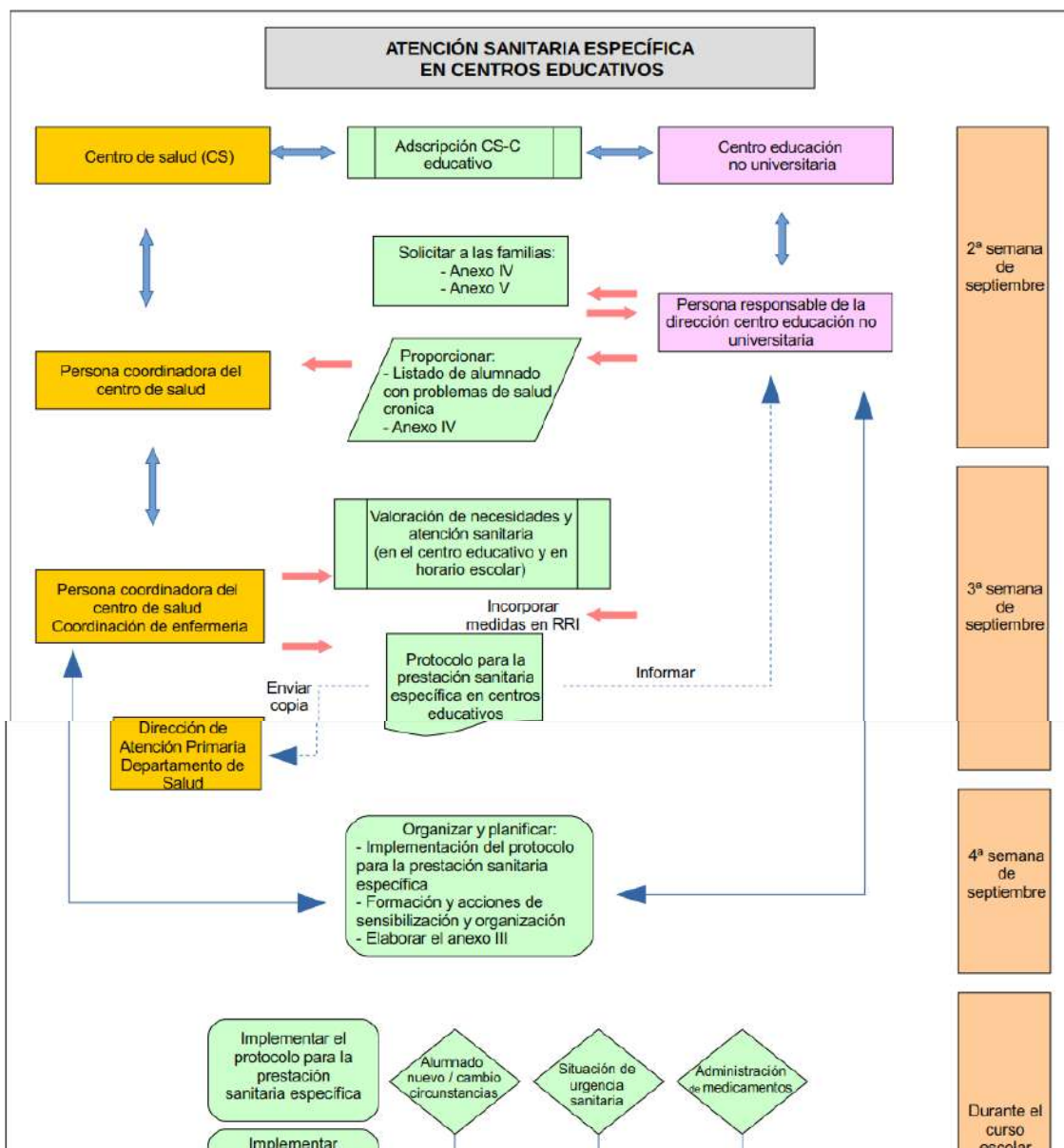
- Crear un ambiente escolar en el que el nuevo alumnado y sus familias se sientan bien acogidos.
- Facilitar los trámites de matriculación.
- Contribuir a un rápido conocimiento de las instalaciones del Centro que permita que el alumnado se desplace por el mismo con facilidad.
- Establecer en la clase un clima que haga más agradables los primeros momentos y que favorezca la interrelación entre el nuevo alumnado y sus compañeros.
- Mejorar la responsabilidad, la capacidad de empatía y el compañerismo entre el alumnado con el fin de facilitar una rápida y eficaz integración.
- Contribuir a que las familias inmigrantes se sientan a gusto y a que perciban la escuela como un lugar donde se les facilita su integración, se les valora, se da importancia a su cultura y se les ofrecen cauces para su participación.
- Evitar la tendencia al autoaislamiento de los niños y las niñas nuevos ante una situación desconocida, como es la llegada al Centro.
- Coordinar actuaciones con organismos y asociaciones que puedan facilitar apoyo a estos alumnos/as y a sus familias.

PROTOCOLO DE ACOGIDA AL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO

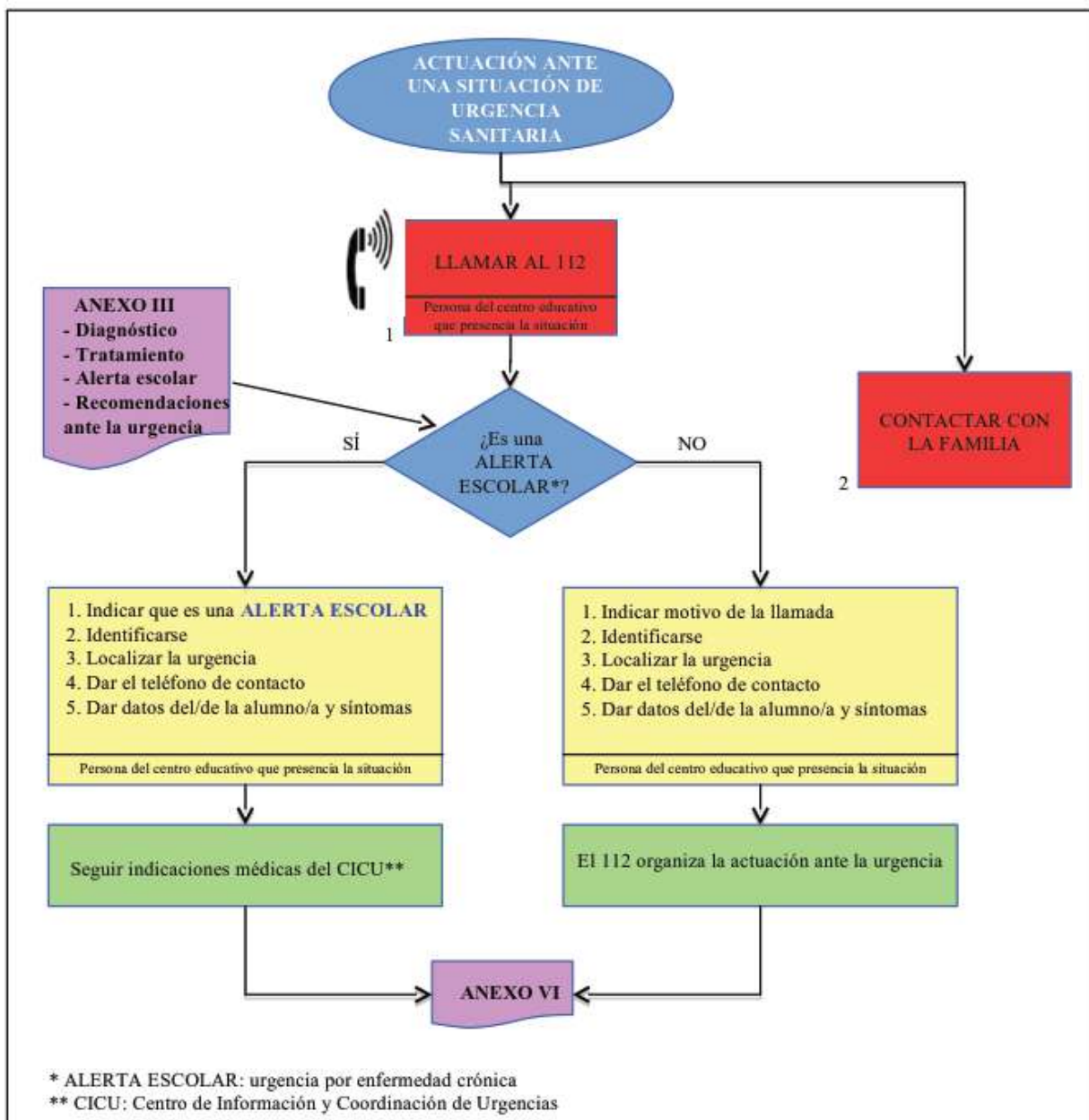
Todo el proceso organizativo, así como las normativas no recogidas de una ley o norma vigente, sino que han emanado de la experiencia y de un intento de mejorar el día a día del Centro, están sujetas a la reflexión continua y por lo tanto cada curso el equipo directivo, claustro de profesores/as o consejo escolar (según el ámbito de decisión) podrán proceder a su modificación, eliminación o sustitución por otras siempre en aras de conseguir un mejor funcionamiento del Centro.



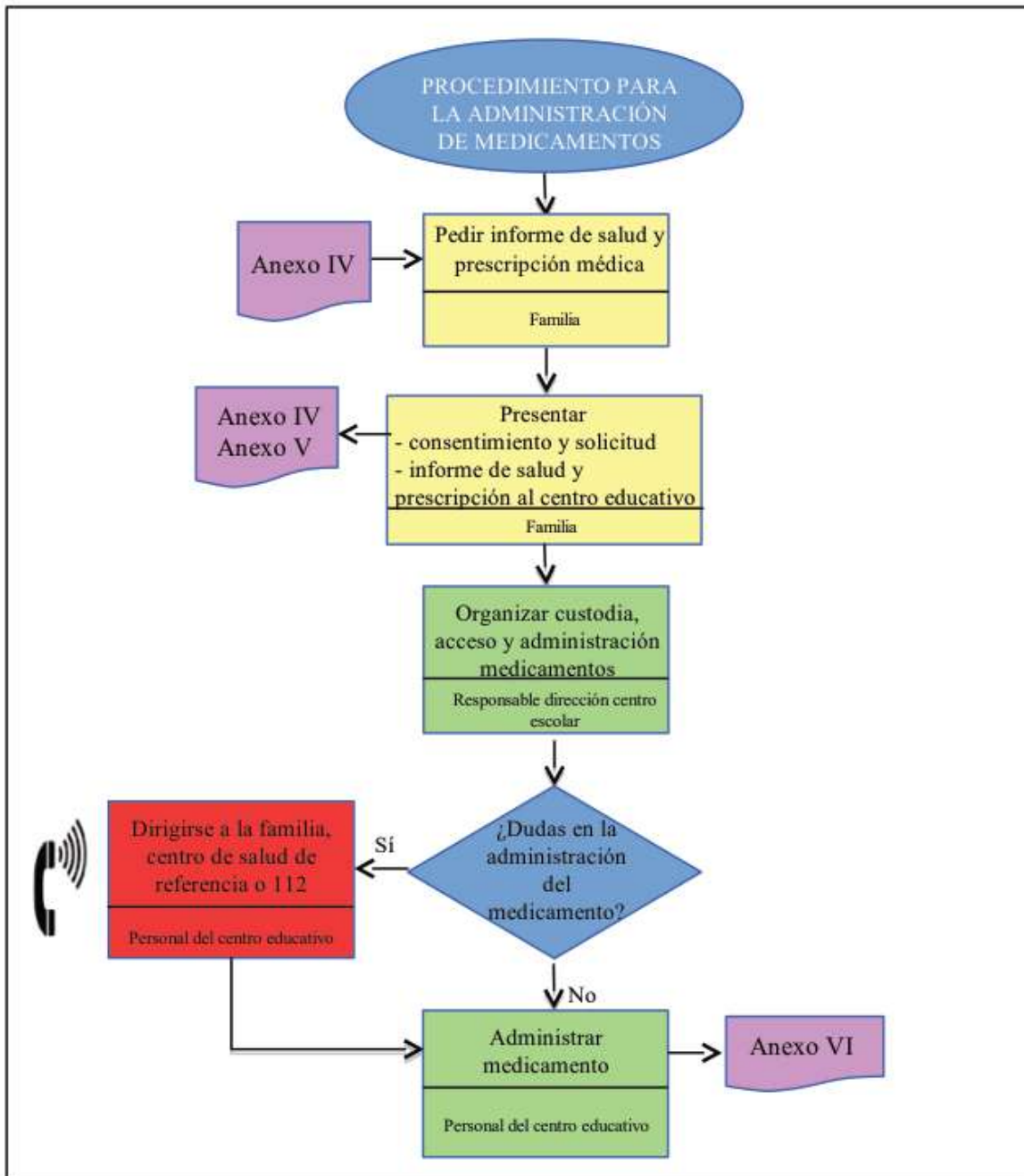
8. ACTUACIÓN SANITARIA ESPECÍFICA EN CENTROS EDUCATIVOS.



9. AC
TU
AC
IÓN
AN
TE
UN
A
SIT
UA
CIÓN
DE
UR
GE
NC
IA
SA
NIT
AR
IA.



10. ACTUACIÓN PARA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS



ANEXOS

ANEXO I: NIVELES DE RESPUESTA PARA LA INCLUSIÓN

CARÁCTER SUMATIVO Y PROGRESIVO	NIVELES DE RESPUESTA PARA LA INCLUSIÓN					
	NIVEL	A QUIEN SE DIRIGE	AGENTES RESPONSABLES	APOYOS	MEDIDAS	DOCUMENTOS
	I	Toda la comunidad educativa y relaciones del centro con el entorno sociocomunitario	Órganos de gobierno Órganos de coordinación Órganos de participación	Apoyos del centro	Medidas que implican procesos de planificación, gestión general y organización de los apoyos	Proyecto educativo (PEC) Plan de actuación para la mejora (PAM)
	II	Todo el alumnado de un grupo clase	Planificación, desarrollo y evaluación: equipo docente Coordinación: tutora o tutor Asesoramiento: servicios especializados de orientación y profesorado especializado de apoyo Colaboración: agentes externos, en su caso	Apoyos ordinarios	Programaciones didácticas que dan respuesta la diversidad de todo el alumnado del grupo Actividades de ampliación y refuerzo para el desarrollo competencial y la prevención de dificultades de aprendizaje Actuaciones transversales que fomentan la igualdad, la convivencia, la salud y el bienestar	Unidades didácticas Plan de acción tutorial y plan de igualdad y convivencia, incluidos en el proyecto educativo de centro (PEC) y concretados en el plan de actuación para la mejora (PAM)
	III	Alumnado que requiere una respuesta diferenciada, individualmente o en grupo	Planificación, desarrollo y evaluación: equipo docente Coordinación: tutora o tutor Asesoramiento: servicios especializados de orientación Colaboración: profesorado especializado de apoyo y agentes externos, en su caso	Apoyos ordinarios adicionales	Actividades de enriquecimiento o refuerzo Adaptaciones de acceso al currículo que no implican materiales singulares, personal especializado o medidas organizativas extraordinarias Actuaciones de acompañamiento y apoyo personalizado Medidas de apoyo en contextos externos al centro para el alumnado en situación de enfermedad, desprotección, medidas judiciales u otras situaciones Medidas en ESO: incluyen también la organización del currículo en ámbitos de aprendizaje y programas específicos de atención a la diversidad Medidas en enseñanzas postobligatorias, régimen especial y formación de personas adultas: se especifican en el capítulo V	Plan de atención a la diversidad, plan de acción tutorial y plan de igualdad y convivencia, incluidos en el proyecto educativo de centro (PEC) y concretados en el plan de actuación para la mejora (PAM)
	IV	Alumnado que requiere una respuesta personalizada y individualizada	Planificación, desarrollo y evaluación: equipo docente Coordinación: tutora o tutor Asesoramiento: servicios especializados de orientación Colaboración: profesorado especializado de apoyo, personal no docente de apoyo y agentes externos, en su caso	Apoyos especializados adicionales	Adaptaciones curriculares individuales significativas Adaptaciones de acceso que requieren materiales singulares, personal especializado o medidas organizativas extraordinarias Programas específicos que requieren adaptaciones significativas del currículo Programas singulares para el aprendizaje de habilidades sociales y de autorregulación del comportamiento y las emociones Flexibilización de la escolarización Prórrogas de permanencia extraordinaria para el alumnado con necesidades educativas especiales Determinación de la modalidad de escolarización Atención transitoria al alumnado que, por condiciones de salud mental, requiere apoyos en contextos educativos externos	Plan de actuación personalizado (PAP) Todas estas medidas requieren evaluación sociopsicopedagógica

ANEXO II

CUADRO DE INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ACOGIDA DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO

ACTUACIONES	INDICADORES	Fórmula	Meta	Responsable
1. MATRICULACIÓN	Se ha recogido información sobre el alumno o alumna (datos personales, familiares, académicos y sanitarios) durante la primera entrevista con la familia, tutor o tutora o representantes legales.	Sí/No	100 %	Equipo directivo
	Se ha facilitado la información general sobre el centro: funcionamiento, horarios, materiales curriculares...	Sí/No	100 %	Equipo directivo
	Se ha concertado una cita para la reunión de acogida con el alumno o alumna y la familia o representantes legales.	Sí/No	100 %	Equipo directivo
2. PREPARACIÓN	Se ha reunido la COCOPE* (si procede).	Sí/No	100 %	Equipo directivo
	Se ha planificado la incorporación al grupo.	Sí/No	100 %	COCPE*
	Se han planificado y organizado los recursos para la acogida.	Sí/No	100 %	COCPE*
	Se han planificado y desarrollado acciones para la sensibilización de la comunidad educativa.	Sí/No	100 %	COCPE*
	Se ha establecido un mecanismo de traspaso de información.	Sí/No	100 %	COCPE*
	Se ha incorporado el procedimiento de acogida a los documentos del centro.	Sí/No	100 %	COCPE*
3. BIENVENIDA	Se ha efectuado una reunión de acogida con el alumno o alumna y su familia.	Sí/No	100 %	COCPE*
	Se ha efectuado una visita por el centro y las instalaciones con el alumno o alumna y su familia.	Sí/No	100 %	COCPE*
	Se ha presentado al equipo humano, en especial, al tutor o a la tutora.	Sí/No	100 %	COCPE*
4. INCORPORACIÓN AL AULA	Se ha organizado la clase previamente (actividades previas acompañamiento, con el grupo, medida de propuestas y sugerencias, presentación al grupo...).	Sí/No	100 %	Tutor/a
	Se ha presentado al alumno o alumna al grupo-clase.	Sí/No	100 %	Tutor/a
5. EVALUACIÓN INICIAL	Se han diseñado y aplicado instrumentos de evaluación.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha analizado la información disponible.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha realizado un informe sobre competencias clave.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha realizado un informe sobre competencias lingüísticas.	Sí/No	100 %	Equipo docente

	Se dispone de un registro de entrevistas con el alumno o alumna.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se dispone de un registro de observaciones.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se dispone de un registro de entrevistas con la familia o tutores legales.	Sí/No	100 %	Equipo docente
6. DETERMINACIÓN DE NECESIDADES	Se han identificado las barreras al acceso, a la participación y al aprendizaje, si procede.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha establecido el nivel de respuesta educativa para la inclusión.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se han determinado las medidas de apoyo social, económico, personal y académico tanto internas como externas que sean necesarias.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se han determinado las medidas para acceder a la información o comunicación oral o escrita en la lengua o lenguas de aprendizaje.	Sí/No	100 %	Equipo docente
	Se ha elaborado, si procede, una adaptación temporal de acceso.	Sí/No	100 %	Equipo docente
7. PLANIFICACIÓN DEL APOYO LINGÜÍSTICO	Se han previsto las necesidades de apoyo lingüístico y se han planificado las acciones correspondientes.	Sí/No	100 %	COCOPE*
8. COORDINACIÓN CON EL ENTORNO ESCOLAR	Se ha promocionado la participación del alumnado recién llegado en el centro y en la agenda cultural y deportiva del entorno local (ayuntamiento, casa de la cultura, polideportivo municipal).	Sí/No	100 %	Equipo directivo
9. PLANIFICACIÓN DEL SEGUIMIENTO	Se ha realizado el seguimiento del alumnado recién llegado.	Sí/No	100 %	Equipo docente COCOPE*
10. SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO	Se ha valorado la acogida del alumnado recién llegado y se considera que está en disposición de participar plenamente en la vida del centro.	Sí/No	100 %	Equipo docente COCOPE*
11. EVALUACIÓN PROCESO DE ACOGIDA	Se ha realizado una valoración del proceso de acogida.	Sí/No	100 %	COCOPE
	Se han incorporado las propuestas de mejora al proceso y al Plan de actuación para la mejora (PAM).	Sí/No	100 %	COCOPE

PAM: Plan de actuación para la mejora

COCOPE: Comisión de coordinación pedagógica

* La comisión de coordinación pedagógica decidirá si asume las acciones que se le atribuyen en este protocolo o si designa una subcomisión o una estructura equivalente para realizarlas.

ANEXO III

REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PROCESO DE ACOGIDA DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO

Documento orientativo de registro y valoración de las actuaciones de acogida para realizar un seguimiento desde el inicio del proceso hasta su finalización.

Este documento se mantendrá actualizado en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

A. ANTES DE LA INCORPORACIÓN EN EL CENTRO DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO**ACTUACIONES PREVIAS**

(Responsable: la Inspección de Educación y el equipo directivo de forma coordinada)

- En la medida de lo posible, se ha procurado una plaza escolar cercana al lugar de residencia (domicilio, centro de recepción o centro de protección del menor):
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- En la medida de lo posible, se ha garantizado la reagrupación familiar:
 - ☐ Sí
 - ☐ No

Casos de reagrupación familiar:

1) Si el alumno o la alumna tiene hermanos o hermanas escolarizados en una misma etapa educativa, se intentará matricularlos en el mismo centro.

2) Si el alumno o la alumna tiene hermanos o hermanas escolarizados en etapas educativas distintas, se intentará matricularlos en centros que mantengan relación de adscripción.

A. ANTES DE LA INCORPORACIÓN EN EL CENTRO DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
1. MATRICULACIÓN**ENTREVISTA INICIAL Y RECOGIDA DE INFORMACIÓN**

(Responsable de la cumplimentación: equipo directivo)

Nombre y apellidos del miembro del equipo directivo:

Firma:

Fecha de la entrevista: ____ de ____ de ____

A. DATOS PERSONALES

Apellidos: _____
 Nombre: _____ País
 de origen: _____
 Nacionalidad/es: _____
 Fecha de nacimiento: _____ de _____ de _____
 Nivel educativo: _____
 Fecha de llegada: ____ / ____ / ____ Fecha de escolarización: ____ / ____ / ____
 Dirección: _____
 Localidad y provincia: _____
 Código postal: _____
 Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____
 Lengua primera: _____ Lengua segunda: _____
 Lengua o lenguas extranjeras: _____

B. DATOS FAMILIARES

Nombre y apellidos del padre/tutor/representante legal:

Nombre y apellidos de la madre/tutora/representante legal:

Lengua principal de comunicación con la familia: _____

Entidad de atención al inmigrante que atiende a la familia: _____

Situación familiar actual:

Nombre y apellidos del hermano o la hermana 1: _____

Fecha de nacimiento: _____ de _____ de _____
 Centro donde se encuentra escolarizado o escolarizada:

Nombre y apellidos del hermano o la hermana 2: _____

Fecha de nacimiento: _____ de _____ de _____
 Centro en que se encuentra escolarizado o escolarizada:

Nombre y apellidos del hermano o hermana 3: _____

Fecha de nacimiento: _____ de _____ de _____

Centro en que se encuentra escolarizado o escolarizada:

C. DATOS ACADÉMICOS

- Presenta historia académica previa:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Presenta documentación relativa al nivel de comunicación lingüística:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Información genérica (marcar la opción u opciones que correspondan):
 - ☐ Alumno o alumna que se incorpora por primera vez al sistema educativo valenciano.
 - ☐ Alumno o alumna que ha sido escolarizado normalmente.
País o comunidad autónoma donde ha sido escolarizado o escolarizada:

☐ Alumno o alumna que no ha sido nunca escolarizado o escolarizada.

D. DATOS SANITARIOS

- Presenta informe médico del facultativo:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Presenta condiciones de salud que requieren atención sanitaria:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Presenta informe médico de prescripción de medicamentos en horario escolar:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Presenta, si procede, consentimiento informado de la familia:
 - ☐ Sí
 - ☐ No

E. OBSERVACIONES

INFORMACIÓN FACILITADA AL ALUMNO O LA ALUMNA Y A LA FAMILIA / REPRESENTANTES LEGALES

(Responsable de la cumplimentación: equipo directivo)

Nombre y apellidos del miembro del equipo directivo:	Firma:

Tabla de verificación:

- ☐ Funcionamiento del centro
- ☐ Servicios complementarios.
- ☐ Actividades complementarias y extraescolares.
- ☐ Horarios.
- ☐ Calendario del curso escolar.
- ☐ Materiales curriculares.
- ☐ Ayudas y becas.
- ☐ Concertación de cita para la fase de bienvenida: fecha / / .
- ☐ Otros.

Observaciones:

A. ANTES DE LA INCORPORACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
2. PREPARACIÓN

REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA
 (Responsable de la cumplimentación: equipo directivo)

Fecha de reunión de la comisión de coordinación pedagógica (si procede):

_____ de _____ de _____

	Nombre y apellidos	Firma
Representante del equipo directivo		

En el caso de que la comisión de coordinación pedagógica haya designado una subcomisión o estructura equivalente, indicar las personas que la forman:

Cargo	Nombre y apellidos	Firma

ACTUACIONES

(Responsable de la cumplimentación: la comisión de coordinación pedagógica, subcomisión o estructura equivalente)

- Se ha planificado la incorporación al grupo del alumnado recién llegado:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Se ha planificado y organizado el procedimiento de acogida al alumnado recién llegado y los recursos disponibles:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Se han planificado y desarrollado acciones para la sensibilización de la comunidad educativa:
 - ☐ Sí
 - ☐ No

Resumen de las acciones para la sensibilización de la comunidad educativa:

- Se ha establecido un mecanismo para el traspaso de información entre el equipo docente y el alumnado que colabora en la acogida del compañero o compañera que acaba de llegar:

- ☐ Sí
☐ No

Mecanismo para el traspaso de información

- Se ha incorporado el procedimiento de acogida a los documentos del centro (PAT, PADIE, Plan de convivencia, Plan de transición entre etapas) y al PEC:

- ☐ Sí
☐ No

Completar cuando proceda:

Fecha de incorporación al PAT: ____ / ____ / ____

Fecha de incorporación al PADIE: ____ / ____ / ____

Fecha de incorporación al Plan de igualdad y convivencia: ____ / ____ / ____

Fecha de incorporación al Plan de transición entre etapas: ____ / ____ / ____

Fecha de incorporación al PAM: ____ / ____

Fecha de incorporación al PEC: ____ / ____ / ____

B. INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
3. BIENVENIDA

REUNIÓN DE ACOGIDA DEL ALUMNO O ALUMNA Y SU FAMILIA / REPRESENTANTES LEGALES EN EL CENTRO

(Responsable de la cumplimentación: la comisión de coordinación pedagógica, subcomisión o estructura equivalente)

Fecha de la reunión: _____ de _____ de _____

Nombre y apellidos del miembro del equipo directivo:	Firma:

Tabla de verificación:

- ☐ Breve referencia del sistema educativo valenciano
- ☐ Información descriptiva del centro y de su proyecto educativo
- ☐ Presentación del organigrama del personal docente y no docente
- ☐ Información sobre servicios del centro y recursos específicos
- ☐ Funcionamiento de la clase
- ☐ Rutinas
- ☐ Visita por el centro y sus instalaciones
- ☐ Presentación del equipo humano, especialmente del tutor o la tutora
- ☐ Otros

Observaciones:

B. INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
4. INCORPORACIÓN AL AULA**ACOGIDA DEL ALUMNO O ALUMNA EN CLASE**

(Responsable de la cumplimentación: tutor o tutora)

Nombre y apellidos del tutor o tutora del alumno o alumna:

Firma:

Tabla de verificación:

- ☐ Actividades previas al grupo-clase.
- ☐ Determinar medida de acompañamiento, si procede.
- ☐ Recogida de propuestas y sugerencias del alumnado para facilitar la integración.
- ☐ Presentación del alumno o alumna al grupo-clase.

Observaciones:

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
5. EVALUACIÓN INICIAL
INFORMACIÓN SOBRE COMPETENCIAS CLAVE

(Responsable de la cumplimentación: equipo docente asesorado por los equipos de orientación)

Competencia	Área / módulo / ámbito relacionado	Observaciones
Competencia matemática		
Competencia en ciencia y tecnología		
Competencia digital		
Competencia en aprender a aprender		
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor		
Conciencia y expresiones culturales		
Competencias sociales y cívicas		

Firma de los miembros del equipo docente que rellenan el documento.

(Responsable de la cumplimentación: equipo docente asesorado por los equipos de orientación)

Competencia	Área / módulo / ámbito relacionado	Observaciones
Competencia comunicativa en las lenguas oficiales: valenciano		
Competencia comunicativa en las lenguas oficiales: castellano		
Competencia comunicativa en la lengua primera:		
Competencia comunicativa en la lengua segunda:		
Competencia comunicativa en lenguas extranjeras:		

Firma de los miembros del equipo docente que rellenan el documento

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
6. DETERMINACIÓN DE NECESIDADES

DETERMINACIÓN DE BARRERAS DE ACCESO Y NECESIDADES

(Responsable de la cumplimentación: la comisión de coordinación pedagógica, subcomisión o estructura equivalente)

Nombre y apellidos del miembro del equipo directivo:

Firma:

- Se han determinado las barreras al acceso, a la participación y al aprendizaje, si existen:
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Resumen de las barreras de acceso que se han determinado:

- Acceso:
 - Participación:
 - Aprendizaje:

- Nivel de respuesta educativa a la inclusión: _____

- Se han establecido las medidas de apoyo social, económico, personal y académico, tanto internas como externas:

☐ Sí
☐ No

• MEDIDA DE APOYO 1

Tipo de medida: _____ / _____ (apoyo social, apoyo económico, apoyo personal, apoyo académico / apoyo interno, apoyo externo)

Descripción de la medida:

Si es una necesidad de apoyo interno, responsable o responsables en el centro educativo:

Si es una medida de apoyo externo, servicio responsable de la colaboración o actuación

Agente/s externo/s: _____

:

Duración de la medida

Criterios para la revisión de la medida:

● MEDIDA DE APOYO 2

Tipo de medida: _____ / _____ (apoyo social, apoyo económico, apoyo personal, apoyo académico / apoyo interno, apoyo externo)

Descripción de la medida:

Si es una necesidad de apoyo interno, responsable o responsables en el centro educativo:

Si es una medida de apoyo externo, servicio responsable de la colaboración o actuación:

Agente/s externo/s: _____

Duración de la medida:

Criterios para la revisión de la medida:

● Se ha elaborado, si procede, una adaptación temporal de acceso:

☐ Sí · No

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
7. PLANIFICACIÓN DEL APOYO LINGÜÍSTICO

APOYO LINGÜÍSTICO

(Responsable de la cumplimentación: la comisión de coordinación pedagógica, subcomisión o estructura equivalente))

Nombre y apellidos del o de la responsable de la actuación:	Firma:
---	--------

- MEDIDA DE APOYO LINGÜÍSTICO Descripción de la medida:

--

Duración de la medida:

Criterios para la revisión de la medida:

Materiales específicos: _____

Lengua de los materiales: _____

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
8. COORDINACIÓN CON EL ENTORNO ESCOLAR

COORDINACIÓN CON EL ENTORNO ESCOLAR
 (Responsable de la cumplimentación: el equipo directivo)

Nombre y apellidos del miembro del equipo directivo:	Firma:
--	--------

- En la medida de lo posible, se ha promocionado la participación del alumnado recién llegado al centro y en la agenda cultural y deportiva del entorno local (ayuntamiento, casa de la cultura, polideportivo municipal):
☐ Sí · No

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
9. PLANIFICACIÓN DEL SEGUIMIENTO

PAUTA INDIVIDUALIZADA DE SEGUIMIENTO DEL ALUMNO O ALUMNA

(Responsable de la cumplimentación: el equipo docente, en coordinación con la comisión de coordinación pedagógica, subcomisión o estructura equivalente)

Competencia o criterio a evaluar	Momento de la incorporación	A los 3 meses	A los 6 meses	A los 9 meses
Competencia comunicativa oral en las lenguas oficiales: valenciano				
Competencia comunicativa escrita en las lenguas oficiales: valenciano				
Competencia comunicativa oral en las lenguas oficiales: castellano				
Competencia comunicativa escrita en las lenguas oficiales: castellano				
Competencia comunicativa oral en las lenguas oficiales: lengua extranjera 1_____				
Competencia comunicativa escrita en las lenguas oficiales: lengua extranjera 1_____				
Competencia matemática				
Competencia en ciencia y tecnología				
Competencia digital				
Competencia en aprender a aprender				
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor				
Conciencia y expresiones culturales				
Competencias sociales y cívicas				

Etapas del seguimiento: conseguido, en progreso, redefinir necesidad, redefinir apoyo.

Firma de los miembros del equipo docente que realizan el seguimiento y del miembro del equipo directivo responsable.

D. SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO RECIÉN LLEGADO
10. FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE ACOGIDA INDIVIDUAL DEL ALUMNO
O ALUMNA

FINALIZACIÓN DEL PROCESO

(Responsable de la cumplimentación: el equipo docente y la comisión de coordinación pedagógica, subcomisión o estructura equivalente)

Nombre y apellidos del miembro del equipo directivo:	Firma:

Fecha de finalización del proceso de acogida del alumnado recién llegado:

_____ de _____ de _____

Tiempo de duración del proceso de acogida (desde la fecha de la entrevista inicial hasta la fecha en que se ha acordado que el alumno o alumna ha finalizado el proceso):

E. EVALUACIÓN DEL PROCESO
11. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ACOGIDA

EVALUACIÓN

(Responsable de la cumplimentación: la comisión de coordinación pedagógica)

Nombre y apellidos del miembro del equipo directivo:	Firma:
--	--------

Valoración del proceso de acogida:

Propuestas de mejora:

- Se han incorporado las propuestas de mejora al Plan de actuación para la mejora (PAM):

- ☐ Sí
☐ No

Fecha de incorporación al PAM: ____ / ____ / ____

Nombre y apellidos del director o la directora, que da conformidad a todo el proceso:	Firma:
---	--------

ANEXOS IV

MODELO 1: REGISTRO DE ENTREVISTAS CON EL ALUMNO O ALUMNA

Nombre del alumno o alumna:

Curso y grupo: _____

Fecha de la entrevista: _____ de _____ de _____

Nombre y cargo del entrevistador o la entrevistadora:

Motivo de la entrevista:

Temas tratados:

Acuerdos tomados:

MODELO 2: REGISTRO DE OBSERVACIONES EN EL AULA

Nombre del alumno o alumna:

Curso y grupo: _____

Fecha de la observación: _____ de _____ de _____

Nombre y cargo del observador o observadora:

Observaciones realizadas:

Propuestas de actuación:

MODELO 3: REGISTRO DE ENTREVISTAS CON LA FAMILIA O TUTORES LEGALES

Nombre del alumno o alumna:

Curso y grupo: _____

Fecha de la entrevista: _____ de _____ de _____

Nombre del padre/madre/representante legal del alumno o alumna:

Nombre y cargo del entrevistador o entrevistadora:

Motivo de la entrevista:

Temas tratados:

Acuerdos tomados:

**MODELO 4: PETICIÓN DE ENTREVISTA A LA FAMILIA O TUTORES
LEGALES**

Apreciados Sr. / Sra. _____, les
convoco a una entrevista el _____ de _____ de _____ a las _____ horas para
tratar el siguiente tema: _____.

Si no pudieran asistir, les ruego que indiquen a continuación la fecha y la hora según su
disponibilidad y les confirmaré una nueva fecha por escrito.

Fecha: _____ de _____ de _____ Hora: _____

Firma _____ del _____ tutor _____ o _____ de _____ la _____ tutora:

ANEXO V

REGISTRO DE ALERTA ESCOLAR

NOMBRE	EDAD	CURSO	DIAGNÓSTICO	TRATAMIENTO	ALERTA ESCOLAR (Sí/No)	RECOMENDACIONES ANTE LA URGENCIA

ANEXO VI**INFORME DE SALUD Y PRESCRIPCIÓN MÉDICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE
MEDICAMENTOS EN HORARIO ESCOLAR**

DATOS DEL ALUMNO / DE LA ALUMNA:

DIAGNÓSTICO:

TRATAMIENTO:

El alumno / la alumna debe recibir en horario escolar la siguiente medicación:

Medicación (nombre comercial del producto)	Dosis	Hora de administración	Procedimiento/ vía para su administración	Duración del tratamiento	Indicaciones específicas sobre conservación, custodia i administración del medicamento

Recomendaciones de actuación y otras observaciones:

Facultativo o facultativa que prescribe el tratamiento: Fecha:

Firmado

Núm. colegiado/colegiada:

ANEXO VII

**CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL Y
SOLICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PARA
SUMINISTRAR MEDICACIÓN
U OTRA ATENCIÓN SANITARIA EN HORARIO ESCOLAR**

Sr./Sra. ____

con NIF: _____, con domicilio a los efectos de notificación en

localidad _____ CP _____ provincia _____

teléfonos _____ / _____ / _____

correo electrónico _____ padre, madre,
tutor / tutora legal del/de la alumno/alumna_____
del curso _____ grupo _____ del centro
educativo _____ de la localidad
de _____

Indica que ha sido informado/a por el médico / por la médica, Sr./Sra.

colegiado/colegiada núm. _____ de todos los aspectos relativos a la administración
de la medicación prescrita al alumno/a la alumna en horario escolar y da su consentimiento para su
administración en el centro educativo por el personal no sanitario, y**SOLICITA**

A la persona responsable de la dirección del centro educativo que arbitre los medios necesarios para administrar la medicación / la atención específica, según la prescripción e indicaciones médicas que se adjuntan.

Esta autorización podrá ser revocada previa comunicación escrita a la persona responsable de la dirección del centro docente.

Documentación que se aporta (OBLIGATORIO): informe de salud y prescripción médica para la administración de medicamentos en horario escolar (anexo IV).

_____, _____, de _____, 20____

Firmado__ NIF__

ANEXO VIII

ANEXO VI

REGISTRO DE ADMINISTRACIÓN DE
MEDICAMENTOS / ATENCIÓN SANITARIA
ESPECÍFICA

NÚM. ENTRADA	FEC HA INICI O	APELLID OS	NOMB RE	CURS O/ GRU PO	ATENCIÓN REALIZA DA	VÍA ADMINISTRAC IÓN	HOR A	OBSERV ACIONES	FECHA FINAL	PERSONA QUE REALIZA LA ATENCIÓN

PROJECTE EDUCATIU

CPEIP FUNDACIÓ
MEDITERRANI

ELX

ÍNDEX.

DADES ESTADÍSTIQUES

- 1. MARC LEGAL.**
- 2. EL CENTRE.**
 - 2.1. TITULARITAT.
 - 2.2. CONTEXT SOCIOCULTURAL.
 - 2.3. IDENTITAT EDUCATIVA.
- 3. ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE.**
 - 3.1. ÒRGANS UNIPERSONALS.
 - 3.2. ÒRGANS COL·LEGIATS.
 - 3.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.
 - 3.4. ORGANIGRAMA DEL CENTRE.
- 4. ELEMENTS PERSONALS.**
 - 4.1. PROFESSORAT.
 - 4.2. ALUMNAT.
 - 4.3. FAMÍLIES.
 - 4.4. PERSONAL NO DOCENT.
 - 4.5. A.M.P.A.
- 5. ELEMENTS MATERIALS.**
 - 5.1. EDIFICIS.
 - 5.2. AULES, DEPENDÈNCIES I RECURSOS.
- 6. ELEMENTS FUNCIONALS.**
 - 6.1. HORARIS DEL CENTRE.
 - 6.2. NORMES D'ENTRADA I EIXIDA DEL CENTRE.
 - 6.3. ORGANITZACIÓ DELS ESBARJOS.
 - 6.4. SALUT I SEGURETAT.
 - 6.5. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I/O COMPLEMENTÀRIES.
 - 6.6. SERVEIS COMPLEMENTARIS: MENJADOR.
 - 6.7. RELACIÓ AMB INSTITUCIONS.
- 7. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT ACABAT D'ARRIBAR.**
- 8. PROTOCOL D'ATENCIÓ SANITÀRIA ALS CENTRES EDUCATIUS.**
- 9. ACTUACIÓ DAVANT UNA SITUACIÓ D'URGÈNCIA SANITÀRIA.**
- 10. ACTUACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.**

ANNEXOS

- I. Nivells de resposta per a la inclusió.
- II. Taula d'indicadors per al seguiment del procés d'acollida de l'alumnat acabat d'arribat.
- III. Registre i valoració del procés d'acollida de l'alumnat acabat d'arribat.
 - A. Abans de la incorporació al centre.
 1. Matriculació.
Informació facilitada a l'alumne/a i a la família/representants legals.
 2. Preparació.
Reunió COCOPE.
 - B. Incorporació de l'alumnat acabat d'arribat. Benvinguda.
 3. Reunió d'acollida de l'alumne/a i la seua família/representants legals al centre.
 4. Incorporació a l'aula.
 - C. Després de la incorporació de l'alumnat acabat d'arribat.

5. Avaluació inicial.
6. Determinació de necessitats.
7. Planificació del suport lingüístic.
8. Coordinació amb l'entorn escolar.
9. Planificació del seguiment.
- D. Seguiment de l'alumnat acabat d'arribat.
 10. Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne/a.
- E. Avaluació del procés.
 11. Avaluació del procés d'acollida.
- IV. Models de registre d'entrevistes.
 1. Registre d'entrevista amb l'alumne/a.
 2. Registre d'observacions a l'aula.
 3. Registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.
 4. Sol·licitud d'entrevista a la família o tutors legals.
- V. Registre d'alerta escolar.
- VI. Informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar.
- VII. Consentiment informat del pare, mare o tutor/a legal i sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o altra atenció sanitària en horari escolar.
- VIII. Registre d'administració de medicaments i/o atenció sanitària específica.

ALTRES DOCUMENTS DEL PROJECTE EDUCATIU.

1. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.
2. Projecte educatiu de menjador.
3. Reglament de règim interior.
4. Mesures per al foment de la lectura.
5. Projecte lingüístic del centre.
6. Pla anual de menjador.
7. Mesures relacionades amb l'acció educativa.
8. Pla de transició.
9. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència.
10. Pla d'actuació per a la millora.
11. Projecte educatiu de menjador escolar.
12. Pla anual de formació del professorat.
13. Pla específic de jornada escolar.
14. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text.

DATOS ESTADÍSTICOS:

FAMÍLIES - MOSTREIG: 204 (100%)

ORIGEN FAMILIAR		
	ESPANYOL	ESTRANGER
PARE	178 (89%)	22 (11%)
MARE	179 (87'7%)	25 (12'3%)

LENGUA VEHICULAR			
	CASTELLANO	VALENCIANO	OTRAS
ALUMNE/A	224 (90'7%)	5 (2%)	18 (7'3%)
PARE	173 (86'5%)	10 (5%)	17 (8'5%)
MARE	172 (84'3%)	15 (7'3%)	17 (8'4%)

SITUACIÓ LABORAL				
PARE	Actiu	En atur	No contesta:	
	143 (71,5%)	47 (23,5%)	10 (5%)	
MARE	Activa	En atur	Mestressa de casa	No contesta
	86 (42,2%)	27 (13,2%)	84 (41,2%)	7 (3,4%)

SITUACIÓ LABORAL					
	SENSE ESTUDIS	ESTUDIS PRIMARIS	ESTUDIS MITJANS	ESTUDIS SUPERIORS	NO CONTESTA
PARE	8 (4%)	97 (48'5%)	73 (36'5%)	12 (6%)	10 (5%)
MARE	10 (4'9%)	89 (43'6%)	80 (39'2%)	18 (8'8%)	7 (3'5%)

NIVELL SOCIOECONÒMIC			
TIPUS D'HABITATGE		UBICACIÓ	
Habitatge propi	86 (42'2%)	125 (61'2%)	Barri
Habitatge llogat	108 (52'9%)	65 (31'8%)	Altres barris
Segona residència	24 (11'7%)	4 (2'1 %)	Extraradi
No contesta	10 (4'9%)	10 (4'9%)	No contesta

1. MARC LEGAL.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) s'elabora per tal de servir com a document de comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa: professorat, famílies i alumnat.

El PEC reflecteix la realitat del nostre centre a través dels seus senyals d'identitat. És també la peça fonamental de la maquinària que permet un funcionament òptim de tot el conjunt de la comunitat educativa.

El nostre PEC és la recerca d'una millora en la qualitat de l'ensenyament atenent la diversitat de l'alumnat.

Creiem que l'escolarització tant d'Educació Infantil com de Primària, és una part significativa del procés de socialització de l'individu.

L'elaboració s'ajusta a la normativa legal que orienta la vida dels centres escolars:

- LLEI 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012), adopta mesures integrals per la predicació de la violència sobre la dona, dins de l'àmbit competencial de la Generalitat, oferint protecció i assistència tant a les dones víctimes de la violència com als seus fills i filles menors i/o persones sota la seua tutela o acollida, així com mesures de prevenció, sensibilització i formació amb la finalitat d'implicar tota la societat de la Comunitat Valenciana. Dedica l'article 22 a la coeducació.
- LLEI 10/2014, de 29 de desembre de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), estableix diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria.
- LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), estableix el Programa d'educació plurilingüe i intercultural en tots els centres i regula l'elaboració del Projecte Lingüístic de Centre. Aquesta llei ha sigut modificada per la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).
- LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. En determinats articles tracta mesures que cal tindre en compte en l'àmbit educatiu (DOGV 8436, 03.12.2018).
- LLEI 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022), té com a objectiu garantir i promoure el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació, així com respectar la igual dignitat de les persones, en desenvolupament dels articles 9.2, 10 i 14 de la Constitució, que tracten sobre la igualtat, drets, deures fonamentals i llibertats. A aquest efecte, la llei regula els drets i les obligacions de les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, estableix principis d'actuació dels poders públics i preveu mesures destinades a prevenir, eliminar i corregir qualsevol forma de discriminació, directa o indirecta, tant en el sector públic com en el privat.
- LLEI 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica l'article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.

- LLEI 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI BOE 51, 01.03.2023), en la secció 5a, estableix mesures en l'àmbit de l'educació.
- LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, regula la lliure elecció de llengua i l'ús de les llengües cooficials en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, i és d'aplicació d'acord amb el que estableix en la seua disposició final segona.
- LLEI ORGÀNICA 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021), té com a objectiu garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència. Assegura el lliure desenvolupament de la seua personalitat i estableix mesures de protecció integral, que inclouen sensibilització, prevenció, detecció primerenca, protecció i reparació del dany en tots els àmbits on es desenvolupa la seua vida.
- LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu, amb les modificacions realitzades mitjançant la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
- LLEI ORGÀNICA 3/2020, de 29 de desembre, de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació, introdueix canvis substancials en l'organització del sistema educatiu espanyol, incidint especialment en la inclusió, l'equitat, la participació i la qualitat educativa.
- REIAL DECRET 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Infantil. Defineix els objectius, competències clau, continguts i criteris d'avaluació per a aquesta etapa educativa en l'àmbit estatal.
- REIAL DECRET 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària. Aquest decret marca les bases comunes del currículum per a tot l'Estat, sobre les quals les comunitats autònomes desenvolupen els seus propis currículums.
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià. Té com a objectiu establir un model educatiu inclusiu, garantint l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, especialment de l'alumnat més vulnerable o en risc d'exclusió.
- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen Educació Infantil o Primària (DOGV 8689, 02.12.2019). Deroga expressament el Decret 233/1997, però la disposició transitòria tercera estableix que continuaran aplicant-se les normatives vigents mentre no es dicten les noves disposicions reglamentàries, sempre que no s'oposen al que disposa en aquest decret.
- DECRET 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnats per unitat en els centres docents no universitaris.
- DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Estableix els equips d'orientació educativa per a les etapes d'Educació Infantil i Primària, així com les agrupacions de zona, com a òrgans de coordinació

interprofessional, que faciliten la transformació educativa des de dins del centre, tot mantenint la connexió amb xarxes externes de suport.

- **DECRET 100/2022**, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. Aquest decret defineix els principis pedagògics, objectius, competències i criteris d'avaluació per a aquesta etapa educativa, adaptats al marc normatiu estatal i a la realitat valenciana.
- **DECRET 106/2022**, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el currículum d'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. El decret concreta els sabers bàsics, les situacions d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i el desenvolupament de les competències clau, promovent una educació inclusiva, equitativa i de qualitat.
- **DECRET 195/2022**, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Regula el model de gestió de la igualtat i la convivència, estableix l'Observatori de la Igualtat i la Convivència, i defineix els drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les famílies o representants legals, així com del personal d'administració, serveis i personal no docent d'atenció educativa.
- **DECRET 95/2023**, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regulen les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantils i adolescents en el Sistema Educatiu Valencià. Aquestes unitats tenen per objectiu donar una resposta educativa i terapèutica coordinada, adreçada a l'alumnat amb necessitats específiques derivades de problemes de salut mental.
- **DECRET 48/2024**, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, i també en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana (DOGV 9835, 24.04.2024). El decret estableix els criteris i procediments d'admissió de l'alumnat, i com a novetat principal incorpora el districte únic i el replantejament dels criteris de baremació (prioritats, prelació i puntuació) per tal de garantir la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies.
- **ORDRE 65/2012**, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat, així com el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 6893, 31.10.2012), d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat com a protagonista del procés educatiu. També introdueix com a principi fonamental l'autonomia dels centres educatius en l'organització de la formació, així com el lideratge dels equips directius i docents, coordinats per la persona responsable de formació del centre. El Programa Anual de Formació Permanent forma part de la Programació General Anual dels centres docents. Aquesta formació contribueix al desenvolupament de la competència professional del professorat no universitari per oferir una resposta adequada a la realitat educativa del centre i del seu entorn, afavorint l'èxit escolar, social i personal de l'alumnat.
- **ORDRE 62/2014**, per la qual es regula el model d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit educatiu. Aquesta ordre estableix protocols d'intervenció, coordinació i prevenció per a abordar situacions de violència de gènere que afecten a l'alumnat, fomentant una educació en igualtat i respecte des dels centres escolars.

- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. L'ordre estableix els criteris i procediments per garantir una educació inclusiva i equitativa, amb una atenció personalitzada i adaptada a les necessitats específiques de suport educatiu.
- ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9124, 09.07.2021), determina els criteris de creació de places de professor de l'especialitat d'Orientació Educativa dins dels Equips d'Orientació Educativa, i estableix la creació d'unitats especialitzades d'orientació, reforçant la xarxa de suport psicopedagògic i social en els centres educatius.
- ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova la nova fulla de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció del menor, i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i l'adolescència, en situacions de vulnerabilitat o risc.
- ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Aquesta norma actualitza les funcions dels professionals de l'orientació i potencia el seu paper actiu en l'atenció a la diversitat, l'acompanyament personal i acadèmic, i la presa de decisions vocacionals de l'alumnat.
- ORDRE 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, així com en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana. Aquesta norma estableix els criteris, terminis i mecanismes per garantir un procés d'admissió equitatiu i transparent, afavorint la llibertat d'elecció de centre per part de les famílies.
- RESOLUCIÓ de l'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. S'hi estableixen protocols d'identificació i derivació per part del professorat i personal educatiu, i es fomenta la coordinació amb els serveis sanitaris.
- RESOLUCIÓ del 5 de juny de 2018, per la qual es dicten instruccions per a l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment d'aquell en situació de desplaçament forçós, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana. L'objectiu és garantir una inclusió educativa efectiva, respectuosa amb les necessitats emocionals, culturals i lingüístiques de l'alumnat.
- RESOLUCIÓ del 13 de gener de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que reforça la col·laboració interinstitucional per a la detecció precoç i l'atenció integral de l'alumnat amb necessitats sociosanitàries, especialment aquells amb trastorns emocionals o de salut mental.

- RESOLUCIÓ del 28 de març de 2022, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i les instruccions del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023, aplicable a Educació Infantil, Primària, Secundària Obligatoria i Batxillerat.
- RESOLUCIÓ conjunta del 18 de novembre de 2022, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions en l'àmbit educatiu. Es promou una intervenció preventiva, educativa i coordinada amb serveis socials i sanitaris.
- RESOLUCIÓ del 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar. S'hi estableix un procediment clar, àgil i garantista per a la detecció, intervenció i seguiment de casos dins dels centres educatius, amb especial èmfasi en la protecció de les víctimes i la implicació de la comunitat educativa.
- INSTRUCCIÓ del 9 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en casos d'autolesions i conductes de suïcidi. Es tracta d'un protocol específic d'actuació davant aquestes situacions d'alta vulnerabilitat emocional, que prioritza la detecció precoç, la protecció immediata i l'atenció integral coordinada amb famílies i serveis especialitzats.

Més:

- El Pla Valencià de Salut Mental i Addiccions (2024-2027) té com a objectiu general la millora de la salut mental de la població de la Comunitat Valenciana, tant mitjançant accions preventives, com assistencials, de rehabilitació i reinserció social. Mentre es desenvolupa la legislació que regule aquest model, seran d'aplicació els protocols de detecció i atenció precoç establits en la Resolució conjunta de l'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017), així com en la Resolució conjunta del 18 de novembre de 2022, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions (DOGV 9481, 30.11.2022).

Una bona qualitat de l'ensenyament contribuirà al desenvolupament personal i social del nostre alumnat.

2. EL CENTRE.

Està ubicat al carrer Antonio Ramos Carratalà i inscrit en el registre de centres de l'Administració Educativa amb el número 003004788.

El caràcter propi del centre, definit per la Titularitat en el marc de la Constitució, és el que correspon a un centre que possibilita la lliure opció de la fe cristiana entre el seu alumnat, tot respectant la llibertat de consciència, així com les seues conviccions religioses i morals, d'acord amb el que estableix la Constitució i la legislació vigent.

El centre es configura com a comunitat educativa, entesa com el conjunt d'estaments —alumnat, famílies, professorat i titularitat— relacionats entre si i interessats en la consecució dels objectius del centre.

2.1. TITULARITAT.

La titularitat del centre recau en la Fundació Mediterrani, que manté un concert educatiu amb la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per als nivells educatius d'Educació Infantil i Educació Primària.



El centre va obtindre la Classificació Definitiva el 15 de juny de 1989, autoritzada per l'Ordre Ministerial de la Conselleria (BOE / DOGV de 13-07-1989).

Per tant, el nombre d'unitats que té el centre en funcionament és:

- 3 aules d'Educació Infantil (2n cicle).
- 6 aules d'Educació Primària.

Competències de la Titularitat.

- Establir el caràcter propi i afavorir-ne el coneixement d'acord amb la legislació vigent.
- Decidir la subscripció dels concerts i promoure'n l'extinció segons la normativa vigent.
- Exercir la direcció global del centre, és a dir, garantir el respecte al caràcter propi i assumir, en última instància, la responsabilitat en la gestió, especialment mitjançant l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta de Reglament de Règim Intern i el nomenament i cessament del professorat.
- Nomenar i cessar la direcció i els altres òrgans unipersonals de govern del centre, sens perjudici de les funcions que la Llei assigna al Consell Escolar.
- Designar tres representants en el Consell Escolar del centre.
- Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal i les corresponents relacions laborals.
- Respondre davant l'Administració del compliment del que prescriu la legislació vigent respecte als centres docents concertats.

Obligacions de la Titularitat.

- Respectar els drets reconeguts a les famílies, al professorat, a l'alumnat i al personal d'administració i serveis, d'acord amb la legislació vigent.
- Ser responsable del funcionament del centre i de la seua gestió econòmica davant l'Administració i els membres de la comunitat educativa.
- Complir qualsevol altra obligació derivada de la subscripció del concert amb l'Administració Educativa.

2.2. CONTEXT SOCIOCULTURAL.

El CPEIP Fundació Mediterrani està ubicat a la Zona Escolar Nord de la ciutat d'Elx, situat al barri de "El Toscar". El seu nivell cultural i socioeconòmic és mitjà-baix.

A continuació, es detallen diferents característiques contextuais que, lògicament, es reflecteixen en l'alumnat:

- Un percentatge significatiu de l'alumnat pertany a famílies monoparentals o socialment desestructurades.

- Pel que fa al nivell cultural de les famílies, el 50 % dels pares/mares no disposa del títol de Graduat Escolar.
- En aquest sentit, s'observa un cert interès pel treball escolar dels fills i filles, i cada vegada són més les famílies que tenen objectius educatius a llarg termini, és a dir, esperen que els seus fills i filles realitzen estudis secundaris o fins i tot universitaris.
- Els organismes oficials (Ajuntament, Conselleria, etc.) duen a terme plans d'intervenció en el barri per tal d'eleva el nivell ocupacional dels residents: Centre Social Polivalent, zones esportives, entre altres.

Pel que fa al nivell socioeconòmic, és mitjà-baix, ja que el 71,5 % dels pares i el 42,2 % de les mares es troba actualment en actiu, treballant majoritàriament en el sector del calçat, el transport i els serveis.

Entre els familiars, hi ha un 23,5 % de pares i un 13,2 % de mares en situació de desocupació, tot i que es detecta una certa economia submergida.

La professió més freqüent dels pares és la relacionada amb el calçat, mentre que les mares es reparteixen entre el calçat i el sector serveis.

Actualment, s'ha reduït el nombre d'alumnes absentista, però encara existeix algun cas puntual, tot i el seguiment i actuació constant del centre i d'altres institucions.

Finalment, si fem una anàlisi lingüística pel que fa al nivell d'ús del valencià, cal dir que és escàs, ja que es tracta d'una zona amb alta presència de població migrant, on la llengua materna dels progenitors no és el valencià. Tanmateix, a través del Programa de Normalització Lingüística del Valencià, s'està intentant normalitzar-ne l'ús i fomentar l'interès per part de la comunitat educativa.

2.3. IDENTITAT EDUCATIVA.

El centre, d'acord amb el seu caràcter propi, té com a objectiu fonamental l'educació integral de l'alumnat. Per això, els seus fins principals són:

- ✓ Adquirir coneixements i hàbits intel·lectuals i de treball orientats al perfeccionament de la persona i la seua capacitat professional.
- ✓ Desenvolupar les aptituds personals, estimulant la creativitat i la investigació científica.
- ✓ Afavorir un ensenyament personalitzada i alliberadora, perquè el nostre alumnat siga protagonista de la seua pròpia educació.
- ✓ Fer de l'alumnat persones lliures, responsables i conscients dels seus valors i metes, però mai deslligades dels altres, ja que és en la relació amb els altres on es construeix el seu ésser humà.
- ✓ Iniciar l'alumnat en la vivència de l'amistat com a procés d'obertura als altres i a la transcendència.
- ✓ Afavorir la igualtat de l'alumnat mitjançant l'ús de l'uniforme.

La línia pedagògica del centre, a grans trets, les característiques principals que defineixen el nostre centre educatiu són:

- Metodologia tradicional.
- Ús de llibres de text.
- Ús de les noves tecnologies com a complement educatiu, però no com a únic suport.
- Combinació del treball en classe amb el treball complementari a casa.
- Foment de l'esforç i del compromís de l'alumnat i de les seues famílies.
- Treball individual i grupal.
- Projectes interdisciplinaris definits per cicle.
- Foment de l'esport.
- Projectes artístics i culturals.
- Foment de la lectura a través de diferents iniciatives.
- Equip docent estable i compromés.
- Centre xicotet i de caràcter familiar.
- Contacte estret amb les famílies.
- Participació activa de les famílies.
- Foment de valors socials i de convivència.

El centre compta amb la concreció curricular d'Educació Infantil i d'Educació Primària, elaborada d'acord amb la normativa vigent i en coherència amb el seu caràcter propi, context i objectius educatius.

EDUCACIÓ INFANTIL.

ÀREA 1. CREIXEMENT EN HARMONIA.

3 ANYS

El cos i la mateixa imatge.

- Imatge global i segmentària del cos.
- Autoimatge positiva i ajustada davant dels altres.
- Identificació i respecte de les diferències.
- Els sentits. El cos i l'entorn.
- El moviment: control progressiu de la coordinació, el to, l'equilibri i els desplaçaments.
- Implicacions de la discapacitat sensorial o física en la vida quotidiana.
- Domini actiu del to i de la postura en funció de les característiques dels objectes, accions i situacions.
- El joc com a activitat plaent i font d'aprenentatge. Normes del joc.
- Progressiva autonomia en la realització de tasques.

Desenvolupament i equilibri afectius.

- Eines per a la identificació, expressió, acceptació i control progressiu de les pròpies emocions, sentiments, vivències, preferències i interessos.
- Estratègies d'ajuda i cooperació en contextos de joc i rutines.
- Estratègies per al desenvolupament de la seguretat en si mateix, el reconeixement de les seues possibilitats i l'assertivitat respectuosa cap als altres.
- Acceptació constructiva dels errors i les correccions: manifestacions de superació i assoliment.
- Valoració del treball ben fet: desenvolupament inicial d'hàbits i actituds d'esforç, constància, organització, atenció i iniciativa.

Hàbits de vida saludable per a l'autocura i la cura de l'entorn.

- Necessitats bàsiques: manifestació, regulació i control en relació amb el benestar personal.
- Hàbits i pràctiques sostenibles i ecosocialment responsables relacionades amb la cura de l'entorn.
- Rutines: planificació seqüenciada de les accions per a resoldre una tasca; normes de comportament social en l'alimentació, el descans, la higiene i els desplaçaments, etc.
- Identificació de situacions perilloses i prevenció d'accidents.

Interacció socioemocional en l'entorn. La vida amb els altres.

- La diversitat familiar.
- La família i la incorporació a l'escola.

- Habilitats socioafectives i de convivència: comunicació de sentiments i emocions i pautes bàsiques de convivència, que incloguen el respecte a la igualtat de gènere i el rebuig a qualsevol classe de discriminació.
- Estratègies d'autoregulació de la conducta. Empatia i respecte.
- Resolució de conflictes sorgits en les interaccions amb els altres.
- L'amistat com a element protector, de prevenció de la violència i de desenvolupament de la cultura de la pau.
- Fórmules de cortesia i interacció social positiva. Actitud d'ajuda i cooperació.
- Joc simbòlic. Observació, imitació i representació de persones, personatges i situacions.
- Estereotips i prejudicis.
- Altres grups socials d'adscripció: característiques, funcions i serveis.
- Assentaments i activitats de l'entorn.
- Celebracions, costums i tradicions.

4 ANYS.

El cos i la mateixa imatge.

- Sentiments i emocions: alegria, tristesa, enfadament, sorpresa, por, vergonya, decepció, tendresa, satisfacció.
- Emocions i sentiments a través de la música.
- Competències emocionals: emocions pròpies i dels altres, autoconeixement, contenció emocional, tolerància a la frustració, autovaloració i motivació interna.
- El cos: segments corporals i esquelet. Els òrgans dels sentits i les seues funcions.
- Identificació dels canvis físics a conseqüència del pas del temps.
- Descripció de les seues característiques físiques.
- Drets i llibertats dels xiquets i les xiquetes.
- Expressió de les seues necessitats: demanar ajuda.
- Expressió de sentiments d'amistat.
- Valors: respecte, autonomia, esforç, responsabilitat, ordre, confiança, sinceritat, curiositat.

El joc i el moviment.

- Control del seu propi cos en les activitats: moviments lliures, salts amb els peus junts, parada, gir, control en la velocitat dels desplaçaments, desplaçaments en quadrupèdia, en decúbit pron i en puntetes.
- Orientació respecte al seu cos: moviments corporals associats a accions, més a prop/mes lluny, d'esquena/de front respecte al propi cos, als objectes, al mobiliari; moviment i postures en l'espai: al voltant de, a un costat/l'altre costat, exploració i orientació en l'espai.
- Representació psicomotriu: sons rítmics amb paper d'alumini, reforç de la motricitat fina, retalla dibuixos a diferents velocitats: ritmes ràpid/lent, possibilitats motrius del cos imitant desplaçaments de diferents animals a diferents velocitats, cercles grans i menuts associats a sons greus o

aguts, dibuix amb música, associació de ritmes amb moviments corporals.

- Progressiu control d'habilitats manipulatives.

L'activitat i la vida quotidiana.

- Relacions amb els altres: salutacions i comiats, presentació als seus companys/es i a les persones adultes del centre.
- Habilitats socials: interaccions afectives, torns, tolerància, actituds de col·laboració, expressió respectuosa d'idees, desitjos i sentiments, resolució positiva de conflictes.
- Hàbits d'ordre i organització de l'aula: cura del material, ordre en l'aula, normes de l'aula.
- Tasques familiars: parar i llevar taula.
- Col·laboració en les tasques familiars.
- Col·laboració amb els altres en les activitats.
- Precaució davant situacions de risc.
- Normes i hàbits per a aconseguir una bona convivència.
- Iniciativa en la cura dels arbres i les plantes.
- Vincles afectius: l'amistat.

La cura personal i la salut.

- Salut: aliments i hàbits alimentaris.
- Hàbits per a una higiene corporal i dental adequada.
- Alimentació sana, variada i equilibrada.
- Exercici físic i esport per a la salut.

5 ANYS.

El cos i la mateixa imatge.

- Sentiments i emocions: alegria, tristesa, enfadament, sorpresa, por, vergonya, decepció, tendresa, satisfacció, avorriment, frustració, culpa.
- Competències emocionals: autoconeixement, autocontrol, sistema d'atribucions, automotivació, autoestima, iniciativa.
- Habilitats socials: empatia, assertivitat.
- Valors: respecte, autonomia, esforç, responsabilitat, ordre, confiança, sinceritat, curiositat, amistat, cooperació, paciència, tolerància.
- Els sentits: discriminació de característiques.
- Ossos i articulacions.
- Principals òrgans del cos.
- Iniciativa i progressiva autonomia en activitats de la vida quotidiana.

El joc i el moviment.

- Control del cos en moviment: equilibri portant un objecte, saltar amb els dos peus junts de manera contínua, moviments lliures per l'espai, moviments corporals com córrer, reptar, gatejar, equilibri en diferents

situacions de moviment, associació de ritmes amb moviments corporals, moviment segons figures musicals

- Orientació corporal: a prop, però no el més pròxim; lluny, però no el més llunyà, dreta/esquerra del cos, entre/enmig, cap a la dreta/cap a l'esquerra, domini i situació en l'espai respecte al grup.
- Coordinació i control corporal en desplaçaments laterals (per exemple, caminar lateralment sobre una línia).
- Exploració i valoració de les possibilitats i limitacions motrius.
- Representació de moviments corporals associats a accions.
- Coordinació motriu fina.

L'activitat i la vida quotidiana.

- Habilitats socials: connexions personals.
- Habilitats per a la convivència: coneixement dels mateixos drets i obligacions.
- Acceptació de les normes de cortesia: salutacions i comiats.
- Hàbits d'ordre: penjar les jaquetes, bates; tirar el paper a la paperera.
- Relacions amb els membres de la família.
- Normes que regulen la vida quotidiana: repartiment de tasques, oci i diversió en família.
- Actitud cívica en els mitjans de transport.
- Reconeixement i acceptació de les normes de seguretat viària.
- Col·laboració i participació en les activitats.
- Creativitat i sensibilitat.

La cura personal i la salut.

- Acceptació d'hàbits bàsics de salut: higiene i alimentació.
- Valoració d'una dieta equilibrada.
- Situacions de risc per aprendre a dir "no".
- Hàbits saludables: higiene i precaució en la interacció amb animals i plantes.
- Identificació de situacions de perill.
- Evitació de situacions de risc.

ÀREA 2: DESCOBRIMENTS I EXPLORACIÓ DE L'ENTORN.

3 ANYS

Medi físic: elements, relacions i mesures.

- Atribut del color: roig, groc, blau, verd, violeta, taronja.
- Quantitat i grafia dels nombres: 1, 2 i 3.
- Quantificadors de grandària: gran/menut, el més gran/el més petit.
- Quantificadors de quantitat: un/cap, un/molts, molts/pocs, tot/res.
- Nocions de longitud: alt/baix, llarg/curt.
- Capacitat: ple/buit.
- Nocions temporals: dia/nit, ràpid/lent.

- Situacions espacials: dins/fora, damunt/baix, davant/darrere, primer/últim, a sobre/a sota, a prop/lluny, obert/tancat.
- Figures geomètriques: cercle, quadrat, triangle.
- Objectes amb forma: circular, quadrada i triangular.
- Textures i qualitats: fred/calent, dolç/salat, dur/tou, sec/mullat.
- Sèries d'un sol element o atribut.

Aproximació a la natura.

- Tipus d'aliments: fruita, verdura, carn i peix.
- Procedència animal o vegetal dels aliments.
- Plantes: cultivades i silvestres.
- Naixement i parts d'una planta.
- Tipus de paisatge i elements característics: platja, muntanya, riu, mar.
- Elements de l'entorn natural: l'ametller.
- Classificació d'animals: domèstics i salvatges.
- Característiques externes dels animals: plomes, escates, pell, pèl.
- Desplaçaments dels animals.
- Importància de l'aigua en la naturalesa.
- Valoració ecològica de l'ús dels transports.
- Fenòmens atmosfèrics.

La cultura i la vida en societat.

- L'escola: xiquets/es, adults/es, aula, pati, menjador, bany...
- Objectes de l'aula: motxilla, taula, pots de pintura, llapis, paperera...
- La família: membres, funcions i tasques en família.
- Jocs i joguets d'interior.
- Activitats en família.
- Comprensió i valoració de la importància de la família.
- Dependències de la casa i activitats que s'hi realitzen.
- Objectes de les diferents estances de la casa.
- Elements del carrer: semàfor, papereres, bústia, restaurants...
- El parc.
- Actituds de respecte i cura cap a les plantes i cap a l'entorn natural.
- Reconeixement de diferents moments del dia associats a certs aliments.
- Botigues relacionades amb l'alimentació: peixateria, fleca, fruiteria, carnisseria.
- Celebracions escolars i festes de l'entorn: Carnaval, Dia de la Pau, Dia de l'Arbre.
- Elements propis del Carnaval: disfresses, accessoris, desfilades, música.
- Mitjans de transport: terra, mar, aire.
- Mitjans de transport: individuals i col·lectius.
- Llocs i elements relacionats amb els transports: estacions, aeroports, ports...
- Mitjans de comunicació: col·lectius i individuals.
- Tecnologia relacionada amb els transports i la comunicació: GPS, cinturó de seguretat, telèfon mòbil.

- Elements relacionats amb la seguretat viària: semàfor, pas de vianants, cinturó de seguretat.
- Elements per a la comunicació: revista infantil.
- Professions: docent, fuster/a, pintor/a, lampista, professionals de l'alimentació, de la salut, de la cura del cos, cuidadors/es de parcs naturals, pilot, conductor/a de tren, capità/anà de vaixell.

4 ANYS.

Medi físic: elements, relacions i mesures.

- Atribut del color: roig, blau, groc, verd, taronja, violeta, rosa, marró, colors de tardor i d'hivern, blanc, negre, gris, verd clar, verd fosc, blau clar, blau fosc.
- Quantificadors: tots/alguns/cap, igual/diferent, més que/menys que, tants com.
- Quantificadors de mida: gran/mitjà/menut, el més gran/el més petit, gruixut/prim, el més gruixut/el més prim.
- Longitud: llarg/curt, el més alt/el més baix, el més curt/el més llarg.
- Quantificadors de capacitat/pes: ple/buit, lleuger/pesat.
- Quantitat i grafia dels nombres: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- Composició i descomposició dels nombres fins al 6.
- Orientació espacial: el més proper/el més llunyà, de front/d'esquena, al voltant, a un costat/a l'altre costat.
- Identificació dels criteris establits en una sèrie i resolució.
- Ordinals: 1r, 2n, 3r i últim.
- Formes i línies: rectangular, ovalada, línies corbes/rectes, obertes/tancades.
- Nocions temporals: abans/després, ahir/avui, avui/demà.
- Iniciació a les operacions de suma de forma gràfica i simbòlica.
- Símbols matemàtics: "més" i "igual".
- Qualitats i textures: suau/aspre.

Aproximació a la natura.

- Classificació dels animals segons el medi: terrestres, aeris i aquàtics.
- Cicle vital dels animals i de les plantes.
- Kenya: animals i plantes de la sabana.
- Parts d'una planta.
- Professions relacionades amb els animals.
- Actituds positives en la cura dels arbres.
- Cicle de fabricació del paper.
- Identificació dels diferents tipus de paisatge de la Terra.
- Presència de l'aigua en la natura.
- Repercussió dels mitjans de transport en el medi ambient.
- Transports contaminants i no contaminants.
- La tardor i l'hivern i les seues característiques: paisatges, fenòmens atmosfèrics.
- Aliments naturals a la tardor: bolets, castanyes, aglans, ametles, nous, pomes, mandarines, magranes...

- Materials naturals d'hivern: la neu.

La cultura i la vida en societat.

- L'escola: xiquets/es i adults/es.
- Dependències i elements del centre escolar.
- Objectes i estances de la casa: funcions.
- Professions: docent, relacionades amb els membres de la família, fruiter/a, forner/a, peixater/a, farmacèutic/a, infermer/a, metge/essa, relacionades amb animals, pilot, capità/na de vaixell, conductor/a d'autobús...
- La família: relacions de parentiu, activitats familiars, repartiment de tasques.
- Dies especials: Dia dels Drets de la Infància, Constitució, Dia de la Pau, Dia de l'Arbre.
- Festes de l'entorn: Nadal, Carnaval.
- Elements típics de Nadal: Pare Noel, "Rudolph el ren", adorns, corona d'Advent, Reis Mags, regals, targetes de felicitació, l'avi de Nadal.
- Elements propis del Carnaval: decoració, màscares, disfresses, titelles.
- Elements propis de la Comunitat Valenciana: escut i bandera.
- Comparació de la forma de vida (tipus d'habitatge, alimentació, vestimenta, celebracions, transports, art, literatura, animals, plantes, monuments, gastronomia...) d'altres països (Japó, Mèxic, Kenya, París) amb l'entorn pròxim.
- Classes d'aliments: fruites, verdures, carns, làctics, pastes.
- Comerços relacionats amb l'alimentació, el vestit i la sanitat.
- Serveis de la localitat: bombers, hospital, comissaria.
- Canvis físics provocats pel pas del temps.
- Jocs i joguets: jocs a l'aire lliure.
- Transports de terra, mar i aire.
- Educació viària.
- Mitjans de comunicació: individuals i col·lectius.
- Tecnologies relacionades amb els transports.
- Formes de comunicació: Internet.

5 ANYS.

Medi físic: elements, relacions i mesures.

- Atribut del color: repàs dels colors bàsics, gamma i barreges de rojos, blaus i verds.
- Mides: gran/mitjà/menut, el més gran/el més petit, més gran que/més petit que, tan gran com/tan petit com, gruixut però no el més gruixut/prim però no el més prim, tan prim com/tan gruixut com.
- Quantificadors: molts/pocs/cap, alguns/cap, parell/parella, doble, meitat/sencer.
- Longitud: més llarg/més curt que, tan llarg com/tan curt com, llarg però no el més llarg/curt però no el més curt, més ample que/més estret que, més alt que/més baix que, tan alt com/tan baix com.
- Unitats de mesura naturals. Instrument de mesura: regla.
- Capacitat/pes: més pesat que/menys pesat que, quasi ple/quasi buit.

- Quantitat i grafia dels nombres: del 0 al 10.
- Operacions de suma i resta de manera gràfica i simbòlica fins al 10.
- Ordinals: 1r al 10é.
- Nocions temporals: matí/vesprada/nit, ara/abans/després, ahir/avui/demà, dies de la setmana, mesos, hores del rellotge.
- Orientació espacial: dreta/esquerra, prop però no el més pròxim/lluny però no el més llunyà, entre/al mig, gir cap a la dreta/gir cap a l'esquerra.
- Sèries: dues figures i dos atributs, tres figures i dos atributs, tres figures i tres atributs.
- Formes i línies: rectangle, rombe, cercle, oval, estrella, cor, esfera, formes simètriques, cub, cilindre, prisma rectangular.
- Qualitats dels objectes: fred/calent, dur/blan, llis/rugós, sec/mullat.
- Discriminació de simetries.
- Resolució de petits problemes amb operacions matemàtiques.

Aproximació a la natura.

- Coneixement de les funcions vitals dels éssers vius: relació, reproducció i nutrició.
- Distinció: ésser viu/objecte inanimat.
- Classificació dels animals: domèstics i salvatges, herbívors, carnívors i omnívors.
- Identificació de les característiques externes dels animals i la seua manera de desplaçar-se.
- Estats i cicle de l'aigua, la importància de l'aigua a la natura.
- Cadena alimentària.
- Diferència entre plantes cultivades i silvestres; beneficis, tipus i usos de les plantes.
- Respecte, cura i responsabilitat envers la natura.
- Reciclatge d'objectes.
- Desenvolupament progressiu d'habilitats i pautes de comportament participant amb interès en els projectes de treball.
- Comprensió i valoració d'alguns drets de la infància.
- Identificació de fenòmens atmosfèrics: pluja, arc de Sant Martí, neu, vent...
- Reconeixement dels elements del paisatge: muntanyes, mar, riu, cova.

Cultura i vida en societat.

- L'escola: dependències, materials de l'aula i espais de psicomotricitat.
- Personal del centre i funcions. Professions relacionades amb el cos, l'artesanía, l'univers, la construcció, els animals, les plantes, la comunicació i el transport.
- Llocs relacionats amb l'aprenentatge: biblioteca, museu.
- La casa: tipus d'habitatges, procés de construcció, habitatges al llarg del temps.
- La família: tipus de família, funcions i ocupacions, arbre genealògic, temps lliure i oci.
- Sabors: dolç/salat/àcid.
- Els sentits: discriminació de característiques.

- Aliments naturals i elaborats.
- Jocs i joguets.
- Inques: alimentació, paisatge, vestimenta...
- Mitjans de comunicació: individuals i col·lectius.
- Mitjans de transport: de mercaderies i passatgers.
- Evolució dels mitjans de transport i comunicació (tecnologia).
- Elements per a la comunicació.
- Edificis i serveis públics.
- Llocs d'oci i temps lliure.
- Pautes de comportament relacionades amb els transports, la comunicació i les activitats socials i culturals.
- Astronomia: sol, planetes, Terra, lluna, estrelles.
- Aparells per observar el cel.
- Èpoques històriques: Roma Antiga, Inques, l'Edat dels Descobriments, revolució industrial.
- Reconeixement de festes tradicionals de l'entorn i identificació de les seues característiques: Nadal, Carnestoltes.
- Comprensió i participació en les celebracions dels dies especials programats durant el curs.
- Identificació dels canvis que es produeixen a l'entorn amb l'arribada de les estacions.
- Interpretació de la línia del temps.

ÀREA 3: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA REALITAT.

3 ANYS

Les llengües i les persones parlants.

- Descobriments de la presència de dues llengües oficials usades en l'entorn social i l'escola, així com altres llengües utilitzades per persones d'arreu del món, a través del vocabulari del col·legi i de l'aula.
- Actitud positiva cap a les diferents llengües i cultures que conviuen en la nostra societat, i respecte pels usos lingüístics de cada persona.
- Reconeixement de la convivència i la necessitat de conèixer les dues llengües oficials i utilitzar-les progressivament.
- Expressió oral progressiva d'activitats quotidianes en qualsevol de les dues llengües oficials.
- Interés per les tradicions valencianes (símbols, festes, monuments i gastronomia) i reconeixement de les dues llengües oficials.
- Vocabulari nou relacionat amb el cos, l'alimentació, el carrer, les botigues, els animals, les plantes, el paisatge, els mitjans de comunicació i transport, i la tecnologia.
- Interés per alguns elements de la cultura i les tradicions valencianes (Carnestoltes) i reconeixement de les dues llengües oficials mitjançant l'intercanvi comunicatiu.
- Cançons valencianes relacionades amb la primavera i l'estiu. Joaquim Sorolla i la seua obra.
- Lectura de contes de tradició valenciana.

El llenguatge verbal.

- Nom propi, dels companys i dels membres de la família.
- Acceptació de les normes de cortesia: presentacions, salutacions i comiats.
- Expressió de sentiments i desitjos.
- Diàlegs sobre vivències, necessitats, gustos i preferències.
- Frases en present, passat i futur.
- Descripció de personatges. Lèxic: famílies de paraules.
- Onomatopeies de sons d'elements de la casa, d'un restaurant, animals, mitjans de transport i comunicació.
- Pràxies i respiració.
- Descripció de les seues característiques físiques mitjançant el llenguatge oral.
- Ús d'un vocabulari variat relacionat amb el context de parlar en públic.
- Expressió de reflexions. Sol·licitud d'informació.
- Consciència fonològica: identificació d'imatges, associació imatge/paraula, segmentació de paraules d'una frase, reconeixement d'imatges amb una síl·laba inicial donada, reconeixement de vocals dins d'una paraula.
- Expressió de coneixements sobre el Carnestoltes.
- Portadors de text: missatge recordatori, targetes identificatives, llista de tasques de col·laboració familiar, targetes de Nadal, contes, recepta de menjar, lletra de cançons, fitxa informativa, embarbussaments, invitació, revista infantil, diploma.
- Lectura i elaboració de frases amb targetes de vocabulari i pictogrames.
- Grafomotricitat: gargots, traços verticals, horitzontals, simples i combinats, inclinats ascendents i descendents, traços en creu, semicirculars oberts cap amunt/avall i a dreta/esquerra, traços circulars.
- Escolta i comprensió de contes, poesies, endevinalles i altres tipus de text com a font d'aprenentatge.
- Gaudí i interpretació de cançons i melodies.
- Reconeixement del llibre com a font d'informació.

Llenguatge audiovisual i tecnologies de la informació i la comunicació.

- Ús de dispositius i els seus perifèrics.
- Cerca d'informació.
- Ús de codis QR.
- Ús responsable de la tecnologia.

4 ANYS.

Les llengües i els parlants.

- Descobriments de la presència de dues llengües oficials usades en l'entorn social i en l'escola, així com d'altres llengües utilitzades per persones d'arreu del món, a través del vocabulari del col·legi i de l'aula.
- Actitud positiva cap a les diferents llengües i cultures que conviuen en la nostra societat, i respecte pels usos lingüístics de cada persona.

- Descobriment de vocabulari nou relacionat amb la família, el cos, l'alimentació, el carrer, les botigues, els animals, les plantes, els paisatges, els mitjans de comunicació i transport, i la tecnologia.
- Cerca d'informació sobre animals i plantes, especialment d'aquells que es troben a l'entorn més pròxim.
- Expressió oral progressiva d'activitats quotidianes en qualsevol de les dues llengües oficials.
- Interés per les tradicions valencianes (símbols, festes, monuments i gastronomia) i per alguns elements de la cultura i les tradicions valencianes (Carnestoltes).
- Reconeixement de les dues llengües oficials mitjançant l'intercanvi comunicatiu.
- Interés per conèixer la seua localitat i la realitat pròxima que l'envolta.
- Cançons valencianes relacionades amb la primavera i l'estiu.
- Lectura de contes de tradició valenciana.

El llenguatge verbal.

- Ús i valoració positiva del llenguatge oral: relats i vivències personals, expressió d'emocions i sensacions, descripcions i narracions.
- Respecte per les normes en els diàlegs.
- Expressió de coneixements, reflexions i hipòtesis sobre un tema.
- El mateix nom, el dels companys i el dels adults del centre.
- Acceptació i ús de normes de cortesia: presentar-se, saludar i acomiadar-se.
- Ús i assimilació progressiva de vocabulari variat relacionat amb: escola, casa, família, Japó, cos, alimentació, carrers, botigues, Mèxic, animals, plantes, sabana africana, transports, mitjans de comunicació, tecnologia, París.
- Pràxies i respiració.
- Descripció d'un mateix, d'imatges i de llocs.
- Producció de frases ajustades als temps verbals i amb concordança de gènere i nombre.
- Construcció correcta de frases afirmatives i negatives.
- Relat de fets establint relacions temporals entre accions.
- Onomatopeies, sons d'elements de la casa, sons amb el cos, sons d'animals i transports.
- Consciència fonològica: segmentació de paraules en síl·labes, identificació de síl·labes dins de paraules, paraules que comencen pel mateix so i segmentació de frases en paraules.
- Lectura i elaboració de frases amb targetes de vocabulari i pictogrames.
- Direccionalitat de la lectura.
- Grafomotricitat: traços circulars, radials i en merlets d'igual i diferent altura, traços inclinats de dues altures, combinació de traços verticals i inclinats, corbs oberts cap a la dreta i cap a l'esquerra, corbs en "m", oberts cap amunt i cap avall, d'un i dos punts, corbs continus cap amunt i cap avall, espirals, bucle discontinu obert cap amunt i cap avall i traç preparatori per a la lletra "l".

- Portadors de text: targetes identificatives, felicitacions de Nadal, cartells i rètols d'animals, bons de visita, cartells d'horaris i preus, postals, invitacions, diplomes i orles.
- Escolta i comprensió de contes, poesies, endevinalles i altres tipus de text com a font d'aprenentatge.

Llenguatge audiovisual i tecnologies de la informació i la comunicació.

- Ús de dispositius i dels seus perifèrics.
- Cerca d'informació.
- Ús de codis QR.
- Ús responsable de la tecnologia.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

PRIMER CICLE

En color **ROIG** el que es treballa en primer.

En color **BLAU** el que es treballa en segon.

Àrea: LENGUA CASTELLANA

Situación de aprendizaje	Conocimientos	Competencia lectora	Comunicación oral	Expresión escrita
1. LOS PIRATAS EN EL POLO	* Las vocales. * Letras: P M L	Viñeta	*Presentarse *Justificar opinión	Caligrafía
1. TE GUSTA APRENDER?	Vocab: *Sinónimos Ort: * Mayúsculas Gram: * las lenguas	*Narración *Diálogo *Poema Alfabetización: *Símbolos informativos	* Comprensión oral. * Expresión oral	*Caligrafía *Alargar oraciones
2. UN TESORO BAJO EL MAR	* Letras: S T D N F	* Cómic	* Hablar sobre un personaje *Aportar ideas	*Caligrafía *Escribir una lista
2. ¿QUÉ SABES SOBRE LOS ANIMALES?	Vocab: *antónimos Ort: * Palabras con R Gram: * lengua oral y escrita	*Narración * Texto informativo Alfabetización: *Símbolos informativos	* Comprensión oral *Expresión oral * Explicar una información	*Caligrafía *Unir oraciones
3. EL PUERTO DE LOS ESQUELETOS	* Letras: R H C Q	* Poema	* Contar un suceso *Hablar sobre los sentimientos	*Caligrafía *Escribir una nota
3. TE SIENTES ARTISTA?	Vocab: *Aumentativos y diminutivos	*Narración *Diálogo *Poema	*Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía *Completar oraciones

	Ort: * Palabras con CA CO CU QUE QUI Gram: *los sustantivos: comunes y propios			
4. EN BUSCA DEL PEZ DE PLATA	*Letras: B V Z J GE/GI ,Y. LL ,Ñ	*Anuncio	* Narrar un cuento en cadena *Dar consejos sobre la salud	*Caligrafía *Escribir un menú
4. ¿NOS VAMOS DE VIAJE?	Vocab: * Palabras polisémicas Ort: * Palabras con G suave Gram: *Género y numero (sustantivos)	*Narración *Diálogo Alfabetización: * Títulos y apartados	* Comprensión oral * Expresión oral * Exposición oral	*Caligrafía *Acortar oraciones
5. EL RESCATE DE PATA PALO	* Letras: CH X K W *Grupos consonánticos	*Teatro	* Expresar una opinión *Contar experiencias personales	*Caligrafía *Escribir una invitación
5. ¿A QUÉ JUGAMOS?	Vocab: * Familias de palabras Ort: * Palabras con ZA ZO ZU CE CI Gram: * los artículos	*Narración *Diálogo *Poema	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía * Marcadores espaciales
6. LA CIGARRA Y LA HORMIGA	Vocab: *Profesiones * Familias de palabras Ort: * Palabras con r	*Fábula	* Presentar una actuación	* Caligrafía *Formar oraciones
6. ¿DÓNDE ES LA FIESTA?	Vocab: *Compuestas	*Narración *Noticia	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía *Marcadores espaciales

	Ort: * Palabras con BR BL Gram: * los adjetivos (género y número).	Alfabetización: * Titular noticia	* Entrevista	
7. EL LIBRO DE LA SELVA	Vocab: * Voces de animales *Sinónimos Ort: * Palabras con CA CO CU QUE QUI	*Cuento de aventuras	*Justificar normas	*Caligrafía *Alargar oraciones
7. ¿TE INTERESA LA CIENCIA?	Vocab: *Derivadas Ort: * Palabras con MP y MB Gram: *los verbos (PASADO PRESENTE Y FUTURO)	*Narración *Diálogo *Poema	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía *Comparaciones
8. EL ENANITO SALTARÍN	Vocab: *Materiales *Diminutivos Ort: * Palabras con ZA ZO ZU CE CI	*Cuento popular	*Expresar emociones	*Caligrafía *Unir oraciones
8. ¿LO HABLAMOS?	Vocab: * Campos semánticos Ort: * La coma en enumeraciones Gram: *la oración, Sujeto y predicado	*Narración *Página web Alfabetización: * Seguridad en las webs	* Comprensión oral * Expresión oral * Coloquio	*Caligrafía * Marcadores explicativos
9. EL MAGO GASPAR	Vocab: *Juegos	*Narración infantil	*Contar una experiencia personal	*Caligrafía *Unir oraciones

	*Antónimos Ort: * Palabras con GA GO GU GUE GUI GÜE GÚI			
9. ¿CONCURSAMOS?	Vocab: *Expresiones Ort: *Signos interrogación y exclamación Gram: * clases de oraciones	*Narración *Diálogo *Poema	* Comprensión oral * Expresión oral	*Caligrafía * Marcadores explicativos

Àrea: VALENCIÀ.

Situació d'aprenentatge	Coneixements	Competència lectora	Comunicació oral	Expressió escrita
1. POMA O MELÓ?	Vocab: El menjador Ort: Vocals. Lletres P M i L	C. audiovisual. Expressar preferències	Vinyeta	* Cal.ligrafia *Un menú
1. T'AGRADA ANAR A ESCOLA	Vocab: L'aula Ort: * Paraules amb CA CO CU QUE QUI Gram: Abecedari	Presentar algú	*Conté	
2. EL MÓN ÉS UNA PILOTA	Vocab: El pati de l'escola Ort: Lletres S T D N i F	*C. audiovisual. Identificar un personatge	*Diàleg	*Cal.ligrafia *Imatges
2. COM MENGEM?	Vocab: Els aliments Ort: Paraules amb GA GO GU GUE GUI Gram: Sustantius classes	Dramatitzar una situació de compra	*Conté	

3. QUICA	Vocab: La ludoteca Ort: Les lletres R/RR H C/QU G/GU R (so suau)	C. audiovisual. Jocs i joguets	*Poema	*Cal.ligraffia *Un horari
3. COM CUIDEM LA SALUT ?	Vocab: Les parts del cos Ort: Paraules amb JA JO JU GE GI Gram: Sustantius gènere i nombre	Experiència personal	*Conté	
4. UNA PESCA DIFERENT	Vocab: Els aliments Ort: Les lletres B V S/Z (so sonor) J/G Ç/C SS LL NY i L·L	C. audiovisual.Oferir ajuda i donar les gràcies.		*Cal.ligraffia *Una llista
4. ES IMPORTANT L'AIGUA?	Vocab: L'oratge Ort: Paraules amb R RR Gram: Determinants	Presentar notícies	*Conté	
5. MASSA PRESSA!	Vocab: El carrer Ort: Les lletres X TX IG TJ/TG	*C. audiovisual. Els senyals	*Text informatiu	*Cal.ligraffia *Una visita
5. QUE ENS DONA EL MAR?	Vocab: La costa Ort: Paraules amb MP MB Gram:	Fer suposicions	*Conté	

	Adjectiu			
6. LA CASA DEL ANIMALS	Vocab: *Augmentatius i diminutius *Els animals	*Reconéixer sorolls. Reproduir veus d'animals	*Conte	* Separar les paraules d'una oració *Masculí i femení
6. UTILITZEM L'AIGUA?	Vocab: El parc acuàtic Ort: Paraules amb BL i BR Gram: Pronoms personals	Fer advertiments	*Conté	
7. LA SENDA DE L'AIGUA	Vocab: *El paisatge *Família de paraules	*Reconéixer un itinerari Explicar una excursió	*Conte	*Completar oracions *Singular i Plural *R forta i R suau
7. T'AGRADA LA NATURALES?	Vocab: El paisatge Ort: Contracciones Gram: El verb	Proposar una excursió	*Conté	
8. LA NINA NÀDIA	Vocab: *Els joguets *Camps Semantics	*Identificar Personatges *Demandar disculpes	*Conte	*Separar Oracions *Els verbs *La majúscula inicial
8. EN QUIN LLOC VIUS?	Vocab: El carrer Ort: L'ús de la Majúscula Gram: Temps verbals	Parlar d'un lloc favorit	*Conté	
9. UN DRAC LLUITADOR	Vocab: *Els joguets *Camps Semantics	*Identificar materials *Demandar un favor	Conte	*Fornar oracions *Els temps verbals *C i QU
9. COM ENS DESPLACEM?	Vocab: Els Mitjans de transport Ort:	Explicar un viatge	*Conté	

	Signes d'interrogació i Exclamació Gram: Classes d'oració			
--	--	--	--	--

Àrea: MATEMÀTIQUES.

Situació d'aprenentatge	Sabers bàsics (Bloques 1, 2, 3, 4, 5 i 6)	Expressió escrita
1. ENS DIVERTIM AMB ELS NÚMEROS.	* Número fins al 10. * Número > < * Mides i formes geomètriques.	* Complementaris 10
1. ANEM D'EXCURSIÓ	* Desenes i unitats * Els signes > < * Números fins al 99 * Sumes i restes SENSE dur * La desena més propera	* Sumar i restar dos números de dues xifres. * Sumar i restar desenes completes
2. MESURAREM	* La suma * La resta * El centímetre	* Sumar i restar 0
2. UNA CURSA CICLISTA.	* Sumes amb dur * Relació entre suma i resta * Números ordinals fins al 10è * Número 100. Centena * Números 100-199	Sumar i restar tres números de dues xifres.
3. PASSEGEM PER LA CALÇADA	* Unitats i desenes * Números fins al 19 * Número anterior i posterior * Tipus de línies * El signe =	* Sumar i restar 1 i 2
3. UNA VISITA A L'ACUARI	* Restàs llevaneu.	* Sumar i restar 1 dígit a números de dos

	* Centenes Desenes i Unitats * Instruments i unitats de mesurada. * La capacitat. El litre.	xifres (sense llevar)
4. ¿JUGUEM JUNTS?	* Suma i resta fins el 19 * Sumes de 3 números * Els díes de la setmana * Esquerra i Dreta.	* Restàs croades * Sumar y restar fins a 10 sense llevar
4. LA REVISION MEDICA	* Els números del 200 al 399 * Els signes = i ≠ * la longitud. El centímetre i el metro * Els números ordinals fins el 29º	* Completar decenes * Sumar i restar decenes completàs a números de dos xifres
5. ¿QUÉ DIA ES HUI?	* Desenes * Sumàs i restàs * Els números 20 i 39 * Sumas de 2 xifres * El calendari	* Sèries ascendents
5. EN EL MERCAT	* Els números del 400 al 799 * Sumàs i restàs. Números 3 xifres sense llevar * La massa. El kg	* Sumar un digite llevaneu. * Restar un digite sense llevar a números de dos xifres
6. FEM DEPORTE	* La capacitat. El litre * Números fins el 59 * Comparació de números * Restàs de números de 2 xifres * Sumàs de 3 números de 2 xifres * Els números ordinals	* Sumar i restar decenes.
6. UNA TARDA DE JOCS.	* Nombres del 800 al 899 * Sumes portant amb números de 3 xifres. * Punt, recta i segment. * Polígons. Costats i vèrtexs. * Cercle i circumferència	* Restar una xifra a desenes completes i a nombres de dues xifres tenint en compte el "dur".
7. A CUINAR!	* El pes. El quilo * Nombres fins al 99. * Parells i senars	* Sumar 1 a un nombre de 2 xifres sense dur.

	* Esquerra i dreta d'una altra persona. * Polígons.	
7. ANEM DE COMPRES	* Monedes de cèntims i d'euro * Bitllets d'euro * Situacions de compra. * Restes amb dur amb nombres de 3 xifres. * La calculadora.	* Sumar n xifres a desenes completes. * Sumar desenes i centenes completes.
8. EL NOSTRE COL·LEGI	* Sumes amb dur de 2 i 3 nombres * Repartiments en parts iguals	* Sumar i restar desenes a un nombre de 2 xifres
8. LA NOSTRA CLASSE	* La mesura del temps * Hores i minuts al rellotge * La simetria * Cossos geomètrics	* Restar unitats, desenes i centenes a centenes en completes
9. ANEM DE VIATGE	* El Rellotge. * Càlcul d'interval de temps. * Els cèntims i els euros.	* Sumar 1 a un nombre de 2 xifres amb dur
9. ESTEM A LA PLATJA!	* Relació entre suma i multiplicació. * Construir una taula de multiplicar * Repartiments en parts iguals * Doble i meitat * Probabilitat: segur, possible, impossible	* Les taules de multiplicar.

Àrea: CONEIXEMENT DEL MEDI.

Situació d'aprenentatge	Sabers bàsics
1. SÉ CUIDAR LA MEUA SALUT	* Parts del cos. * Cinc sentits. * Moviment del cos. * Alimentació saludable. * Higiene personal.
1. CREIXEM I CANVIEM	* El nostre cos canvia * Com funciona el nostre cos?

	* Com ens veiem? * Necessitem respirar * Com ens alimentem?
2. VIVIM EN UNA CASA	*La família *Les cases *Col·laborem a casa
2. CLASSIFIQUEM ANIMALS	*Per què classifiquem els animals? * Els mamífers i els ocells * Els peixos, els rèptils i els amfibis * Com són els animals? * On viuen els animals?
3. QUÈ HI HA AL MEU BARRI?	* Elements del carrer *Tipus de barris *L'escola *La compra
3. IDENTIFIQUEM PLANTES	*Què tenen en comú les plantes? * Com classifiquem les plantes? *Les plantes es reproduïxen *Per què són importants les plantes?
4. QUÈ VEO AL MEU VOLTANT?	* El temps climàtic * Tipus de paisatge *L'aigua *Estacions de l'any
4. OBSERVEM EL PAISATGE	*Què hi ha al paisatge? *Què hi ha prop de la mar? *Quins tipus de paisatges hi ha lluny de la mar? *Els rius canvien segons el paisatge *Quins tipus de roques hi ha en un paisatge?
5. CONEIXEM LA NATURA	*La natura *Les plantes
5. DESCOBRIM L'UNIVERS	*Què hi ha a l'univers? *Com és la Terra? *La Terra es mou *Què veiem al cel de nit?

6. M'AGRADEN ELS ANIMALS	* Els animals *Els animals domèstics
6. NECESSITEM AIGUA I AIRE	*Com és l'aigua? *Trobem aigua a la natura *D'on ve l'aigua i cap a on va? *Així és l'aire *Com sabem quin oratge fa?
7. LES COSES QUE ENS ENVOLTEN	*Materials *Màquines *Protegim el nostre planeta
7. VIVIM EN UNA LOCALITAT	*Com són les localitats? *Normes per conviure millor *Com es governa la localitat? *Quins tipus de treballs hi ha? *On comprem?
8. M'ENCANTA VIATJAR!	*Els transports
8. CONEIXEM LA NOSTRA HISTÒRIA	*Com coneixem el nostre passat? *Com és la història d'una localitat? *Quins vestigis del passat romanen? *Descobrim personatges del passat
9. EL PAS DEL TEMPS	*Mesures del temps *El pas del temps *Edificis antics
9. FEM EXPERIMENTS	*El món de la ciència * Com canvia d'estat la matèria? *Què passa quan barregem substàncies? *Com són els materials? *D'on ve la llum? *Què és el so?

SEGON CICLE

En color **ROIG** el que es treballa en tercer.

En color **BLAU** el que es treballa en quart.

Àrea: LENGUA CASTELLANA.

Situación de aprendizaje	Conocimientos	Comunicación oral	Expresión escrita
1. ¿TE PRESENTO A MI AMIGA?	Vocab: * palabras sinónimas Gram: * La comunicación y el lenguaje Ort: * Sonido K	Las canciones de juego	
1. EN FAMILIA.	Vocab: *Campo semántico Gram: *Sintagma nominal Ort: *Palabras agudas, llanas y esdrújulas	Los textos literarios	Escribir un retrato de tu familia
2. ¿SOMOS IGUALES?	Vocab: * palabras antónimas Gram: * La oración. Sujeto y predicado. Ort: * El sonido G		Texto informativo
2. ¡TE LO REGALO!	Vocab: * Campo léxico Gram: * Pronombres personales Ort: * acentuación palabras agudas	Texto informativo: El arte de regalar	Escribir notas de agradecimiento
3. ¿ME ECHAS UNA MANO?	Vocab: palabras polisémicas Gram:	Las retahílas	

	Sonidos y letras Ort: El sonido J		
3. ¿CUÁNTO CUESTA?	Vocab: Los prefijos Gram: Los demostrativos Ort: acentuación palabras llanas	Las obras narrativas	Redactar anuncios para un tablón
4. ¿EL TIEMPO ESTÁ LOCO?	Vocab: palabras colectivas Gram: La sílaba y sus clases. Ort: El sonido R fuerte		La noticia
4. ¿A DÓNDE VAMOS?	Vocab: prefijos de negación Gram: Los posesivos Ort: acentuación esdrújulas	Textos en página web	Entrada de un blog
5. ¿CUIDAMOS DE LOS MAYORES?	Vocab: palabras derivadas Gram: El sustantivo Ort: MB-MP	Los caligramas	
5. ¿NOS UNIMOS?	Vocab: Prefijos de lugar Gram: numerales e indefinidos Ort: adjetivos con v	Las obras líricas y la rima	Redactar una solicitud
5. ¿ESTÁ DE MODA?	Vocab:		El cartel

	Los aumentativos Gram: El género en los sustantivos. Ort: palabras terminadas en -y		
6. ¿DEMASIADA TELE?	Vocab: Los sufijos Gram: El verbo Ort: Verbos acabados en -ger -gir	Anuncios: ¡pasa de la pantalla!	Hacer un cómic
6. ¿HACEMOS LAS PACES?	Vocab: Los diminutivos Gram: El número en los sustantivos. Ort: palabras terminadas en -z y -d	Las nanas	
7. ¿ESO ES VERDAD?	Vocab: sufijos para formar sustantivos Gram: El número y la persona de los verbos Ort: la B en los verbos	La medida de los versos	Redactar una noticia
7. ¿SABEMOS COMPRAR?	Vocab: Las palabras compuestas Gram: Artículos y demostrativos Ort: Palabras terminadas en -illo, -illa		Texto informativo II
8. ¿QUEREMOS CIUDADES MÁS SANAS?	Vocab: Sufijos para formar adjetivos Gram: Los tiempos verbales Ort:	Texto argumentativo	Hacer un cartel con recomendaciones

	la Y en los verbos		
9. ¿QUÉ HAY AHÍ ARRIBA?	Vocab: Los gentilicios Gram: Los posesivos Ort: HA - A	Los juegos de palabras.	
9. ¡CUÁNTAS LEYENDAS!	Vocab: palabras simples y compuestas Gram: El adverbio Ort: la J en los verbos	Las obras teatrales	Escribir una leyenda
10. ¿CUIDAMOS LA NATURALEZA?	Vocab: Las familias de palabras Gram: El adjetivo Ort: La coma		El folleto
10. ¿ECHAMOS UNA CARRERA?	Vocab: Palabras simples y compuestas Gram: Preposiciones, conjunciones e interjecciones Ort: la V en los verbos	Escribir reseñas	Normas para competir con deportividad
11. ¿QUEREMOS UN MUNDO MAS JUSTO?	Vocab: Onomatopeyas Gram: Los pronombres personales Ort: Los signos de interrogación y exclamación	Los poemas narrativos.	
11. ¿QUÉ LEES?	Vocab: Las siglas Gram:	Herramientas del poeta: los recursos literarios	Fichas de grandes figuras literarias

	la oración y sus clases Ort: El punto y coma		
12. ¿QUÉ QUIERES SER DE MAYOR?	Vocab: *Las frases hechas Gram: *El verbo: conjugaciones. Ort: *Los dos puntos		La biografía.
12. ¿PUEDE HACERLO CUALQUIERA?	Vocab: * Los refranes Gram: *El sujeto y predicado Ort: * División de palabras a final de línea	Una noticia: dos jóvenes leoneses...	Cartel sobre la igualdad

Àrea: VALENCIÀ

situació d'aprenentatge	comunicació oral	competència lectora	textos	coneixements
1. QUINA ESCOLA VOLEM?	Iniciar una conversa	Un nou curs	El conte I	Vocab: El diccionari Gram: El llenguatge i les llengües Ort: els sons i les grafies
1. TENS BONES AMISTATS?	Donar anims	Missatges numèrics	Un conte II	Vocab: el diccionari Gram: la llengua com eina de comunicació Ort: l'accentuació
2. SOM EL QUE	Explicar conceptes	L'alumnat de tercer	La notícia	Vocab:

MENGEM		visita els horts locals		la informació del diccionari Gram: Les paraules. Classes. Ort: el so K
2. A QUÈ JUGUEM?	Explicar un joc	Descobreix tresors amb la geocerca	Regles del joc	Vocab: classes de diccionari Gram: l'oració, paràgraf i el text Ort: accentuació en paraules agudes
3. GUALS I DIFERENTS	Descriure una persona	Una pluja meravellosa	El conte II	Vocab: paraules polisèmiques Gram: El substantiu. Gènere i nombre Ort: el so G
3. COM ET SENTIS?	Expressar emocions	El fantasma Uh	Un conte III	Vocab: polisèmiques i homònimes Gram: l'oració: estructura i classes Ort: acentuació en paraules planes
4. COM ENS CUIDEM?	Demandar informació	Apuntat al Pla Bé	El anunci	Vocab: Paraules homònimes Gram: L'adjectiu. Ort: La dièresi
4. MENGEM SA?	Demandar amb educació	Menjar sa per a viure millor	Infografia	Vocab: sinònimes i antònimes Gram: el grup nominal Ort:

				accentuació en paraules esdrúixoles
ON VIVIM?	Descriure un lloc	Mixet, el gat viatger	El conte III	Vocab: Paraules sinònimes Gram: Els articles Ort: el so J
5. ENS FA FALTA?	Discutir amb respecte	Un paper únic al món	Un conte IV	Vocab: primitives i derivades. Gram: el substantiu i classes Ort: la dièresi
6. CONVIVIM AMB ELS ANIMALS	Contar una experiència personal	Aus urbanes: les veïnes invisibles.	Text descriptiu	Vocab: Paraules antònimes. Gram: Els demostratius Ort: el so S sorda
6. QUÈ VEIEM EN LES PANTALLES?	Resumir l'argument d'una sèrie	Fórum del programa	Fórum	Vocab: prefixos Gram: determinants: articles, demostratius i possessius Ort: el guionet
7. QUIN FUTUR TÉ EL PLANETA?	Aportar arguments	L'arbre de les papallones.	La llegenda	Vocab: Paraules onomatopeïques Gram: Els possessius. Ort: el so S sonora
7. D'ON PROVENEN?	Comparacions	De temporada	Un conte V	Vocab: sufixos

				Gram: determinants numerals, indefinits, interrogatius i exclamatius Ort: ús de la B
8. SALVEM ELS ANIMALS I LES PLANTES	Donar una notícia	Un hotel de cinc estrelles per a insectes	El text instuctiu	Vocab: Paraules compostes Gram: els numerals i els indefinits Ort: L'apostrof
8. QUIN ÚS FEM DE LA TECNOLOGÍA?	Donar instruccions	Les xarxes que ens atrapen	Article d'opinió	Vocab: classes de sufixos Gram: l'adjectiu: graus. Ort: ús de la V
9. COM ENS DIVERTIM?	Contar acudits	Un dia al parc d'atraccions	El conte IV	Vocab: Paraules derivades Gram: Els pronoms personals Ort: La contracció
9. CONEIXEM ELS ALTRES?	Contrastar punts de vista	SOS, personatge en perill!	Un conte VI	Vocab: paraules simples i compostes Gram: el grup verbal Ort: ús de x, tx i ig
10. CIENCIA A L'ABAST	Formular hipòtesis	La ciència ens envolta	El text explicatiu	Vocab: Diminutius i augmentatius Gram: El verb: conjugacions. Ort:

				La partició de paraules
10. QUI VOL, POT?	Expressar desitjos	Mana Scutti: la dona d'or	La biografia	Vocab: les sigles Gram: verb: arrel i desinència. Ort: ús de H
11. REALITAT O FICCIÓ?	Interpretar un personatge	La Blancaneu no vol ser princesa	El conte V	Vocab: Gentilicis Gram: L'oració. Subjecte i predicat Ort: Signes que tanquen oracions
11. I SI FORES TU?	Dramatitzar situacions	Les sabatilles màgiques	Un conte VII	Vocab: els estrangerismes Gram: el verb: nombre i persona Ort: els dos punts
12. FEM-NOS SENTIR	Expressar l'opinió	Portal de la infància	La pàgina web	Vocab: Familia de paraules Gram: Classes d'oracions. Ort: La coma
12. SABEM CONVIURE?	Comentar un poema	Les ulleres de realitat augmentada	Un còmic	Vocab: el camp semàntic Gram: el verb: temps i mode Ort: els punts suspensius.

Àrea: MATEMÀTIQUES.

Situació d'aprenentatge	Sabers bàsics (Blocs 1, 2, 3, 4, 5 i 6)	Expressió escrita
1. NOMBRES DE QUATRE XIFRES	Nombres de tres i quatre xifres Nombres ordinals	Sumar desenes sense endur-se'n i enduent-se'n Complementaris del 10 i del 100
1. NOMBRES DE QUATRE I CINC XIFRES	Nombres de quatre i cinc xifres Aproximacions Nombres ordinals Nombres romans	Complementaris del 10 i del 100 Sumar desenes i centenes Restar desenes i centenes
2. SUMES I RESTES	Sumes, restes i problemes de dues operacions Aproximacions i estimacions	Complementaris de desenes, del 10 i del 20
2. SUMES I RESTES	Propietat commutativa i associativa Operacions combinades Estimacions de sumes i restes	Complementaris de centenes Sumar desenes Restar desenes
3. RECTES I ANGLES	Tipus de rectes, segments i angles Tipus d'angles, mesura d'angles, simetria i translació	Sumar desenes sense endur-se'n i enduent-se'n Complementaris del 10, 30 i 50
3. LA MULTIPLICACIÓ	Multiplicacions per nombres d'una xifra Estimacions de productes Multiplicacions per nombres de dues xifres Propietats de la multiplicació Operacions combinades	Comparacions de nombres d'1 xifra Sumar 11 Restar 11
4. LA MULTIPLICACIÓ	Suma i multiplicació Taules del 2 al 9 Doble i triple Multiplicacions sense endur-se'n	Restar desenes sense endur-se'n i enduent-se'n
4. ANGLES I POLÍGONS	Angles	Comparacions de nombres d'1 xifra

	Polígons Perímetre Àrea amb un quadrat unitat Classificació de triangles, quadrilàters i paral·lelograms	Sumar 21, 31... Restar 21, 31...
5. PRÀCTICA DE LA MULTIPLICACIÓ	Multiplicacions amb endur-se'n i problemes de diverses operacions.	Multiplicar per 10 i 100
5. LA DIVISIÓ	Divisió exacta i entera Prova de la divisió Divisions amb zeros en el quocient Problemes de diverses operacions	Sumar 9 Restar 9
6. LA DIVISIÓ	Repartiments i divisió Càlcul de divisions Divisió exacta i entera Prova de la divisió Meitat, terç i quart	Complementaris del 100 i del 200
6. PRÀCTICA DE LA DIVISIÓ	Divisions amb divisor de dues xifres Propietat de la divisió Operacions combinades	Complementaris de desenes Sumar 19, 29... Restar 19, 29...
7. PRÀCTICA DE LA DIVISIÓ	Divisió amb divisor d'una xifra i amb zeros en el quocient Problemes amb divisions	Complementaris del 100 i del 300
7. FRACCIONS	Fraccions Fraccions d'un conjunt Comparació de fraccions amb la unitat Comparacions amb igual denominador Comparacions amb igual numerador Fraccions d'un nombre	Comparacions de nombres de 2 xifres Multiplicar per 10, 100, 1000 Dividir entre 10, 100, 1000
8. LES FIGURES PLANES	Polígons, triangles i quadrilàters: elements i classificació	Multiplicar per 10, 100 i 1000 Dividir entre 10, 100 i 1000
8. ELS COSSOS GEOMÈTRICS	Prismes Piràmides Classificació de prismes i piràmides	Comparació de nombres de 2 xifres Multiplicar per desenes, centenes... Dividir desenes, centenes...

	Cossos rodons	
9. MESURES DE LONGITUD	Propietats de la longitud	• Multiplicar per desenes i centenes • Multiplicar desenes per desenes
9. NÚMEROS DECIMALS	Unitats decimals Nombres decimals Comparació de nombres decimals Suma i resta de nombres decimals	Calcular el doble Trobar la meitat
10. LA CAPACITAT I LA MASSA	Propietats de la massa	Complementaris fins a la desena següent i fins a 50
10. EL TEMPS I ELS DINERS	El rellotge Hores, minuts i segons Altres unitats de temps Problemes amb diners	• Trobar la meitat de desenes i centenes
11. EL TEMPS I ELS DINERS	El rellotge d'agulles i el rellotge digital Equivalència entre hores i minuts Monedes i bitllets	Trobar la meitat de desenes i centenes
11. LONGITUD	Unitats menors que el metre Unitats majors que el metre Problemes amb unitats de longitud	Calcular el doble Trobar la meitat
12. ELS COSSOS GEOMÈTRICS	Poliedres Cossos rodons	Trobar la meitat de nombres amb totes les seues xifres parelles
12. CAPACITAT I MASSA	Unitats menors que el litre Unitats majors que el litre Unitats menors que el gram Unitats majors que el gram	Multiplicar per 5 Dividir entre 5

Àrea: CONEIXMENT DEL MEDI

Situació d'aprenentatge	Saberes bàsics	Habilitats i capacitats
1. LES PERSONES SOM ÉSSERS VIUS	-Som éssers vius. -Com és el nostre cos. - Creixem i canviem.	Identificar emocions en fotografies. Cerca d'informació sobre les dents de llet Posar en comú resultats d'una enquesta

	- Tenim hàbits saludables.	
1. CUIDES LA SALUT	Què és la salut? Els nostres aliments La dieta saludable Estem en forma	Esbrinar què són les salines i com s'obté la sal Reflexionar sobre hàbits saludables Buscar informació sobre el "menjar porqueria".
2. EL MÓN DELS ANIMALS	Les funcions vitals dels animals Animals vertebrats i invertebrats. Els mol·luscos són molt variats Els insectes són els més variats	Identificar vertebrats per la seua pell Cercar d'informació sobre insectes Crear models d'insectes
2. LA VIDA DE LES PLANTES	Com són les plantes La nutrició de les plantes Les plantes es reproduïxen Hi ha molts tipus de plantes No podem viure sense plantes	Esbrinar la diferència entre els arbres de fulla perenne i els de fulla caduca Descobrir raons de la importància de les plantes Elaborar un mural sobre fruits.
3. CONEIXEM ELS VERTEBRATS	Els mamífers Les aus i els rèptils Amfibis i peixos La importància dels animals	Identificar aus comunes Explicar conceptes amb les seues paraules Valorar la importància de tindre cura dels animals domèstics
3. UN MON D'ESSERS VIUS	Estudiem els éssers vius Els regnes de la vida Els fongs Els protocists i els bacteris	Saber identificar els regnes dels éssers vius Diferenciar entre fong i bolet Escriure una història sobre una malaltia bacteriana.
4. LA VIDA EN ELS ECOSISTEMES	Què és un ecosistema? Les relacions d'alimentació Altres relacions en els ecosistemes. Principals ecosistemes	Esbrinar relacions entre espècies Identificar ecosistemes Preparar i realitzar una exposició oral
4. COM ÉS LA TERRA?	La terra en el sistema solar La terra, un planeta actiu Com es representa la terra? Per a què utilitzem els mapes?	Obtindre informació astronòmica de dibuixos Conèixer algunes de les catàstrofes naturals ocorregudes en els últims anys Practicar l'orientació en grup.
5. DESCOBRIM ELS PAISATGES	Com és la Terra? Com són els paisatges de muntanya? Com són els paisatges de plana? Com són els paisatges de costa?	Extraure informació d'un mapa del relleu Dissenyar un paisatge amb una tècnica artística Conèixer i valorar les normes de comportament

		en un parc natural
5. EL CLIMA. COM ESTÀ CANVIANT?	Coneixem els climes Com són els climes d'Espanya? Per què parlem de canvi climàtic? Com ens afecta el canvi climàtic?	Extraure informació de mapes de climes d'Espanya Decidir com podem col·laborar per a combatre el canvi climàtic Confeccionar un cartell per a arreplegar plàstics.
6. NECESSITEM L'AIGUA PER A VIURE	Les aigües marines Com són els rius? El recorregut d'un riu Altres aigües	Valorar l'accés a l'aigua potable Identificar elements d'un riu en un dibuix Redactar accions per estalviar aigua
6. PROTEGIM ELS ECOSISTEMES	Els medis aquàtics Els medis terrestres La biodiversitat Cuidem els ecosistemes	Reflexionar sobre els fòssils i les roques en què es troben Interpretar icones de cartells Reflexionar sobre la importància de les nostres accions quotidianes sobre el medi ambient.
7 QUE IMPORTANT ÉS L'AIRE	Com és l'atmosfera? Perquè plou? Quin temps fa? L'oratge. El temps en cada estació.	Interpretar un mapa del temps Col·laborar en una taula de fenòmens atmosfèrics Exposar les accions que embruten l'aire
7. QUANTS SOM I ON VIVIM	On es localitza el territori d'Espanya? Com es governa Espanya? Com s'estudia la població? Com és la població a Espanya? Les institucions i la població de la Comunitat	Extraure informació de mapes d'Espanya Explicar per què Espanya és un país democràtic Investigar alguns projectes per al repte de l'envelliment de la població
8. DE QUÈ ESTAN FETES LES COSES	La matèria que ens envolta. Fa calor! La matèria canvia	Observar fotografies per extraure informació Fer un experiment sobre la calor Empatitzar amb persones més desfavorides
8. PRODUÏM DE FORMA RESPONSABLE	Què són les activitats productives? Com transformen les activitats el medi? Una altra manera de produir Consumim amb responsabilitat	Identificar algunes transformacions en el medi Enumerar accions que ajuden al desenvolupament sostenible Dibuixar diferents formes de produir.

9. VIVIM JUNTS	Com són els pobles? Com són les ciutats? Com es governa una localitat? Quins servicis ens dona l'Ajuntament?	Elaborar un fullet turístic En quins aspectes pot millorar la localitat Extraure conclusions a partir d'imatges
9. CONEIXEM LA PREHISTÒRIA	La vida en el paleolític La vida en el neolític La vida en l'edat dels metalls L'art es va inventar en la prehistòria.	Identificar les formes de vida en escenes de la prehistòria Posar-se en el lloc de persones que van viure en altres èpoques Explicar les pintures rupestres.
10. QUANTS TREBALLS DIFERENTS	Com s'organitzen els treballs? La pesca Com són els treballs del camp? Què és una fàbrica? Necessitem els serveis.	Reflexionar sobre el nostre comportament com a consumidors Extraure conclusions de gràfics sobre el treball d'homes i dones Promoure una empresa de venda/fabricació de llimonada
10. EL MÓN DE L'EDAT ANTIGA	Què va passar abans dels romans? Què coneixem dels grans? L'arribada dels romans a la Península Com vivien els romans? Quantes coses conservem dels romans?	Reflexionar sobre el llegat que hem rebut de l'edat antiga Esbrinar la biografia de personatges de l'edat antiga Reflexionar sobre les formes artístiques de pobles de l'edat antiga
11. ELS ORDINADORS A LA NOSTRA VIDA	Un món digital: ordinadors i tauletes. Les funcions dels ordinadors Internet i els seus usos. El risc del món digital.	Buscar informació sobre el correu electrònic Pensar en com actuar en un cas d'assajament Utilitzar un processador de textos
11. FORCES I MÀQUINES PER TOT ARREU	Què són les forces? Les màquines i les forces Les màquines canvien Els avanços tècnics i la societat	Identificar els efectes de les forces Buscar informació sobre dones inventores Debate sobre els avantatges i els inconvenients dels avanços tècnics.
12. MOLTES COSES ENS PARLEN DEL PASSAT	Com hem canviat! Començament de la història de la localitat. La localitat canvia amb el pas del temps. Quins testimonis conservem del passat?	Esbrinar que recordem d'algunes persones del passat Extraure informació del passat a través d'imatges

		Elaborar una audioguia per a un museu
12. NAVEGUEM PER INTERNET	Internet i la www Busquem informació en internet La comunicació en l'era digital Regles bàsiques de la netiqueta	Dissenyar contrasenyes segures. Buscar informació de forma eficient Seguir normes bàsiques de la netiqueta.

TERCER CICLE

En color **ROIG** el que es treballa en cinqué

En color **BLAU** el que es treballa en sisé.

Àrea: LENGUA CASTELLANA.

situación de aprendizaje	Lectura - textos	Conocimientos	Literatura	Expresión oral y escrita
1. ¿CUIDAMOS LOS MARES?	Texto narrativo Marco del relato	Vocab: Sinónimos y antónimos Gram: Clases de palabras (introducción y estructura) Ort: Mayúsculas	Definición y géneros	Elaborar un cartel
1. ¡LA UNIÓN HACE LA FUERZA!	Los cuentos fantásticos	Vocab: Derivación y composición Gram: Sintagma nominal Ort: Acentuación	Ruta literaria	Campaña solidaria
2. ¿PARA QUÉ VAMOS AL COLEGIO?	La noticia	Vocab: Gram: Det. El artículo Ort: Normas acentuación		Escribir una noticia

2. ¿PROTEGEMOS LOS BOSQUES?	La descripción	Vocab: Gram: Demostrativos y posesivos Ort: Acentuación de diptongos e hiatos		Hacer un atlas de botánica
3. ¡NO ES JUSTO!	Texto narrativo Personajes	Vocab: Palabras simples y compuestas Gram: Sustantivo y adjetivo Ort: Diptongos y triptongos	Lírica (poema, verso, estrofa)	Hacer una reclamación
3. ¿TE ACUERDAS?	Cuentos de humor	Vocab: Formar palabras con sufijos. Gram: Numerales e indefinidos Ort: Acentuación de monosílabos	La videoreseña	Crear un álbum de recuerdos
4. ¿RESPETAMOS A LOS ANIMALES?	Texto informativo Características	Vocab: Gram: Sintagma nominal Ort: Acentuación hiatos		Escribir un cuento
4. ¿QUÉ DICEN LOS ANIMALES?	Textos expositivos	Vocab: Gram: Pronombres personales Ort: Acentuación de		Escribir noticias de animales

		interrogativos exclamativos	y		
5. ¿CÓMO ES TU LOCALIDAD?	Texto narrativo El narrador	Vocab: Palabras primitivas y derivadas Gram: Demostrativos y posesivos Ort: La LL		Conviértete en booktuber	Realizar un folleto turístico
5. ¿QUIÉN ES ARTISTA?	Relatos históricos	Vocab: Formar palabras con prefijos Gram: El verbo Ort: Uso de la B y la V		El karaoke poético	Escribir una biografía
6. ¿QUÉ DEPORTE HACES?	Otros textos: La biografía	Vocab: Gram: Números e indefinidos Ort: Palabras con cc			Escribir el retrato de una deportista.
6. ¿QUEDA AGUA?	La argumentación	Vocab: Gram: Las palabras invariables Ort: Uso de la G y la J			Redactar un artículo de opinión
7. ¿TE GUSTA LA MÚSICA?	Texto narrativo La idea del cuento.	Vocab: Prefijos Gram: Pronombres personales Ort: Palabras con H		Realizar un mural poético	Elaborar un anuncio.

7. ¿NOS CUIDAMOS?	Relatos de otras culturas	Vocab: Homónimos y parónimos Gram: La oración y sus clases Ort: Uso de la H	Representar una obra de teatro	Hacer una entrevista
7. ¿PROTEGEMOS LA NATURALEZA?	Otros textos: La descripción	Vocab: Gram: El verbo. Raíz y desinencia Ort: Palabras con H intercalda		Escribir una carta al director.
8. ¿CÓMO NOS DIVERTIMOS?	Instrucciones	Vocab: Gram: El sujeto Ort: Uso de la Y		Escribir la crónica de un espectáculo
9. ¿QUÉ QUIERES SER?	Texto narrativo Realidad y ficción.	Vocab: Sufijos Gram: Tiempos verbales Ort: Palabras terminadas en Z o D	Organizar un recital de poesía.	Realizar una encuesta.
9. ¿QUEREMOS APRENDER!	La autobiografía	Vocab: Extranjerismos, arcaísmos y neologismos Gram: El predicado Ort: Uso de la X	Confeccionar un álbum de greguerías	Escribir una página de un diario
10. ¿QUÉ COMEMOS?	El anuncio	Vocab:		Elaborar un libro de

		Gram: Clases de verbos Ort: Los dos puntos		recetas
10. ¿COMEMOS SANO?	Textos publicitarios	Vocab: Gram: Complementos directo e indirecto Ort: El guion		Hacer un libro de cocina sana
11. ¡QUÉ VALIENTE!	Texto narrativo Las acotaciones.	Vocab: Campo semántico y campo léxico Gram: Los adverbios. Ort: La coma y el punto y coma	Inventar un juego de mesa.	Hacer un cómic.
11. ¿CÓMO TE SUENA?	Los relatos mitológicos	Vocab: Siglas, acrónimos y abreviaturas Gram: Complemento circunstancial Ort: Signos que cierran enunciados	Organizar una gincana literaria	Grabar un audiocuento
12. ¿DE DÓNDE ERES?	Otros textos: El discurso.	Vocab: Gram: Preposiciones y conjunciones Ort:		Elaborar un folleto

		Otros signos de puntuación		
12. ¿ESTÁ ENFERMO EL MAR?	Textos periodísticos	Vocab: Gram: Las oraciones pasivas Ort: Los puntos suspensivos		Hacer un mural sobre animales marinos

En 5é de Primària, al final del tercer trimestre, ens dediquem a treballar les **conjugacions verbals** (mode indicatiu). En 5é ens centrem en l'**anàlisi morfològica** durant el tercer trimestre, i en 6é, en l'**anàlisi sintàctica**.

Àrea: VALENCIÀ.

situació d'aprenentatge	Lectura - textos	Coneixements	Expressió oral i escrita
1. POT DESAPAREIXER UNA ILLA?	Lectura El conte	Vocab: Paraules i diccionari Gram: Substantiu Ort: Accentuació	Expressar preferències Textos literaris
1. QUANT PODEM VIURE	Una faula	Vocab: Formació de paraules Gram: Substantius, adjectius, determinants Ort: Repàs accentuació	Exposar una biografia
2. DE QUI ÉS EL MAR?	Lectura Fitxa descriptiva	Vocab: Paraules monosèmiques i Polisèmiques	Formular hipòtesis El decàleg

		Gram: Determinants Ort: Normes d'accentuació	
2. ES POT MESURAR LA FELICITAT?	Una crònica	Vocab: La derivació Gram: El verb Ort: Accentuació diacrítica	Elaborar un recull d'aforismes
3. ÉS VERITAT O ÉS LLEGENDA?	Lectura La llegenda	Vocab: Paraules homònimes Gram: L'adjectiu Ort: La dièresi	Descripció Fitxer de lectura
3. PER QUÉ FEM SPORT?	Una anècdota històrica	Vocab: La composició Gram: Verbs regulars e irregulars Ort: L'ús del guionet	Explicar taula d'exercis
4. QUÈ FEM AMB EL FEM?	Lectura Entrevista.	Vocab: Paraules parònimes Gram: Pronoms personals Ort: Partició de paraules	Proposar accions Crear una falca publicitària
4. CUIDEM L'ALIMENTACIÓ?	El fullet informatiu	Vocab: Els manlleus Gram: Pronoms personals, adverbis, enllaços. Ort: L'ús de la dièresi	Dissenyar una dieta setmanal

5. TENIM LES MATEIXES OPORTUNITATS?	Relat de ciència-ficció.	Vocab: Paraules sinònimes. Gram: El verb. Formes verbals. Ort: La B i la V.	Escriure una tira
5. VALOREM LA DIVERSITAT?	Un romanç	Vocab: Paraules sinònimes i antònimes Gram: Estructura de l'oració Ort: Dígrafs i lletres compostes	Presentar altres cultures
6. ÉS DE XICS O DE XIQUES?	Un informe	Vocab: Paraules onomatopeïques Gram: El verb. Nombre, persona, temps i mode Ort: La P i la B	Exposar un pla de futur
6. QUINS DRETS I DEURES TENIM?	Una declaració de drets	Vocab: Paraules polisèmiques Gram: Subjecte. Ort: La S Sonora y S Sorda.	Elaborar un cartel (Drets fonamentals)
7. SOM EL QUE VOLEM?	Una narració en vers	Vocab: Paraules simples i compostes Gram: Les conjugacions verbals Ort: La T i la D	Actuar com a contacontes
7. ÉS JUST O INJUST?	Una autobiografia	Vocab: Sentit literal i figurat Gram: Predicat nominal. L'atribut	Comentar notícies

		Ort: El so J i TX.	
8. QUI POSA ELS LÍMITS?	Una biografia	Vocab: La formació de paraules compostes. Gram: Verbs regulars i verbs irregulars Ort: La C i la G.	Fer un mural
8. SABEM CONVIURE?	Una ressenya	Vocab: Locucions i frases fetes Gram: Predicat verbal. Els complements Ort: L'ús d la h.	Escriure un poema
9. SABEM CONVIURE?	Una ressenya	Vocab: Locucions i frases fetes Gram: Predicat verbal. Els complements Ort: L'ús d la h.	Escriure un poema
9. QUINA CIUTAT VOLEM?		Vocab: Paraules primitives i derivades Gram: Els adverbis i enllaços Ort: L'ús de la L.L.	Crear un rap
10. COM HA CANVIAT EL CLIMA	Un mite Una auca	Vocab: Paraules tabú, eufemismes. Gram: Classes d'oracions. Ort: L'ús de majúscules	Fer un noticiari del clima
10. COM CUIDEM L'ENTORN?	Una carta al director	Vocab: Les paraules derivades per sufixació	Escriure una notícia

		Gram: L'apostrofació i la contracció. Ort: Signes que tanquen oracions.	
11. I SI LA TERRA DIU PROU?	Un text teatral	Vocab: Els sufixos Gram: El text. Característiques Ort: Signes que tanquen oracions	Preparar un esquetx
11. HI HA VIDA SENSE AIGUA?	Un monòleg	Vocab: Les paraules col·loquials Gram: Les llengües de la CV Ort: Els dos punts i punts suspensius	Crear un vídeo sobre l'aigua
12. QUANTES VIDES TENEN?	Una pàgina web	Vocab: Família de paraules i camp semàntic. Gram: Les llengües. El valencià Ort: La coma i els dos punts.	Donar instruccions
12. QUÈ FEM PEL PLANETA?	Un publireportatge	Vocab: Els arcaïsmes Gram: El valencià. Varietats Ort: Parentesi, cometes i el guió.	Fer una infografia

Àrea: MATEMÀTIQUES.

Situació d'aprenentatge	Sabers bàsics (Blocs 1, 2, 3, 4, 5 i 6)	Expressió escrita
1. ELS NOMBRES NATURALS	Nombres de cinc i sis xifres El milió. Fins a set xifres Nombres de més de set xifres Aproximacions Nombres romans	- Complementaris de desenes i centenes - Sumar desenes - Restar desenes

1. ELS NOMBRES NATURALS	Nombres de fins a nou xifres Potències. Potències de base 10 Arrel quadrada Operacions combinades Nombres romans	Complementaris de nombres d'1 xifra Sumar per compensació Restar per compensació
2. LA MULTIPLICACIÓ I LES POTÈNCIES	Propietat distributiva Multiplicació per un nombre de diverses xifres Potències Operacions combinades Estimacions	Complementaris d'1 xifra Sumar per compensació
2. DIVISIBILITAT	Múltiples i divisors d'un nombre Nombres primers i compostos Criteris de divisibilitat M.C.D. i M.C.M. Càlcul de tots els divisors Problemes de M.C.D. i M.C.M	Complementaris d'1 xifra Sumar descomponent termes Restar descomponent el sostraent.
3. LA DIVISIÓ	Divisions amb divisor de dues i tres xifres Problemes amb diverses operacions Múltiples divisors	Complementaris d'1 xifra Restar per compensació
3. ELS NOMBRES ENTERS	Nombres enters Suma i resta de nombres enters La recta numèrica sencera Comparació de nombres enters Problemes amb nombres enters	Complementaris de nombres d'1 xifra Sumar 1.001, 2.001, 3.001... Restar 1.001, 2.001, 3.001...
4. LES FIGURES GEOMÈTRIQUES	Classificació de triangles, quadrilàters i paral·lelograms Circumferència i cercle	Complementaris d'1 xifres Sumar i restar 101, 201, 301...

	Posicions de rectes i circumferència Simetries Translacions	
4. ANGLES, MOVIMENTS I SEMBLANCES	Unitats de mesura d'angles Simetries Tipus d'angles. Suma i resta Translacions Gir- Semblances	Complementaris de desenes Sumar 999, 1.999, 2.999... Restar 999, 1.999, 2.999...
5. LES FRACCIONS. COMPARACIÓ	Fraccions Comparació de fraccions Fracció d'un nombre	Complementaris de desenes Sumar i restar 102, 103, 104...
5. LES FRACCIONS. OPERACIONS	Fraccions equivalents Comparació de fraccions Nombres mixtos Suma i resta de fraccions Reducció a denominador comú Multiplicació i divisió de fraccions	Complementaris de nombres de 2 xifres Multiplicar desenes, centenes... Dividir entre desenes, centenes...
6. LES FRACCIONS. SUMA I RESTA	Fraccions com a divisió Fraccions equivalents i com a nombre natural Nombres mixtos Sumes i restes amb igual denominador (Temes 5 i 6 amb control conjunt)	Complementaris de nombres de 2 xifres Sumar i restar 99, 199, 299...
6. NOMBRES DECIMALS	Comparació de nombres decimals Multiplicació de nombres decimals Aproximació de nombres decimals Estimació d'operacions amb decimals Suma i resta de decimals	Complementaris de nombres de 2 xifres Calcular el doble Calcular la meitat
7. ELS NOMBRES DECIMALS	Unitats decimals	Complementaris de nombres de 2 xifres

	Nombres decimals Comparació de nombres decimals Aproximacions Fraccions decimals Percentatges Augments i disminucions percentuals	Sumar i restar 98, 97, 96...
7. DIVISIÓ AMB NÚMEROS DECIMALS	Divisió d'un decimal entre un natural Obtenció de xifres decimals en el quocient Divisió d'un natural entre un decimal Expressió decimal d'una fracció Divisió d'un decimal entre un altre decimal Problemes amb nombres decimals	Complementaris de nombres de 2 xifres Calcular el doble Calcular la meitat
8. OPERACIONS AMB NOMBRES DECIMALS	Suma i resta de decimals Multiplicació de decimals i per un nombre natural Estimacions amb decimals Divisions entre unitat seguida de zeros Divisions de decimals entre un natural Problemes amb decimals	Complementaris de nombres de 2 xifres Multiplicar desenes, centenes... Dividir entre desenes, centenes...
8. PROPORCIONALITAT I PERCENTATGES A PARTIR DEL TEMA 8 PASSEM AL 12 (PROBABILITAT I ESTADÍSTICA)	Proporcionalitat Problemes amb percentatges Problemes de proporcionalitat Escala Percentatges	Complementaris de nombres de 3 xifres Calcular la meitat
9. LES UNITATS DE MESURA	Relacions entre unitats de longitud, capacitat i massa Problemes i unitats de superfície	Complementaris de nombres de 2 xifres Calcular el doble
9. LES UNITATS DE MESURA	Longitud, capacitat i massa El metre cúbic i submúltiples Superfície	Complementaris de nombres de 3 xifres Multiplicar per 5 Dividir entre 5

	Múltiples del metre cúbic Volum amb un cub unitat Volum i capacitat	
10. ÀREES DE FIGURES PLANES	Base i altura Àrea del paral·lelogram, triangle, cercle i figures compostes El nombre π . Longitud d'una circumferència	Complementaris de nombres de 2 xifres Calcular la meitat
10. ÀREES DE FIGURES PLANES EN 6é NOS CENTREM COSSOS GEOMÈTRICS	Perímetre. Longitud d'una circumferència Àrea d'un polígon regular Base i altura Àrea del cercle Àrea de paral·lelograms i del triangle Àrea de figures planes	Complementaris de nombres de fins a 3 xifres Multiplicar per 4 Dividir entre 4
11. SISTEMA SEXAGESIMAL	La mesura del temps Unitats de mesura de temps i d'angles Classificació i tipus d'angles Problemes de temps i angles	Complementaris de nombres de 3 xifres Multiplicar i dividir per 5
11. COSSOS GEOMÈTRICS, ÀREES I VOLUMS	Políedres. Políedres regulars Volum de prismes i piràmides Prismes i piràmides. Àrees Volums de cossos rodons Cossos rodons. Àrees	Complementaris de nombres de 3 xifres Calcular el 10 % Calcular el 20 %
12. PROBABILITAT I ESTADÍSTICA	Més probable i menys probable Probabilitat Freqüència absoluta i relativa Mitjana i moda	Complementaris de nombres de 3 xifres Dividir i multiplicar per 4
12. PROBABILITAT I ESTADÍSTICA	Variables estadístiques Mediana Freqüències absolutes i relatives	Complementaris de nombres de 3 xifres Calcular el 50 % Calcular el 25 %

	Rang Mitjana i moda - Probabilitat	
--	---------------------------------------	--

Àrea: CONEIXEMENT DEL MEDI

Situació d'aprenentatge	Sabers bàsics
1. UNA GRAN VARIETAT D'ÉSSERS VIUS	Les funcions bàsiques. Els éssers vius estem formats per cèl·lules. Hi ha diferents tipus de cèl·lules. Els nivells d'organització. Els cinc regnes.
1. LA IMPORTÀNCIA DE LA NUTRICIÓ	La funció de la nutrició al complet Necessitem aliments La salut i l'alimentació Aliments segurs La digestió dels aliments
2. CONEIXEM EL MÓN	La funció de relació. El sistema nerviós. La vista i l'oïda. L'olfacte, el gust i el tacte. La salut del sistema nerviós.
2. LA RESPIRACIÓ, LA CIRCULACIÓ I L'EXCRECIÓ	Necessitem respirar L'aparat circulatori La circulació de la sang L'excreció La salut dels òrgans de la nutrició
3. EL COS EN MOVIMENT.	El sistema esquelètic. El sistema muscular. Com ens movem. La salut de l'aparell locomotor.
3. L'ADOLESCÈNCIA, UNA ETAPA DE LA VIDA	Els aparells reproductors Les cèl·lules sexuals i la fecundació L'embaràs, el part i la lactància

	La reproducció i la salut
4. ENS MANTENIM SANS	La salut. A vegades emmalaltim. La medicina ens ajuda Aprenem a previndre. Evitem els accidents.
4. L'ENERGIA A LES NOSTRES VIDES	Què és l'energia? Les fonts d'energia El corrent elèctric L'ús de l'energia
5. LA NOSTRA EMPREMTA EN ELS PAISATGES	Els paisatges canvien. Com transformem els paisatges? Coneixem els paisatges agropecuaris. Descobrim els paisatges industrials. Visitem els paisatges turístics.
5. LA TERRA, EL NOSTRE PLANETA	Què sabem de l'univers Com és el sistema solar La influència de la Lluna Com coneixem l'espai El futur de la Terra
6. EL DESAFIAMENT CLIMÀTIC A ESPANYA	Per què hi ha climes diferents? Els climes d'Espanya. El clima mediterrani. Els climes subtropicals i oceànic. El clima de muntanya.
6. UN PLANETA CAMBIANT	Un planeta en capes El relleu terrestre canvia Les roques Els minerals Usem les roques i els minerals
7. VIVIM EN DEMOCRÀCIA	Els principis de la democràcia. La participació ciutadana responsable. Com es governa Espanya. Com s'organitza el territori d'Espanya.

	Som ciutadanes i ciutadans del món.
7. CLIMES I PAISATGES DE LA TERRA	La relació estreta entre clima i paisatge Què climes es donen en la Terra Els paisatges de la zona càlida de la Terra Els paisatges de les zones temperades i freds Coneixem el relleu i els rius d'Europa
8. SOM UNA SOCIETAT DIVERSA	Com és la població d'Espanya. Les migracions a Espanya. El repartiment desigual de la població. Els treballs del sector primari. Els treballs del sector secundari. Els treballs del sector serveis.
8. L'ECONOMIA I EL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE	Els protagonistes de l'economia Els recursos són limitats? El consum responsable La distribució de la riquesa al món Les ciutats sostenibles Introduir sector 1,2 i 3
9. DESCOBRIM L'EDAT MITJANA	Com va començar l'edat mitjana. Al-Àndalus i els regnes cristians. La vida en un llogaret /ciutat cristiana. El llegendat de l'edat mitjana.
9. QUÈ HEM HERETAT DEL SEGLE XIX?	Així va començar l'edat contemporània Una nova forma de governar-se La revolució industrial Una nova societat i una nova forma de vida Noves formes de cultura
10. VIATGEM A L'EDAT MODERNA	Un temps de grans exploracions. Una època de canvis. L'imperi espanyol. La conquesta d'Amèrica. El segle XVIII. EL llegendat de l'edat moderna.
10. EL NOSTRE PASSAT MÉS RECENT	L'inici del segle XX, una època de canvis

	El fi de la República i la Guerra Civil La dictadura de Francisco Franco L'origen de la democràcia Els governs de l'Espanya constitucional Espanya als nostres dies
11. INVESTIGUEM LA MATÈRIA	La matèria: massa i volum. La densitat. Les forces i els seus efectes. Es forçés i el moviment. La conquesta de l'aire.
11. LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESPAI EUROPEU	Qui viu a Europa? Quin treball es fan a Europa? Què és la Unió Europea? Com s'organitza la Unió Europea? La Unió Europea, unida en la diversitat
12. LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	El programari dels ordinadors. Com emmagatzemem la informació. Treball amb plataformes en internet. L'occí digital. Amenaces del món digital. INTERNET
12. INTERNET UN MÓN CONNECTAT	Cerquem informació de forma eficient Pàgines i llocs web Internet i les xarxes socials N'etiqueta i ciberseguretat

3. ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE.

3.1. ÒRGANS UNIPERSONALS.

DIRECTOR/A PEDAGÒGIC/A.

És responsable de dirigir i coordinar l'acció educativa del Centre sense perjudici de les competències del Titular i del Consell Escolar.

La Direcció Pedagògica és designada pel Titular, prèviament acordat amb el Consell Escolar, d'entre el professorat del Centre amb un any de permanència en el mateix o tres anys de docència en un altre Centre de la mateixa Entitat Titular.

El mandat de Director/a tindrà una duració de quatre anys, i el seu nomenament podrà ser renovat. Per al cessament del Director/a Pedagògic abans d'acabar el seu mandat es requerirà l'acord entre el Titular i el Consell Escolar.

L'absència de la Direcció Pedagògica serà coberta temporalment per la Cap d'Estudis.

Competències de la Direcció Pedagògica.

- Exercir la direcció del personal docent.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del Centre.
- Aprovar els Plans i Projectes del Centre.
- Visar les certificacions i els documents acadèmics del Centre.
- Executar els acords col·legiats en l'àmbit de les seues competències.
- Promoure i coordinar la renovació pedagògica i didàctica del Centre i el funcionament de les diferents àrees.
- Vetlar pel compliment del calendari escolar, de l'horari, de l'ordre i de les normes de convivència.
- Promoure l'acció tutorial, convocar les juntes d'avaluació i coordinar el procés d'avaluacions.
- Atendre la dotació de material necessari per al desenvolupament de l'acció educativa del professorat.
- Proposar al Claustre del professorat els llibres de text que hagen de ser adoptats pel Centre.
- Promoure i coordinar les activitats extraescolars amb el professorat del Centre.
- Proposar el nomenament dels òrgans unipersonals que, junt amb el/la director/a, formaran l'equip directiu.
- Elaborar amb el Claustre la Programació General Anual i la Memòria del Centre.

CAP D'ESTUDIS.

És nomenat/ada pel Consell Escolar a proposta del/la Director/a Acadèmic/a, i pot ser destituït/ada pel Consell Escolar també a proposta del/la Director/a Acadèmic/a. La duració en el càrrec és de quatre anys.

Competències del/de la Cap d'Estudis.

- Substituir el/la Director/a Acadèmic/a en cas d'absència o malaltia.
- Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el Projecte Educatiu del Centre, el Projecte Curricular i la Programació General Anual.
- Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre del professorat i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels seus coordinadors/es.
- Coordinar l'acció dels tutors i tutores, d'acord amb el pla d'acció tutorial.
- Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació realitzades pel Centre.
- Organitzar els actes acadèmics.
- Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos didàctics i dels espais existents en el Centre.
- Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del Centre.
- Organitzar la vigilància de l'alumnat durant els períodes d'esplai i altres activitats no lectives.
- Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
- Coordinar l'elaboració i l'actualització del Projecte Curricular del Centre.
- Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- Vetlar pel compliment del Pla de Convivència.
- Supervisar l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de final de cicle.
- Coordinar les accions d'investigació i innovació educativa que es desenvolupen en el Centre.
- Qualsevol altra funció que li puga encomanar el/la Director/a dins del seu àmbit de competència.

EL/LA SECRETARI/ÀRIA.

És qui té a càrrec seu la gestió documental, és a dir, la recopilació i conservació de totes les dades necessàries per al bon funcionament del Centre.

És nomenat/ada pel Consell Escolar a proposta del/de la Director/a Acadèmic/a, i pot ser destituït/ada pel Consell Escolar a proposta del mateix/a. La duració en el càrrec és de quatre anys.

Competències del/de la Secretari/ària.

- Diligenciar el compliment de totes les disposicions legals que afecten el Centre.
- Executar les instruccions que reba del/de la Director/a Acadèmic/a i fer les comunicacions oficials als seus destinataris.
- Donar fe de tots els títols i certificats expedits pel Centre.
- Enviar la correspondència oficial.
- Custodiar els llibres i arxius del Centre.
- Formular l'inventari general del Centre i mantindre'l actualitzat.
- Qualsevol altra funció que li encomane la Direcció dins de l'àmbit de la seua competència.
- Confeccionar llistes, actes de final de curs i documentació d'avaluació de final de curs.

3.2. ÒRGANS COL·LEGIATS.

EL CONSELL ESCOLAR.

És l'òrgan col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa i exerceix les seues funcions respecte als drets de les famílies, del professorat i de l'alumnat.

Composició del Consell Escolar.

- La Direcció Pedagògica.
- Tres representants de l'Entitat Titular del Centre.
- Un representant de l'Ajuntament.
- Quatre representants del professorat elegits pel Claustre de Professorat.
- Quatre representants de les famílies de l'alumnat.

A les deliberacions del Consell Escolar podran assistir, amb veu, però sense vot, la resta d'òrgans unipersonals quan s'hagen de tractar temes de la seua competència i siguen convocats.

Un/a dels membres actuarà com a Secretari/ària, prèviament designat/ada pel Consell Escolar a proposta del/la President/a.

Funcions del Consell Escolar.

- Intervindre en el nomenament i cessament del/de la Director/a Acadèmic/a.
- Intervindre en l'acomiadament i selecció del professorat del Centre.
- Garantir el compliment de les normes generals sobre l'admissió de l'alumnat.
- Aprovar, a proposta del Titular, el pressupost pel que fa als fons procedents de l'Administració i les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes.
- Aprovar i avaluar la Programació General Anual del Centre que, amb caràcter anual, elaborarà el Claustre de Professorat.

- Aprovar l'establiment de percepcions complementàries de les famílies de l'alumnat per al desenvolupament d'activitats educatives no reglades, i sol·licitar l'autorització corresponent a l'Administració.
- Aprovar les directrius per a la programació i desenvolupament d'activitats complementàries, visites, viatges, campaments d'estiu... a proposta del Claustre de Professorat.
- Aprovar els criteris sobre la participació de l'escola en activitats culturals, esportives i lúdiques, així com la col·laboració amb altres centres educatius.
- Crear les comissions de Convivència i de Menjador, que estaran formades pel/la Director/a que les presidirà, dos professors/es i dos pares/mares.
- Aprovar la memòria de final de curs.

Normes de funcionament.

- La Direcció Acadèmica convoca i presideix el Consell Escolar del Centre. La convocatòria es realitzarà, com a mínim, amb sis dies d'antelació, excepte les sessions de caràcter extraordinari, i anirà acompanyada de l'ordre del dia. La convocatòria es farà a través del correu electrònic, per acord dels seus membres.
- Es reunirà ordinàriament cada dos mesos. Amb caràcter extraordinari es reunirà per convocatòria del/de la President/a, a sol·licitud del Titular, o almenys de la meitat dels membres del Consell.
- Es renovarà cada dos anys. Les vacants que es produïsquen es cobriran pels respectius col·lectius. La persona substituïda ho serà pel temps de mandat de la persona substituïda.
- El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assistisca a la reunió la meitat més u dels seus membres.
- Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més u dels presents, llevat que, per a determinats assumptes, s'exigisca una altra majoria. En cas d'empat, el vot del president/a serà diriment.
- Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i que en quede constància en les actes.
- Les votacions seran secretes quan facen referència a persones o ho sol·licite un terç dels assistents amb dret a vot.
- Tots els assistents hauran de guardar reserva i discreció sobre les deliberacions del Consell.
- La Direcció vetlarà perquè es done informació sobre els assumptes tractats en el Consell Escolar a totes les persones interessades.
- De totes les reunions, el/la Secretari/a alçarà acta, que serà llegida en la següent reunió, quedant a salvo el dret de formular i exigir, en eixa reunió, les correccions que pertocuen. Una vegada aprovada, serà signada pel/la Secretari/a, que donarà fe amb el vistiplau del/de la President/a.
- Quan un assumpte de competència del Consell Escolar haja de ser tractat amb caràcter d'urgència i no hi haja possibilitat de convocar la reunió, el/la President/a assumirà el tema, sense perjudici de donar

posteriorment la informació oportuna i obligatòria al Consell Escolar i de sotmetre a ratificació la decisió presa.

EL CLAUSTRE.

El Claustre està format per tot el professorat del Centre que imparteix docència i que pot participar activament en l'elaboració de la línia pedagògica del Centre. Els membres de l'equip directiu i el professorat seran considerats **autoritat pública** segons estableix la **Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat** (DOGV 6414, 10.12.2010).

Funcions del Claustre.

- Elaborar, aplicar i avaluar la Programació General Anual.
- Participar en els departaments i equips de cicle.
- Elegir els seus representants en el Consell Escolar.
- Establir i coordinar criteris sobre l'avaluació i recuperació de l'alumnat.
- Coordinar les funcions d'orientació i tutoria de l'alumnat.
- Establir activitats, visites i viatges.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògica.
- Concretar les necessitats de material per al desenvolupament de les activitats educatives.
- Assistir obligatòriament a les reunions que es convoquen.
- Realitzar la memòria de final de curs.

Normes per al seu funcionament.

La Direcció Acadèmica convoca a través del/la Secretari/a, presideix les reunions i designa el/la Secretari/a.

- La convocatòria per a les reunions es podrà realitzar per correu electrònic, en paper físic o per WhatsApp, com a mínim amb tres dies d'antelació, indicant-se l'ordre del dia, i es recollirà qualsevol proposta del professorat per a compondre l'esmentat ordre del dia.
- El claustre quedarà vàlidament constituït quan existisca quòrum (meitat més u).
- Les decisions del claustre es poden adoptar per consens. Quan es considere convenient, els acords es prendran per la meitat més u dels/de les assistents i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot de la Direcció Acadèmica serà decisiu.
- Les reunions seran trimestrals com a mínim, a més es realitzaran quan dos terços del professorat ho sol·liciten o quan el/la Director/a Acadèmic/a ho considere oportú pels temes a tractar.
- El/la Secretari/a del Claustre alçarà acta dels assumptes tractats en les reunions, que haurà de ser aprovada en la reunió següent i tindrà el vistiplau del/la Director/a Acadèmic/a.
- Tots els assistents hauran de guardar reserva i discreció sobre les deliberacions.
- El/la Secretari/a custodiarà el llibre d'actes.

3.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

La Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) té un paper dinamitzador, i la seua funció és coordinar i promoure els processos, activitats o projectes que es duguen a terme en el centre.

Està integrada per:

- El/la Director/a, que en serà el/la President/a.
- El/la Cap d'estudis
- Els/les Coordinadors/es d'etapa (Infantil / Primària), el/la Coordinador/a d'igualtat i del banc de llibres. Actuarà com a secretari/ària el/la professor/a de menor edat.

Funcions de la COCOPE.

- Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre.
- Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com la seua redacció i possibles modificacions. Al mateix temps, vetlar pel seu compliment i avaluació posterior.
- Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa.
- Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar adaptacions curriculars a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Proposar al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació.
- Promoure i coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

EQUIP DOCENT.

Està format per tot el professorat que imparteix docència en cada etapa. Cada etapa tindrà un/a coordinador/a.

Funcions.

- Proposar al Claustre les línies bàsiques que regiran el curs escolar.
- Programar activitats, distribució d'objectius i continguts del cicle i propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
- Estudi de possibles canvis de llibres de text.
- Proposar els criteris d'avaluació general de cicle i els programes d'ampliació i recuperació per al tractament de la diversitat.
- Elaborar les propostes i necessitats per al Claustre.
- Aplicar els criteris de promoció i agrupament d'alumnat emanats del Claustre.
- Establir i celebrar les reunions d'avaluació.
- Programació d'activitats extraescolars i complementàries.
- Elaboració d'adaptacions curriculars i material de recuperació i suport amb l'assessorament de l'SPE.

- Coordinar el desenvolupament del Projecte Curricular de Centre en el cicle, l'acció tutorial amb famílies i alumnat, i el tractament dels temes transversals per nivells.
- Coordinar l'adquisició o elaboració de materials per a l'execució de les programacions.
- Elaborar la memòria de final de curs.

TUTOR/A.

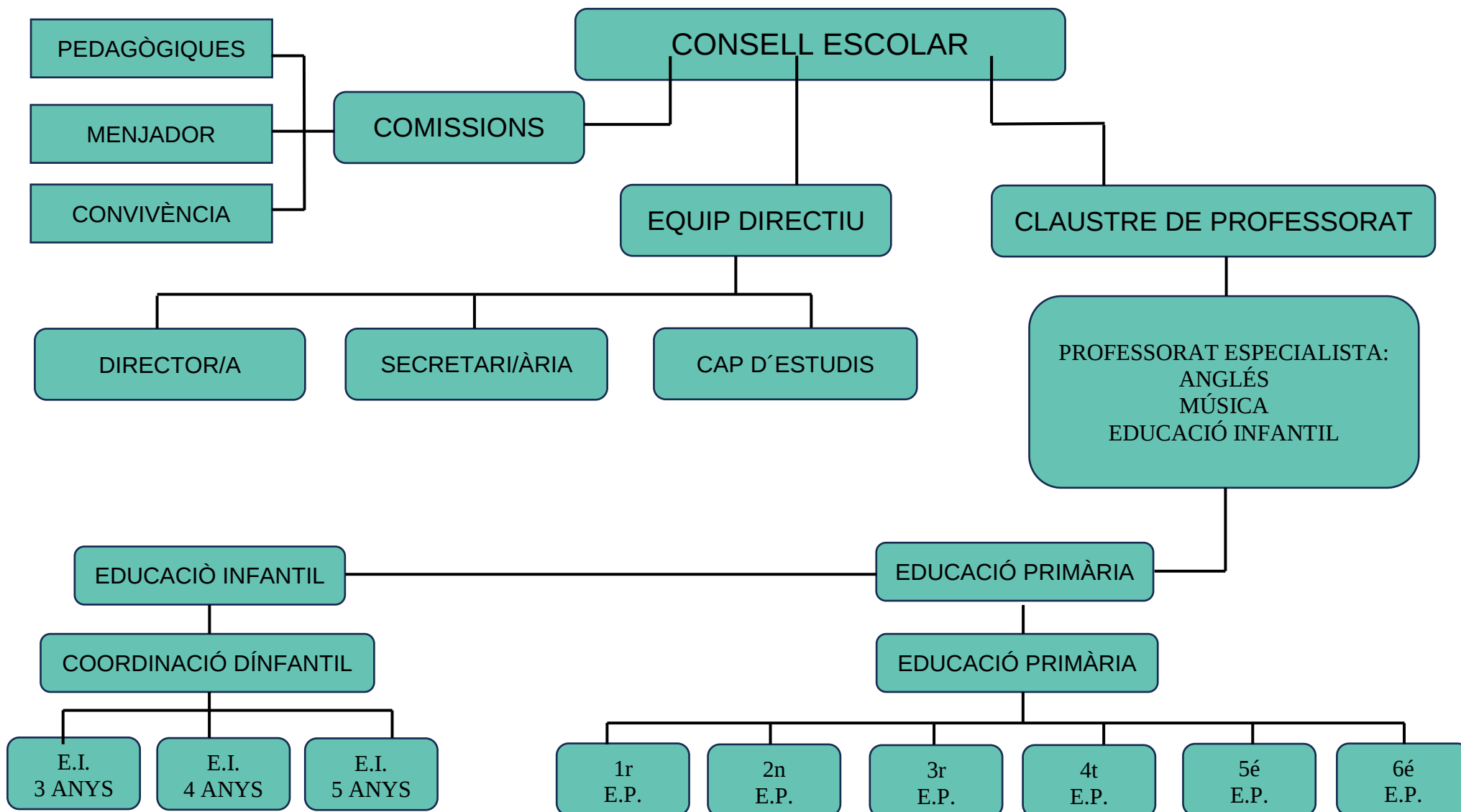
És responsable del procés educatiu d'un grup d'alumnat que se li assigna, amb l'objectiu de la seua orientació personal, formació integral i aprofitament acadèmic.

Correspon a la Direcció Acadèmica el nomenament i cessament dels/de les tutors/es.

Funcions de tutoria.

- Conèixer els antecedents acadèmics personals de cada alumne/a, les característiques psicològiques i la situació escolar. Fer un seguiment de l'evolució personal de l'alumnat quant a interessos, aficions, comportament i rendiment.
- Portar l'expedient personal de cada alumne/a. Formular l'orientació i gestionar tota la documentació de l'avaluació contínua (actes, butlletins informatius, historial acadèmic, informes d'aprenentatge, etc.).
- Dirigir l'avaluació corresponent del seu alumnat.
- Assessorar els altres professors/es que treballen amb el seu alumnat per tal d'aconseguir un bon rendiment escolar.
- Organitzar i promoure les activitats del curs en estreta col·laboració amb la resta del personal del seu nivell.
- És responsable de l'ordre i la disciplina.
- Controlar l'assistència del seu alumnat.
- Informar el/la coordinador/a i el/la Director/a Acadèmic/a, i presentar els suggeriments i iniciatives que considere convenientes.
- Presentar les necessitats de material per a la realització de les activitats, i elaborar l'inventari.
- Entrevistar-se amb les famílies de l'alumnat per a una millor orientació dels seus fills i filles.

3.4. ORGANIGRAMA DEL CENTRE.



4. ELEMENTS PERSONALS.

4.1. PROFESSORAT.

El Col·legi compta amb una plantilla tipus d'un centre d'Educació Infantil i Primària d'una sola línia:

- 4 professores d'Educació Infantil.
- 6 professors/es-tutors/es d'Educació Primària.
- 1 professora especialista d'Anglès.
- 1 professora especialista de Música.
- 1 professor especialista d'Educació Física.
- 1 professora especialista d'Audició i Llenguatge.
- 1 orientadora.

Tot el professorat, tant d'Educació Infantil com de Primària, és concertat i compta amb les titulacions exigides per la legislació vigent per a impartir docència en els nivells i competències assignats.

El professorat del centre es regeix pel VII Conveni Col·lectiu d'Empreses d'Ensenyament Privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics.

Substitucions.

- El/la director/a o cap d'estudis serà l'encarregat/da d'assignar les substitucions del professorat quan siga necessari.
- Substitueixen els professors/es que tenen hores lliures (sense docència directa), intentant respectar, sempre que siga possible, els suports.
- Si hi ha possibilitat, s'intentarà que la substitució la realitzi el professor/a més pròxim/a a la tutoria a substituir (el de 1r a 2n, el de 5é a 6é, etc.)
- D'acord amb l'article 71 del Decret 253/2019, els centres, en l'exercici de la seua autonomia organitzativa, elaboraran un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat, del qual formarà part el personal docent disponible en cada sessió sense hores de docència directa.
- La primera setmana de setembre, l'equip directiu elabora els horaris, incloent-hi un horari setmanal de substitucions, on es computen les hores disponibles de cada professor/a en cas de necessitat, i es distribueix una còpia dels horaris a tot el claustre.
- En cas de previsió d'absència, el professorat afectat ha de facilitar a la cap d'estudis, amb caràcter previ, el material o les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.
- El professorat és fix, fet que facilita l'organització i el funcionament del centre. En ser una plantilla reduïda, el tracte entre tots els membres de la comunitat educativa és molt fluid i cordial.

Permisos i baixes.

- El professorat comunicarà per escrit i amb la màxima antelació possible a la Direcció del centre, i en defecte d'això, a la cap d'estudis, la sol·licitud del permís corresponent per a l'absència del centre.

- Cada absència haurà de ser devedament justificat davant l'equip directiu o organisme competent.
- Quan siga possible, es prepararà el treball necessari per a facilitar la continuïtat del treball del professor/a absent.

Assignació de tutories.

L'assignació de les tutories es realitzarà per part de la Direcció del Centre, a proposta del/de la Cap d'Estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre. Es tindran en compte els següents criteris prioritaris:

- Sempre que siga possible, per exemple, en cas d'haver-hi més mestres que grups, als/les especialistes se'ls assignaran les tutories en últim lloc.
- La cap d'estudis i secretaria tindran preferència per a triar 5é i 6é, per tal d'evitar que l'alumnat més menut patisca el pas de massa professors per la classe.
- En circumstàncies excepcionals i amb informe raonat previ, l'equip directiu podrà assignar directament una tutoria o decidir no assignar-la.
- No romandre més de tres cursos consecutius amb el mateix grup d'alumnat.

L'assignació de tutories es realitzarà en un claustre, que tindrà lloc a final de curs o a l'inici del següent.



4.2. ALUMNAT.

Al CPEIP Fundació Mediterrani s'imparteixen els següents nivells:

- 2n cicle d'Educació Infantil:
 - ✓ Infantil 3 anys
 - ✓ Infantil 4 anys
 - ✓ Infantil 5 anys
- Educació Primària: 1r, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é
 - * Ràtio màxima en Educació Infantil: 25 alumnes per aula.
 - * Ràtio màxima en Educació Primària: 150 alumnes (25 per aula).

Inici de l'escolarització.

Primera reunió amb les famílies.

Es procurarà realitzar a l'inici del curs escolar o en els primers mesos i s'hi tractaran els següents aspectes:

- ✓ Presentació de l'equip educatiu.
- ✓ Exposició de les normes generals del centre (assistència, horaris, puntualitat, material socialitzat, persones autoritzades per a pasar a buscar els xiquets/es, telèfons de contacte, temes sanitaris i d'higiene).
- ✓ Observacions sobre el comportament de les famílies en els primers dies d'escola, davant l'escola mateixa, els seus fills/es i el professorat.
- ✓ Es lliurarà a cada família el dossier informatiu (horari, calendari, consells, normes...).

Elecció de Religió / Atenció Educativa (Infantil) / Valors Socials (Primària).

D'acord amb la normativa legal vigent, a l'inici de cada etapa educativa o en matricular-se per primera vegada al centre, les famílies podran triar si volen que als seus fills/es se'ls impartisca l'assignatura de religió catòlica o Valors socials i cívics. Es signarà una fulla on faran constar la seua elecció (que pot ser vàlida per a les dues etapes). Sempre que el centre compte amb el personal suficient per a impartir religió.

Si, per qualsevol motiu, es desitja modificar l'opció escollida, es podrà fer a l'inici de cada curs durant els 15 primers dies lectius i per escrit, davant la direcció del centre.

Funcions dels/de les delegats/des.

- Mantindre l'ordre a classe en absència del professor/a i durant els canvis de sessió.
- Ser el/la **portaveu** de l'alumnat davant del professorat i viceversa.
- Recollir i repartir els treballs del seu grup a les diferents àrees.
- Recordar al seu grup les seues obligacions dins del recinte escolar:
 - Pujar i baixar cadires.
 - Recollida de papers.
 - Mantindre l'ordre i la neteja del mobiliari i de l'aula.
 - Pujar i baixar les persianes.
 - Netejar la pissarra (i indicar la data).
 - Control de l'assistència a classe.
 - Organització i funcionament de la biblioteca d'aula.
 - Actualització del panell de treballs (tauler de suro).
 - Responsable del material socialitzat en els cursos que ho utilitzen.
 - Responsable de passadissos i lavabos durant les pujades i baixades (3r cicle).
 - Totes aquestes funcions poden ser repartides entre altres encarregats/des si es considera convenient.

Informació i canals de participació.

Els canals de participació de l'alumnat seran les tutories, on podran traslladar al seu tutor/a aquells aspectes i circumstàncies que consideren oportunes.

4.3. FAMÍLIES.

Canals de participació.

Els pares/mares/tutors legals dels alumnes del centre poden participar en el control i la gestió del mateix a través dels canals que marca la llei:

- L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA).

Al col·legi hi ha una AMPA a la qual pot associar-se qualsevol pare/mare/tutor/a d'alumne/a que complisca i accepti allò que marquen els estatuts d'aquesta associació.

Aquest és el canal natural de participació per a la majoria de les famílies, ja que a través d'ell poden sol·licitar qualsevol informació o presentar els suggeriments que consideren oportunes.

- El Consell Escolar del Centre.

És l'òrgan de control i gestió de tota la comunitat educativa.

Els pares/mares/tutors legals tenen una representació assignada per la llei i poden accedir-hi mitjançant les eleccions als consells escolars que, segons la normativa vigent, se celebren cada dos cursos com a part del procés de renovació de càrrecs.

Les funcions del consell escolar són les establides dins del marc legal vigent.

Relació amb el Centre.

El col·legi, tant en l'àmbit de tutories com de claustre, direcció, etc., estableix una sèrie de canals per a mantindre informades les famílies sobre totes aquelles circumstàncies relacionades amb la comunitat escolar.

a) Reunions amb les famílies per nivells amb els tutors/es:

- Una obligatòria a principi de curs.
- Tantes com siguin necessàries durant el curs, de caràcter voluntari, encara que de forma general es realitza una al final de cada trimestre per a repartir l'informe de qualificacions.
- Una obligatòria al final de curs, que pot ser individual o col·lectiva.

b) Reunions pare/mare–tutor/a:

- Està establida al centre una hora setmanal de visites per a famílies. Per a garantir una atenció adequada, sempre que els pares/mares desitgen mantindre una reunió amb el/la tutor/a o qualsevol altre/a professor/a, hauran de sol·licitar-la amb un mínim de dos dies d'antelació, per tal de recollir informació d'altres docents si cal o solucionar possibles conflictes d'agenda.

- Tant el/la tutor/a com el pare/mare poden concertar reunions en el dia i hora que acorden prèviament.

c) Reunió amb membres de l'equip directiu:

- Qualsevol pare/mare o alumne/a podrà entrevistar-se amb qualsevol membre de l'equip directiu (director/a, cap d'estudis o secretari/a) en els dies i hores establerts a l'inici de curs, per tal de resoldre qualsevol qüestió que no haja pogut solucionar-se amb el/la tutor/a o que no siga competència d'aquest/a.
- Només en casos excepcionals es convocaran reunions fora de l'horari previst, sempre amb acord previ de totes les parts implicades.

d) Informació:

a) *Acadèmica:*

- En Educació Infantil es lliurarà un butlletí de notes al final de cada trimestre. L'alumne/a haurà de retornar-lo signat després de les vacances.
- En Educació Primària, les notes de l'alumnat estaran disponibles al portal Webfamília.

En finalitzar l'etapa educativa es lliurarà l'historial acadèmic de l'alumne/a i la còpia de l'informe d'aprenentatge o qualsevol altra documentació establerta per la legislació vigent.

b) *General:*

D'acord amb el que estableix l'article 73 del Decret 253/2019, en tots els centres docents hi haurà com a mitjà de difusió de la informació, una pàgina web del centre: <https://www.colegionfundacionmediterraneo.es> un o diversos taulers d'anuncis.

- El centre informarà les famílies i l'alumnat a través del tauler d'anuncis o mitjançant comunicació escrita, sobre qualsevol qüestió que es considere oportuna i necessària per al bon funcionament de la comunitat escolar.
- El centre podrà informar la família pel canal que considere més oportú, sobre qualsevol circumstància que afecte l'alumne/a directament o indirectament:
(Webfamília, telefonada, reunió presencial, nota escrita o correu electrònic).
- Els pares/mares també podran accedir a informació general d'activitats a través de l'AMPA o del Consell Escolar.

4.4. PERSONAL NO DOCENT.

- Personal de menjador: Depèn de l'empresa subcontractada per la titularitat. Actualment és **Serunion**.

- Personal de neteja: Depén de l'empresa subcontractada per la titularitat. Actualment és el **Grup Vectalia**.

4.5. A.M.P.A.

L'**Associació de Mares i Pares d'Alumnes** és un òrgan plenament integrat en la comunitat escolar, degudament registrat en la **FAPA Elx** i format per la majoria dels pares i mares d'alumnes.

Té com a finalitat fonamental **col·laborar amb el Centre** per a aconseguir un millor funcionament d'aquest, participant igualment en qualsevol activitat de caràcter escolar o extraescolar encaminada a millorar tant el funcionament com la formació pedagògica i personal de l'alumnat.

La seua **junta directiva** està formada per una presidència, una vicepresidència, una secretaria, una tresoreria i vocals.



5. ELEMENTS MATERIALS.

5.1. EDIFICIS.

Després de la reforma realitzada l'any 1987, el Centre va quedar constituït per dos pavellons:

- Edifici principal, de nova construcció, en el qual actualment s'ubiquen la totalitat de les aules de Primària, l'aula d'I - 5, l'aula de desdoblament i usos múltiples, la sala de professorat, el despatx de direcció i la secretaria.
- Edifici original, totalment reformat, on es troben les classes d'Educació Infantil de 3 i 4 anys, el menjador, la consergeria, el despatx de l'AMPA, l'aula de plàstica i l'aula de música.

El Centre disposa de dos patis:

- Pati inferior, amb una pista poliesportiva, on s'imparteixen les classes d'Educació Física. També serveix de pati d'esbarjo per a l'alumnat de Primària. En aquest pati es troben els lavabos i les dutxes.



- **Pati superior i corredors** que voregen l'edifici principal, on gaudeix del temps d'esbarjo l'alumnat d'Educació Infantil.



El centre escolar està delimitat per una tanca formada per un mur a la part inferior i una reixa de ferro a la part superior, amb una alçada total de 2 metres, excepte en la zona posterior de les porteries, on és de major alçada per tal d'evitar que els balons isquen al carrer.

Als patis s'han instal·lat tendals de colors amb la finalitat de protegir l'alumnat del sol, a més d'embellir el centre.

L'accés al centre es realitza mitjançant dues portes d'entrada i eixida: una per a l'alumnat d'infantil, situada a la façana principal (c/ A. Ramos Carratalà), i una altra per a primària, a la part final del pati (c/ Vicente Aleixandre).

EDIFICI PRINCIPAL.

Aquest edifici consta de dues plantes:

A) Primera planta:

- Dues aules corresponents a 1r i 2n d'Educació Primària.
- Aula d'Educació Infantil 5.
- Aula de desdoblament i usos múltiples.
- Sala de professorat (s'utilitza com a aula de suport a vegades).
- Lavabos per a alumnat i professorat.

B) Segona planta:

- Quatre aules corresponents a 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària.
- Direcció.
- Secretaria.
- Lavabos.

EDIFICI ORIGINAL.

Aquest edifici també consta de dues plantes:

A) Primera planta:

- Aules d'Educació Infantil de 3 i 4 anys.
- Saló d'actes múltiples (menjador).
- Cuina.
- Dependència per al material de neteja.
- Lavabos.
- Consergeria.

B) Segona planta:

- Aula de Plàstica.
- Despatx de l'especialista d'Audició i Llenguatge.
- Aula de música.
- Lavabos d'alumnat.
- Despatx de l'AMPA.
- Aula destinada al departament d'orientació.

5.2. AULES, DEPENDÈNCIES I RECURSOS.

Totes les aules superen àmpliament les mesures exigides per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE), i estan dotades del mobiliari necessari per a l'alumnat adscrit a cadascuna d'elles.

L'aula és el lloc de treball, i és deure de l'alumnat responsabilitzar-se de la seua conservació, així com del mobiliari i del material escolar. Les aules d'Educació Infantil de 3 i 4 anys es troben a la primera planta de l'edifici

original. Les aules d'Infantil de 5 anys i d'Educació Primària estan distribuïdes entre les dues plantes de l'edifici principal del col·legi.

Cada tutoria té la seua aula fixa durant el curs. Correspon a l'equip directiu l'organització de la distribució de les aules per als diferents cursos i especialitats.

Quan un grup d'alumnes haja d'abandonar la seua aula per rebre classe d'alguna especialitat, serà el/la professor/a especialista qui anirà a buscar-los i, en acabar la seua classe, els acompanyarà de nou a la seua aula.

Sempre que siga possible, s'intentarà que els cursos amb l'alumnat més menut s'ubiquen a la primera planta, i la resta a la segona planta.

Cada aula disposa de:

- Pissarra de grans dimensions
- Pissarra digital
- Panells de suro
- Llibres de consulta
- Biblioteca d'aula
- Diccionaris
- Material fungible necessari segons cicle
- Armaris
- Jocs adequats a l'edat
- Ordinador

AULES D'EDUCACIÓ INFANTIL.

Aula Infantil 3



Aula Infantil 4



Aula Infantil 5



Aules d'Educació Primària.

1r d'Educació Primària



2n d'Educació Primària



3r d'Educació Primària



4t d'Educació Primària



5é d'Educació Primària



6é d'Educació Primària



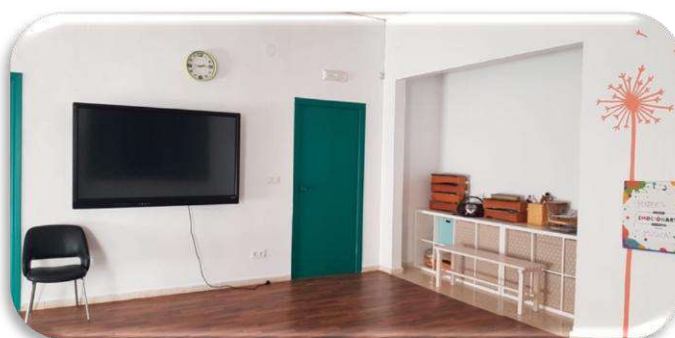
Aula d'Anglès i Usos Múltiples.

- Mobiliari.
- Pissarra tradicional.
- Pissarra digital.
- Panells de suro.
- Llibres de consulta
- Biblioteca d'aula.
- Diccionaris d'anglès i
- Materials de suport lingüístic.
- Material fungible.
- Armari.
- Ordinador.
- Mapes, làmines, murals i cartells visuals...



Aula de Música

- Instruments de percussió menor: Panderetes, Platets, Sonalles, Claves, Caixes xineses, Maraques, Triangles, Cròtals, Xilòfons, Metal·lòfons...
- Monitor digital



Aula de Plàstica



SECRETARIA.

- Guillotina.
- Arxivadors per a expedients.
- Armaris per a material fungible.
- Panells de suro.
- Plastificadora.
- Enquadernadora.

MENJADOR.

- Moble i equipament del menjador.
- Cartells, làmines...

RECURSOS.

El Centre disposa de molt material didàctic recopilat durant anys que el professorat ha anat considerant important. Aquest ha estat rebut per la Conselleria d'Educació i per organismes oficials: Ajuntament, Diputació, i obsequiat per diferents editorials i l'antiga Caixa Mediterrani.

Des del curs 2021-2022, gràcies al Programa Educa en Digital cofinançat pel Programa Operatiu Plurinacional d'Espanya (POPE), el centre compta amb 27 tauletes tàctils per a ús educatiu i didàctic.



A aquests materials que en algun dels casos fan referència a temes del currículum, cal destacar-ne altres que utilitzem per a la preparació i actualització de temes transversals i molt actuals com: la immigració, el tabaquisme, Educació viària, Educació per a la salut, energies renovables, la problemàtica de l'aigua, el canvi climàtic...

A més, des del curs 2021-22 tot el centre està treballant amb material socialitzat, ja que permet que tot l'alumnat dispose del mateix material per a treballar i no hi haja discriminació entre ells i elles.

MATERIAL D'EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT.

- Boles per a la pràctica de molts esports: futbol, bàsquet, etc.
- Discs voladors de diferents materials.
- Tacs.
- Bastons.
- Bancs suecs.
- Corts.
- Cercles de diferents mides.
- Cronòmetres.
- Porteries i xarxes per a la pràctica d'handbol, futbolí, bàsquet i vòlei
- Material divers per a desenvolupar habilitats i destreses: diàbolos, plats xinesos, saquets d'equilibri, paracaigudes...





Pista esportiva.



Bany / vestuaris.



6. ELEMENTS FUNCIONALS.

6.1. HORARIS DEL CENTRE.

L'horari del centre és de 9:00 h a 14:00 h.

HORARI ESCOLAR

Críteris seguits per a la confecció d'horaris

- Col·locar a les primeres hores les matèries instrumentals, ja que el rendiment de l'alumnat és major i les sessions són de 45 minuts.
- Intentar que l'àrea d'Educació Física s'impartisca en les sessions de menor intensitat solar.
- Complir les hores exigides per l'Administració.
- Procurar que les hores de docència de les diferents llengües (castellà, valencià, anglés) no siguin consecutives.
- Procurar que les hores de l'equip directiu d'atenció al públic siguin les més adequades per a aquesta funció.
- Intentar la distribució equitativa de les hores de docència directa.
- Intentar que a primera hora del matí del dilluns i a última de la vesprada del divendres, el tutor/a, sobretot del primer cicle, estiga a la seua aula.
- L'organització dels temps ha de ser flexible i estar en funció de les decisions didàctiques preses, de l'horari establert per a la utilització dels espais comuns i d'un millor aprofitament dels recursos humans i materials del Centre.
- La distribució setmanal del temps assignat a cadascuna de les àrees s'ajusta al DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el currículum d'Educació Primària, i al Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'organització i el currículum d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

ÀREES	HORES SETMANALS					
	Minuts per cicle/setmana					
	Primer Cicle		Segon Cicle		Tercer Cicle	
	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural	315'		315'		270'	
Música i Dansa	180'		180'		180'	
Educació plàstica i visual	90'		90'		90'	
Educació Física	270'		270'		270'	
Valencià	315'		315'		315'	
Llengua Castellana i Literatura	315'		315'		315'	
Llengua Estrangera: Anglès	270'		270'		270'	
Matemàtiques	450'		450'		360'	
Tutoria	90'		90'		90'	
Projectes interdisciplinaris	270'		270'		270'	
Educació en Valors Ètics i Cívics					135'	

6.2. NORMES.

Les normes d'organització i funcionament seran d'obligat compliment:

L'uniforme és obligatori per a l'alumnat d'Infantil i Primària durant tot el període escolar de setembre a juny, incloses les eixides complementàries. Totes les peces de l'uniforme estan personalitzades amb el logotip del centre. No es podrà utilitzar cap peça que no siga l'oficial del centre, i es respectarà en tot

moment el color, teixit, talla i logotip del centre, portant les peces amb decòrum i responsabilitat.

Les famílies personalitzaran totes les peces de l'uniforme, posant nom i cognoms, per evitar pèrdues o extraviaments.

L'alumne o alumna que quin vestit de manera incorrecta no podrà entrar a classe. En aquests casos tindrà l'opció de trucar a casa i demanar que li porten roba adequada.

Normes bàsiques a l'aula.

- Tot l'alumnat haurà de respectar el dret dels altres iguals a l'educació, no interrompent la classe
- Qualsevol alumne/a ha de tenir tot el material necessari per a fer el treball a l'aula, sent responsabilitat seua cuidar-ne, no podent reclamar danys al col·legi si ho deixa oblidat
- S'ha de respectar el material socialitzat i el dels companys i companyes.
- Els alumnes respectaran el material i el mobiliari de la classe, així com qualsevol utensili o material que es trobe en ella.
- Cada alumne respectarà el professorat i els companys i companyes, cuidant el tracte.
- Els alumnes no podran eixir de l'aula sense permís.
- A les eixides de classe o en altres circumstàncies de causa major, quan el professor/a estiga absent, l'alumne no pot eixir de l'aula sense prèvia autorització per a fer-ho.
- Els alumnes hauran de mostrar interès i atenció a les classes, seguint amb regularitat les explicacions del professorat.
- En sortir, l'aula quedarà ordenada i les cadires es posaran damunt les taules.
- No es toleraran discussions, baralles, insults, maltractaments ni mals gestos entre companys i companyes, ni entre alumne/a i professor/a. Tampoc es permetran accions humiliants.
- S'haurà d'acatar qualsevol ordre donada per un professor/a encara que no siga el seu tutor/a, sempre que aquesta no vaja en contra dels Drets i Deures de l'alumnat.

ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE.

- Les portes s'obriran a les 8:55 h i es tancaran a les 9:05 h.
- L'hora d'entrada i eixida s'ajustarà a l'horari vigent.
- Les famílies hauran de ser puntuals tant en deixar com en recollir els seus fills/es, no romanent en el centre més temps de l'estrictament necessari.
- La porta per la qual entra l'alumnat s'obrirà quan estiguen presents els/les professors/es i quan vagen a entrar els/les alumnes.
- Els/les alumnes que arriben amb retard justificat ho faran preferentment en l'hora del pati o en els canvis de classe. Els pares/mares no poden pujar a les aules a acompanyar-los.
- Quan s'arribe tard s'ha de presentar una justificació per escrit (justificant mèdic, etc.) al tutor/a.

- Les faltes de puntualitat s'anotaran pel professorat en les fulles existents per a la seua posterior informació.
- En les eixides, les portes s'obriran amb cinc minuts d'antelació.
- Els/les alumnes no podran abandonar el centre en hores lectives. Si algun/a alumne/a necessita eixir en hores de classe, haurà de comunicar-ho al seu tutor/a i vindran a recollir-lo personalment els pares/tutors o persones responsables autoritzades.
- Els/les alumnes no poden romandre sols/es a l'aula fora de les hores lectives.
- Les eixides de classe, en finalitzar l'horari lectiu, es realitzaran de la manera següent:
 - La baixada de les files serà controlada pel professorat que estiga a classe en eixe moment. El/la professor/a és l'encarregat/da d'acompanyar l'alumnat en les seues eixides de manera ordenada.
 - Una vegada finalitzades les classes, els/les alumnes no es podran quedar dins de l'aula ni als passadissos, llevat que ho facen amb el/la professor/a corresponent.
 - S'haurà d'assegurar l'entrega de l'alumnat d'Educació Infantil i del primer cicle de Primària a les persones progenitores o a les persones en qui deleguen (per a això es lliura un carnet identificatiu de l'alumne/a).

ENTRADA

PORTA	PORTA DAVANTERA INFERIOR			PORTÓ					
Classe	I-3	I-4	I-5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Horari	De 8:55h a 9:05h			De 8:55h a 9:05h					

SORTIDA.

PORTA	PORTA DAVANTERA INFERIOR					PORTA DAVANTERA SUPERIOR			
Classe	I-3	I-4	I-5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Horari (Octubre a maig)	13:50	13:50	13:55	13:55	14:00	13:55	13:55	14:00	14:00
Horari (Setembre i juny)	12:50	12:50	12:55	12:55	13:00	12:55	12:55	13:00	13:00

- A les entrades, tots els alumnes acudiran directament a la seua aula.
- Els dies de pluja s'obriran les 2 portes del carrer Antonio Ramon Carratalà, la porta inferior per a Educació Infantil i la superior per a Educació Primària.

Ordre d'entrada.

- L'alumnat de Primària accedirà al centre de la següent manera:



Primer dia de classe (inici de curs).

- Els/les tutors/es romandran a les seues tutories. No regeixen horaris d'especialistes.
- Els professors/es sense tutoria dedicaran el matí a passar i presentar-se per totes les classes en què impartiran alguna assignatura i substituiran algun professor/a si fora necessari.
- S'aprofitarà el primer dia per a tractar, entre altres temes: ordre de pujada i baixada, entrades, recreacions, delegats, disciplina, etc.
- A les 13 hores, es reunirà el professorat amb l'equip directiu i comunicarà qualsevol incidència que haja existit el primer dia, així com qualsevol necessitat de millora (problemes a classe, en les llistes d'alumnat, desperfectes a les aules, etc.).

6.3. ORGANITZACIÓ DELS ESBARJOS.

L'alumnat del Centre disposarà, d'acord amb el que estableix la llei vigent, d'un temps de recreació que s'organitzarà de la següent manera:

TEMPS D'ESMORZAR

Cada curs esmorzarà a la seua aula sota la supervisió del seu tutor/a durant un temps màxim de 15 minuts a Primària i 25 minuts a Infantil, i aniran baixant al pati a mesura que acaben d'esmorzar.

ZONES DE RECREACIÓ

A efectes de recreació, el col·legi està dividit en dues zones per al joc i gaudi dels/les alumnes. Aquestes zones són:

- el pati superior.

- el pati inferior / pista esportiva.

Al mateix temps, hi ha zones del Centre on l'alumnat no ha de romandre durant els recrees. Aquestes zones són:

- Passadissos interiors del col·legi.
- Aules (excepte si romanen amb un professor/a).

NORMES DE VIGILÀNCIA.

- És obligació de tot el professorat la vigilància del pati, excepte que existisquen motius justificats per a no fer-la.
- No obstant això, es podran establir torns de vigilància més concrets en diferents zones del pati perquè un nombre determinat de professors/es tinga un control més exhaustiu d'aquestes zones.
- Les zones específiques de vigilància seran:
 - LA ZONA 1: pati inferior / pista poliesportiva
 - LA ZONA 2: pati superior
- S'han de vigilar, especialment, aquestes zones per torns.
- Cal ser puntuals a l'hora de baixar al pati.
- Cal ser especialment curosos amb el control de la gent que s'acosta a les tanques.
- El responsable de cada zona és el/la professor/a que la vigila, per tant, ha d'estar atent/a per evitar baralles, aldarulls, accidents, etc.
- Si un/a xiquet/a pateix un accident, se l'acompanyarà a consergeria per curar-lo i el/la tutor/a serà el/la responsable d'activar el protocol d'actuació en cas d'accidents.
- Cal ser puntuals una vegada que sone la sirena per evitar embussos en les pujades i tindre clar l'ordre de pujada.
- El nombre específic de professors/es que vigilen cada zona, els torns de vigilància i les dates seran establerts i informats pel cap d'estudis, i podran ser modificats durant el curs si es creu oportú.

BAIXADES I PUJADES.

- La baixada al pati es farà en fila i per cursos. El/la professor/a que estiga en aquell moment a l'aula serà el/la encarregat/da de baixar l'alumnat al pati.
- La pujada del pati també serà per cursos, en fila i amb el/la tutor/a.

DIES DE PLUJA.

- Els dies en què la pluja o el mal temps en general aconsellen no eixir al recree (decisió que correspon a l'equip directiu), l'alumnat gaudirà d'aquest període d'oci a les seues respectives aules (no als passadissos).
- Serà el/la tutor/a qui vigile aquest període de temps.

LAVABO.

- Durant els recrees, l'alumnat de Primària podrà utilitzar els lavabos del pati inferior i l'alumnat d'Infantil els del pavelló d'Educació Infantil.

UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I LAVABO.

- **Pista poliesportiva:**

En hores lectives serà utilitzada pel Centre per a les sessions d'Educació Física, recrees i qualsevol altra activitat que es programe.

- **Quarto d'esports:**

Situat a la primera planta de l'edifici original; ací es troba la major part del material esportiu. El responsable d'aquest material és el professor/a d'Educació Física.

El material només pot ser retirat per un professor/a i la devolució la farà el mateix professor/a. Ha de ser netejat i desinfectat prèviament. L'alumnat no tindrà accés a aquest quarto si no és sota la presència d'un professor/a.

- **Normes d'ús dels lavabos:**

Els/les alumnes usaran els banys abans d'entrar a classe, en el temps del pati o durant el temps de menjador. Els/les que hi vagen en hores de classe amb permís del professor/a ho faran en silenci i ràpidament.

Durant els recrees només es podran utilitzar els lavabos del pati inferior i els que hi ha al pavelló d'Educació Infantil.

Cal fer un bon ús dels serveis:

- No tirar aigua a terra.
- No ratllar, pintar ni escriure a les portes ni parets.
- Tirar els papers a la tassa del WC o a la paperera.

- **Utilització de la documentació de Secretaria.**

Tota la documentació de l'alumnat, així com part de la del Centre, està ubicada al despatx de Direcció.

La responsabilitat d'aquesta documentació correspon al secretari/a, per tant, sempre que es vulga fer ús d'ella serà necessari informar-lo.

No es pot traure la documentació de Direcció per cap motiu, excepte després d'informació i autorització del secretari/a o membre de l'equip directiu, en defecte d'aquest.

- **Canvis d'aula.**

Es procurarà fer els canvis d'aula amb la rapidesa més gran. Quan l'alumnat haja d'abandonar la seua aula per al desenvolupament d'una sessió, serà el/la professor/a encarregat/da d'aquesta sessió qui els acompanyarà i, una vegada finalitzada, els tornarà (si cal) a la seua aula.

Quan es procedisca a l'eixida d'un grup de l'aula mentre que un altre roman, com a norma general, el grup més reduït és el que abandona l'aula.

- **PANEL·L INFORMATIU.**

Els/les professors/es tenen al quarto de reprografia/secretaria i cuina uns panells informatius específics per a ells. També hi ha panells a cada aula on es col·locaran activitats i informacions referents a la programació del curs.

Finalment, a la planta inferior del pavelló de Primària hi ha panells i taulers informatius per als pares i mares en general.

6.4. SALUT I SEGURETAT.

D'acord amb el que estableix l'article 78 del Decret 253/2019, els centres han de complir la normativa en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

S'han de tindre en compte els protocols i procediments de treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu), així com les instruccions operatives de treball que cal tenir presents.

Assistència sanitària a l'alumnat:

L'atenció sanitària de l'alumnat escolaritzat amb problemes de salut i el que pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar es regirà per la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana i les normes que la desenvolupen. Cal tindre present que l'article 59, sobre salut escolar, de la mencionada Llei 10/2014, ha estat modificat mitjançant la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

Segons la Resolució de 25 d'abril de 2024, l'alumnat ja no ha de presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre. Així mateix, els progenitors o els tutors tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què el menor pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu Centre d'Atenció Primària i/o Especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.

- Si algun alumne/a resultara accidentat de poca gravetat durant l'horari lectiu, el professor/a més pròxim l'acompanyarà al farmaciola per procedir a la cura i ho comunicarà al tutor/a. Si s'entengués que necessita l'atenció d'un especialista, el tutor trucarà a algun familiar perquè el reculla i l'acompanye al centre de salut, clínica, hospital, etc.

Aquesta norma de conducta s'utilitzarà per a qualsevol circumstància similar que es produïska al Centre, siga a l'aula, pati, menjador (en aquest cas seran els/les monitors/es els/les encarregats/des de fer la primera cura si és possible), etc.

- Quan algun alumne/a necessite algun tractament durant l'horari lectiu (inclòs menjador escolar), el Centre facilitarà als familiars la seua presència per administrar-lo, però mai es procedirà a l'administració d'aquest medicament per part del personal del Centre llevat que haja proporcionat al centre els annexos complimentats i signats de la resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dictaminen instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de botiquins en els centres escolars.
- Tot l'alumnat haurà de presentar al Centre, a l'inici de l'escolaritat, una còpia de la seua targeta sanitària o qualsevol altre document similar. El Pertànyer a algun segur de tipus voluntari no canvia les normes de conducta abans indicades.
- Si algun alumne/a és al·lèrgic/a a algun medicament o aliment, així com si pateix alguna malaltia que haja de ser coneguda pel professorat, és obligatori indicar-ho al principi del curs o quan es detecte.
- Per a l'adequada atenció conjunta amb Sanitat de l'alumnat amb problemes de salut mental, s'estarà a l'establert per la Resolució d'11 de desembre de 2017 per la qual es dictaminen instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017) o normativa que la substituïska.
- L'alumnat d'Educació Primària hospitalitzat o que està convalescent al domicili haurà de continuar, en la mesura que la seua malaltia ho permeta, el seu procés d'aprenentatge escolar. Per a això, s'establirà el procediment més adequat segons el que estableix la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre.

D'acord amb el que estableix l'article 77 del Decret 253/2019, els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació del qual serà responsabilitat de l'equip directiu.

Les mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció contendran els passos que cal seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estiguen protegides. Totes les persones que formen part de la comunitat educativa han de conèixer aquestes mesures i els mecanismes per posar-les en marxa. Aquestes mesures han de preveure la realització de simulacres, almenys un en cada curs escolar amb resultat positiu, per garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

Aquestes mesures també inclouran els diferents procediments de control d'excés de persones alienes al centre educatiu, de sortides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant d'un accident o incident escolar.

Les mesures d'emergència i, si escau, el pla d'autoprotecció, hauran de preveure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb discapacitat i/o trastorn de l'espectre autista, amb l'objectiu de garantir la seua salut i seguretat i eliminar la situació de desavantatge associat a aquestes circumstàncies.

6.5. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I/O COMPLEMENTÀRIES.

En la programació d'aquestes activitats es tindrà en compte el següent:

- Constaran en la Programació General Anual del Centre i hauran de ser aprovades pel Consell Escolar. Si no estan incloses en ella per haver-les programat posteriorment, hauran de comptar amb l'autorització del Consell Escolar.
- Si no estigueren contemplades en la PGA, s'haurà de comunicar a la Inspecció educativa almenys quinze dies abans d'iniciar-les.
- Han de ser un instrument per a la integració de l'alumnat.
- S'ha d'especificar:
 - Objectius, activitats, calendari, nivells, mestres/sses participants en ella, itinerari en cas de desplaçament.
 - Previsió dels aspectes avaluables en l'activitat.
- Les activitats extraescolars d'extensió de currículum es consideren fonamentals per ser part de la programació i ha de participar tot l'alumnat amb caràcter obligatori sempre que siguin gratuïtes.
- Quan el motiu per a no assistir a una activitat extraescolar siga econòmic, es podrà intentar rebre una ajuda a través de diferents organitzacions i institucions.
- Per a la realització d'aquestes activitats haurà de participar, almenys, el 60% de l'alumnat del nivell. Amb aquest o similar percentatge, els organitzadors de l'activitat valoraran la idoneïtat de la seua realització o la possibilitat de dur-la a terme mitjançant un altre tipus d'organització.
- L'alumne/a que no participe bé per motius econòmics o per altra causa degudament justificada, ha d'acudir al Centre i ser atés en ell, llevat que els pares/mares autoritzen per escrit que el menor es quede a casa sota la seua responsabilitat.
- Es podrà excloure de participar en activitats extraescolars aquells alumnes/sses que, pel seu mal comportament i actitud, no complisquen les normes del Reglament de Règim Intern o el Pla de Convivència si així ho decideix el/la professor/a, organitzador de l'activitat, tutor/a, etc., notificació que s'haurà de fer a la família i a la Direcció. Si l'activitat fora en horari escolar, l'alumne/a romandrà en el Centre degudament atés.

- És condició imprescindible, per a tota activitat que implique una eixida del Centre, comptar amb l'autorització per escrit de la família de l'alumnat, assumint la responsabilitat. Si un alumne/a no en disposa, es podrà decidir la seua permanència al Centre degudament atés.
- En el cas que el/la tutor/a no poguera assistir, la seua tutoria no participarà en aquesta activitat, llevat que hi haja un altre professor/a (que impartisca classes en la dita tutoria o siga designat per l'equip directiu) i que, voluntàriament, vulga fer-se càrrec del grup.
- Quan es acompleisca alguna activitat complementària escolar o extraescolar que requereisca un horari especial, es comunicarà a l'administració educativa els canvis que es puguen produir en l'horari.

6.6. SERVEIS COMPLEMENTARIS: MENJADOR.

MENJADOR.

- El Col·legi disposa d'un servei complementari de menjador escolar.
- Aquest servei de menjador es regeix per les normes indicades en el reglament de menjador que es detalla més endavant.
- El nombre de comensals serà limitat a l'alumnat que haja presentat la fulla de preinscripció al juny.
- L'horari del menjador escolar, així com el de les activitats i vigilància dels monitors/es s'establirà cada curs en funció de l'horari general del centre.
- El preu del menú per dia serà establert cada curs.
- El pagament del servei de menjador es farà amb caràcter mensual, realitzant-se durant els cinc primers dies del mes per domiciliació bancària. L'alumnat que utilitze aquest servei de manera eventual, ho comunicarà i abonarà el menú a les nou del matí.
- D'acord amb el reglament del menjador, no estar al dia en el pagament pot suposar la baixa del servei.
- Cada curs s'establirà un termini per a la presentació de les preinscripcions.
- El menjador escolar es regeix pel seu reglament i per les normes de règim intern del Centre.
- A partir de l'inici de l'hora del menjador, l'alumnat està supervisat per monitors/es o educadors/es.
- El menjador escolar del Col·legi és gestionat actualment pel mateix Centre.
- Existeix un projecte educatiu de menjador i un pla anual de menjador, aprovat pel consell escolar, en el qual s'amplien i detallen tots els aspectes relatius al servei de menjador.

6.7. RELACIÓ AMB INSTITUCIONS.

Per al bon funcionament del Centre és cada vegada més necessari tindre uns canals de comunicació, assessorament i participació amb algunes institucions o associacions que en diferents aspectes tenen o poden tindre una important relació amb el Centre.

Tals institucions són les següents:

○ **L'AJUNTAMENT:**

A través de les regidories d'Educació, cultura, esports, etc. es realitzen i patrocinen activitats en les quals participa el Centre.

○ **CENTRE SOCIAL:**

El seu àmbit de relació és a través de les treballadores socials, educadors, etc. que tenen tasques de seguiment de famílies d'alumnes del nostre Centre. De la mateixa manera, existeixen canals de relació i participació a través de les activitats socioculturals que organitzen.

○ **CENTRE DE SALUT:**

Imprescindible per la seua funció assistencial per a aquells alumnes que, dins de l'horari escolar, patisquen qualsevol classe de contratemps que requerisca aquesta assistència. També es compta amb els Centres de Salut dependents de la Conselleria de Sanitat o Universitat, per a les importants campanyes o programes de vacunació i prevenció de malalties bucodentals, oftalmològiques, etc. que duen a terme.

○ **EL C.E.F.I.R.E.:**

Com a centre de recursos, assessorament i organitzador de cursos de reciclatge i perfeccionament per al professorat.

○ **ALTRES CENTRES:**

Hi ha una relació pedagògica específica amb l'I.E.S Nit de L'Alba, ja que és el centre de secundària al qual estem actualment adscrits. De la mateixa manera i amb la finalitat de tractar molts temes comuns com matriculació, coordinació pedagògica, activitats extraescolars, commemoracions, etc., es produeixen reunions en l'àmbit de col·legi de la zona o d'Elx.

7. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT ACABNT D'ARRIBAR.

A. INTRODUCCIÓ.

El Pla d'Acollida recull el conjunt d'actuacions que el nostre Centre realitza amb la finalitat de facilitar l'adaptació de l'alumnat que arriba de nou.

Aquesta incorporació és gradual: els alumnes i les alumnes s'incorporen al llarg del curs en diferents moments. S'aprecia un increment continuat d'alumnat procedent d'altres països. Aquesta circumstància, unida a vegades el problema de comunicació pel desconeixement de la llengua, repercuteix de manera negativa en el procés d'adaptació.

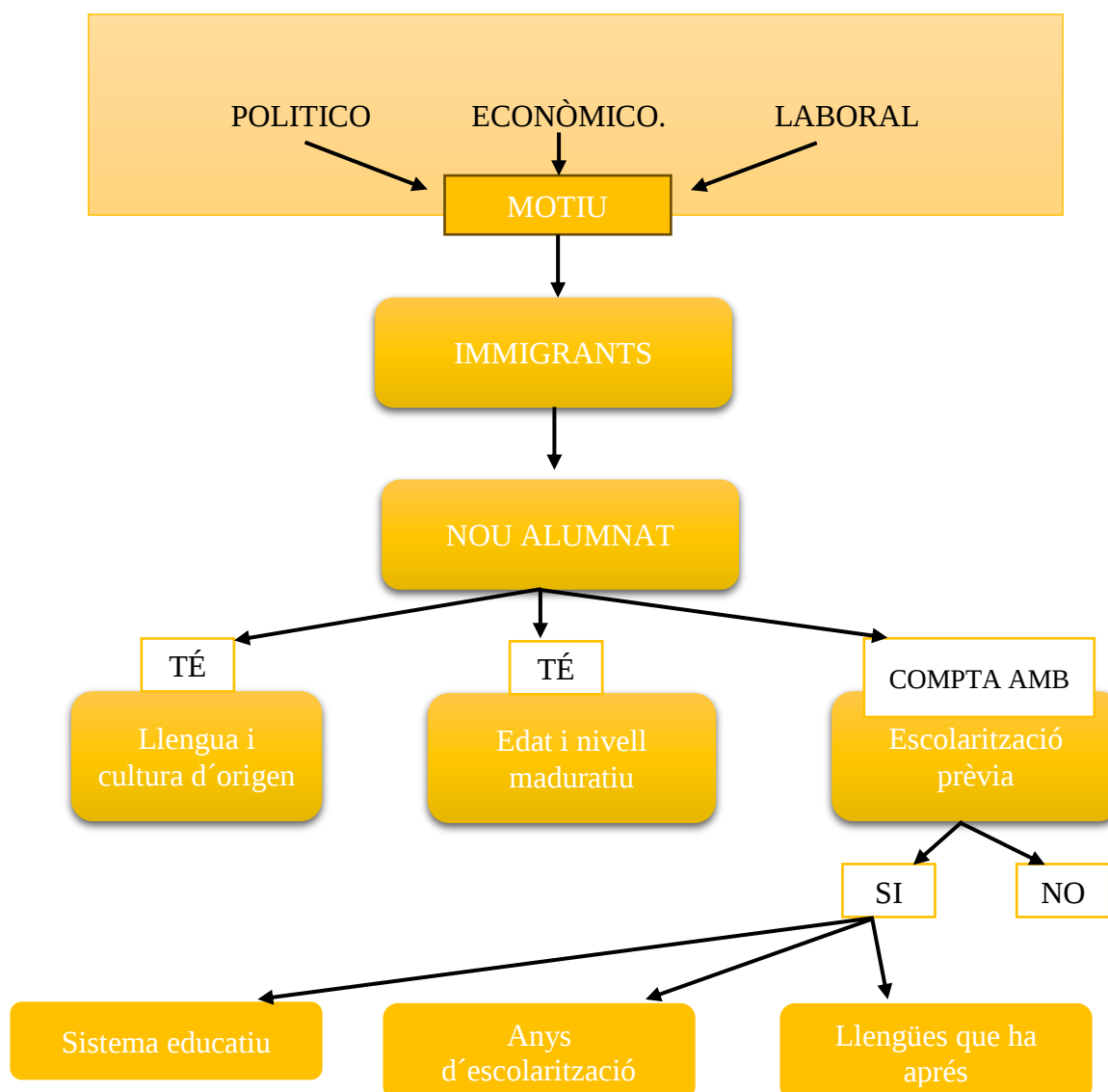
Aquest pla té una finalitat integradora i d'atenció a la diversitat. Parteix d'una realitat en què es constata la falta d'adaptació social, cultural, econòmica o ètnica de la població escolar que l'integra i, al mateix temps, expressa el respecte a la diversitat de les diferents cultures, als interessos i capacitats dels nostres alumnes.

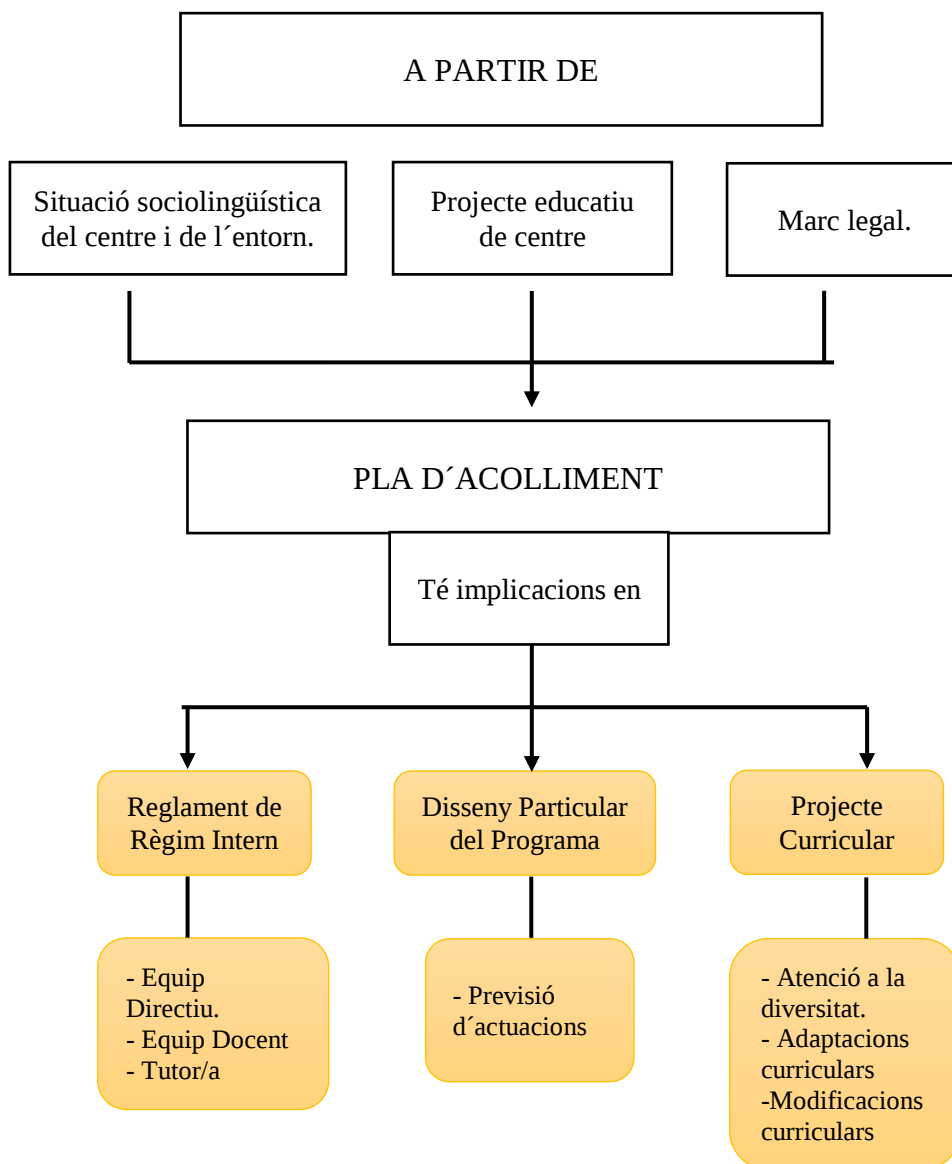
Considerem que el primer contacte de l'alumne o alumna i de la seua família amb el Centre ha de ser distés, càlid i acollidor. Aquest punt és imprescindible per a començar amb motivació el procés d'ensenyament-aprenentatge.

En la programació de les activitats s'han tingut en compte els següents factors:

- El context socioeconòmic i cultural en què està ubicat el Centre.
- Les característiques del professorat i de l'alumnat.
- Les característiques de les famílies.

A continuació, es presenten els mapes conceptuals per a introduir el Pla d'Acollida en la comunitat educativa.





B. OBJECTIUS.

Ens sembla fonamental que tota la comunitat educativa perceba l'arribada de l'alumnat immigrant com un fet enriquidor i no com un problema per al qual no hi ha una solució planificada.

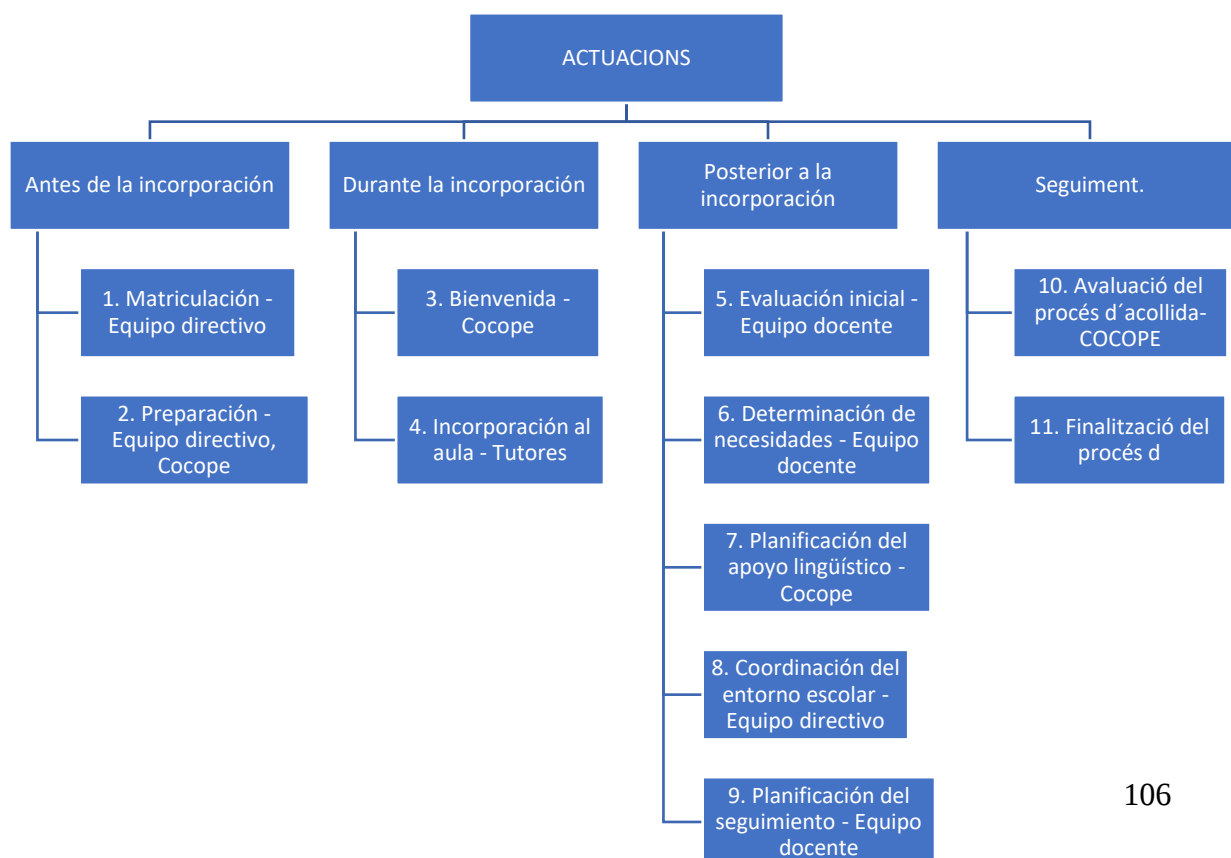
Per aquest motiu, en el disseny del present Pla no sols s'ha tingut en compte l'alumnat immigrant, sinó també tots els alumnes que s'incorporen al Centre de manera tardana.

Els objectius que es plantegen són els següents:

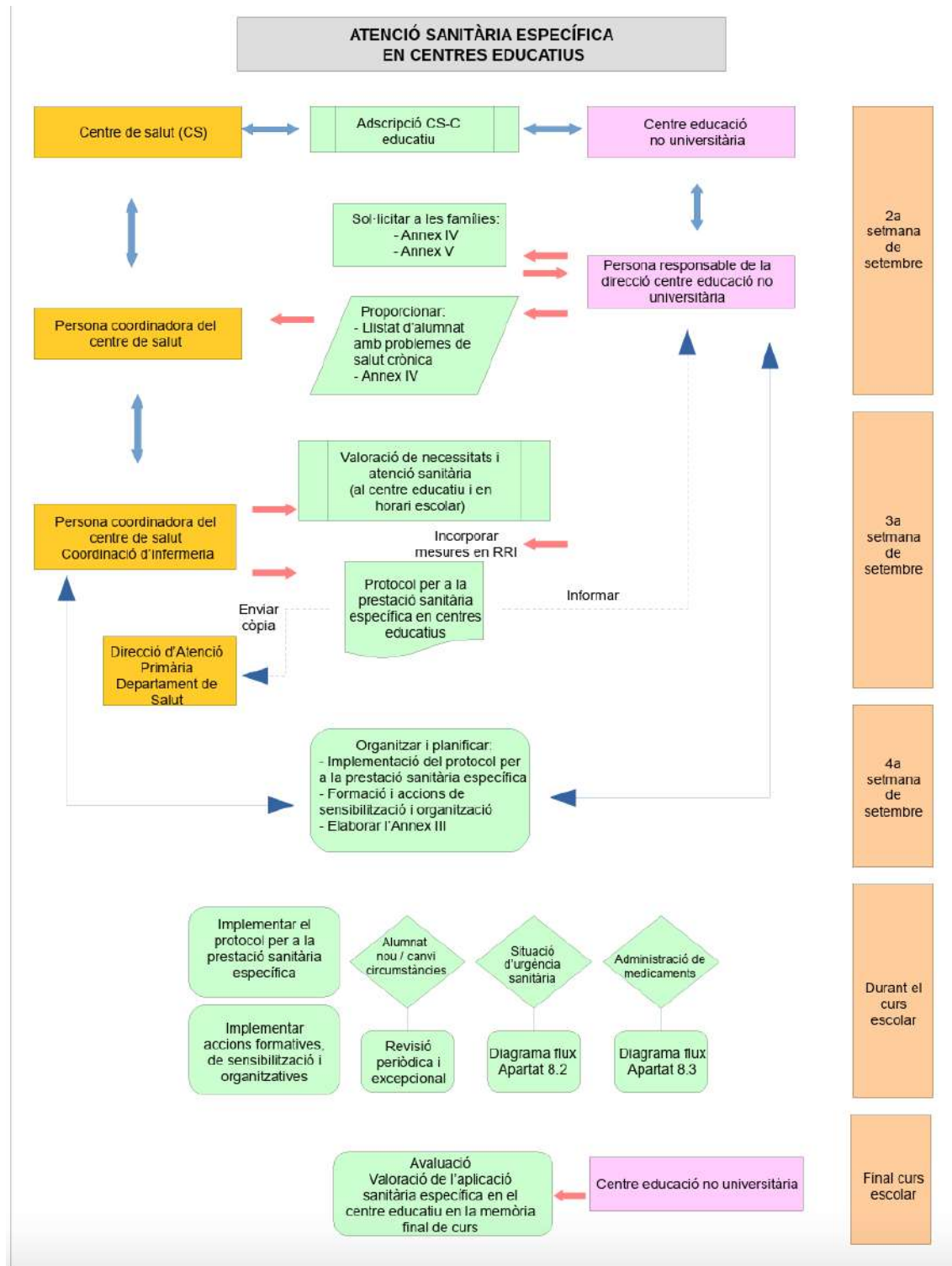
- Crear un ambient escolar en què el nou alumnat i les seues famílies se senten ben acollides.
- Facilitar els tràmits de matriculació.
- Contribuir a un ràpid coneixement de les instal·lacions del Centre que permeti que l'alumnat es desplaça pel mateix amb facilitat.
- Establir a la classe un clima que faci més agradables els primers moments i que afavorisca la interrelació entre el nou alumnat i els seus companys.
- Millorar la responsabilitat, la capacitat d'empatia i el companyia entre l'alumnat amb la finalitat de facilitar una ràpida i eficaç integració.
- Contribuir al fet que les famílies immigrants se senten a gust i a què perceben l'escola com un lloc on se'ls facilita la seua integració, se'ls valora, es dona importància a la seua cultura i se'ls ofereixen canals per a la seua participació.
- Evitar la tendència a l'entotsolament dels xiquets i les xiquetes nous davant d'una situació desconeguda, com és l'arribada al Centre.
- Coordinar actuacions amb organismes i associacions que puguin facilitar suport a aquests alumnes i a les seues famílies.

PROTOCOL D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT QUE ACABA D'ARRIBAR.

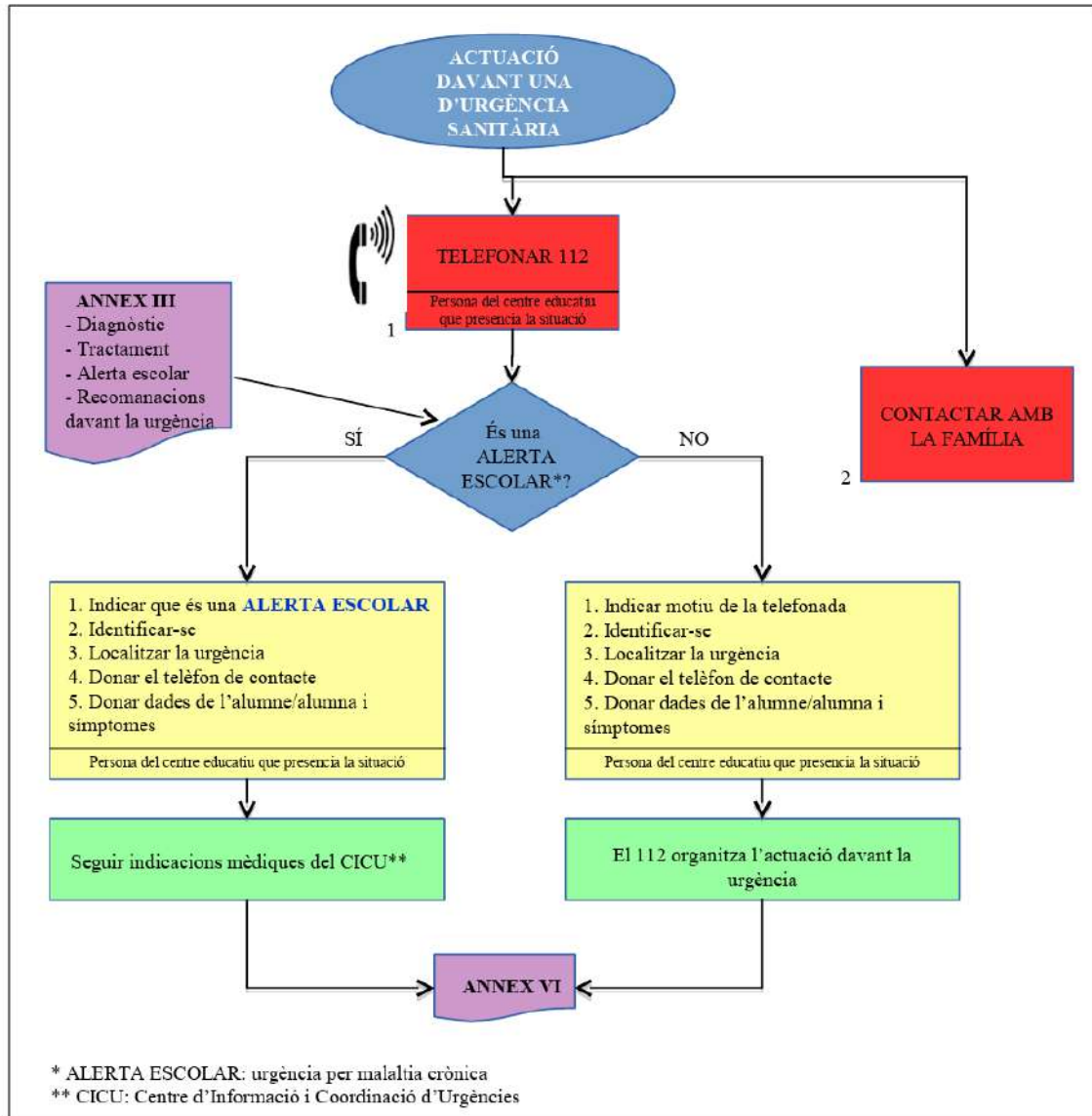
Tot el procés organitzatiu, així com les normatives no recollides en una llei o norma vigent, sinó que han emanat de l'experiència i d'un intent de millorar el dia a dia del Centre, estan subjectes a la reflexió contínua i, per tant, cada curs l'equip directiu, claustre de professors i professores o consell escolar (segons l'àmbit de decisió) podran procedir a la seua modificació, eliminació o substitució per altres sempre en favor d'aconseguir un millor funcionament del Centre.



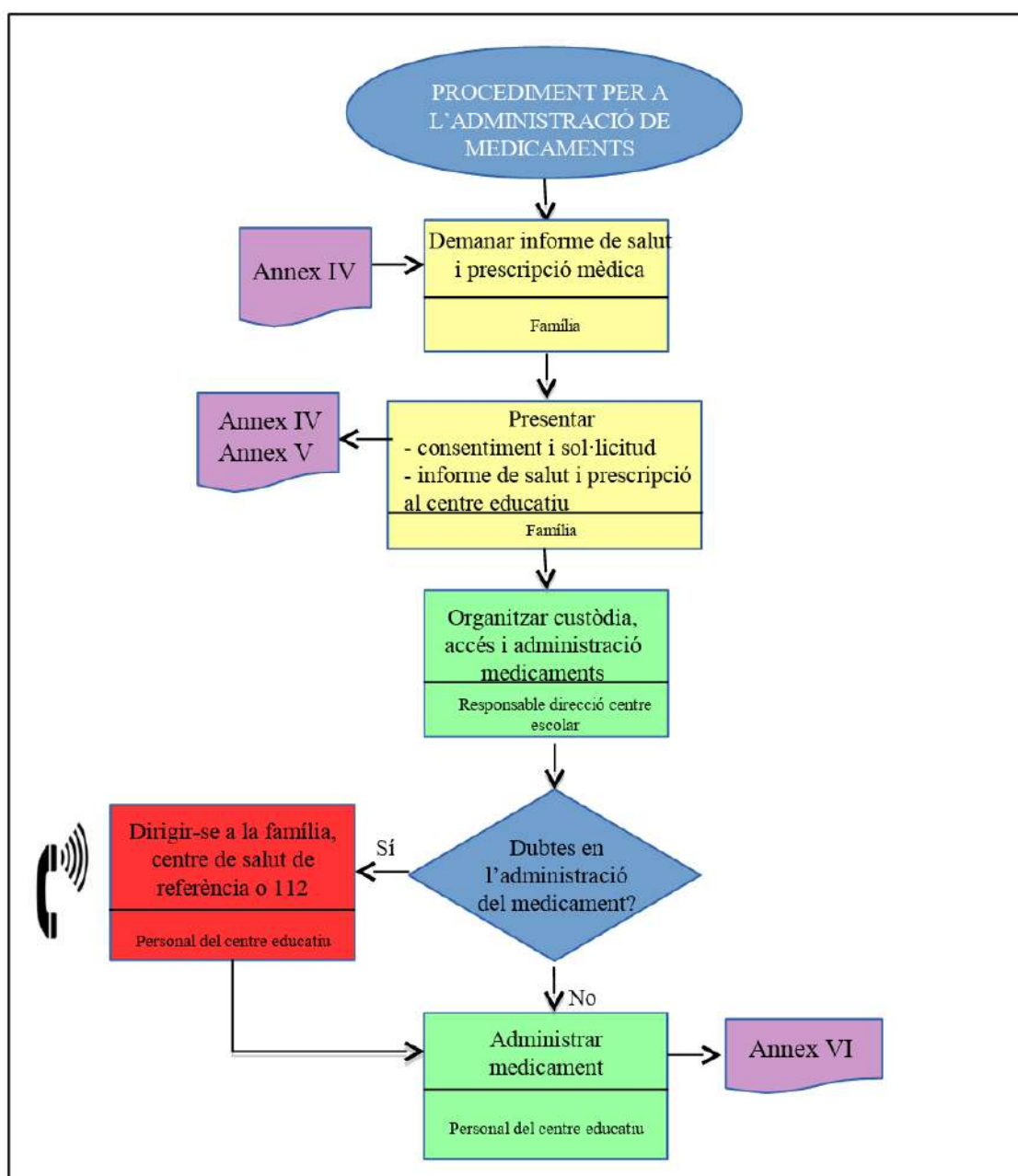
8. PROTOCOL D'ATENCIÓ SANITÀRIA ALS CENTRES EDUCATIUS.



9. ACTUACIÓ DAVANT UNA SITUACIÓ D'URGÈNCIA SANITÀRIA.



10. ACTUACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.



ANNEXOS

Annex I. Nivells de resposta per a la inclusió.

Nivells de resposta per a la inclusió						
CARÀCTER SUMATIU Y PROGRESSIU	Nivell	A qui es dirigeix	Agents responsables	Suports	Mesures	Documents
	I	Tota la comunitat educativa i relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari	Òrgans de govern, òrgans de coordinació, òrgans de participació	Suports del centre	Mesurades que impliquen processos de planificació, gestió general i organització dels suports	Projecte educatiu (PAC), Pla d'actuació per a la millora (PAM)
	II	Tot l'alumnat d'un grup classe	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent; Coordinació: tutor/a; Assessorament: serveis especialitzats d'orientació i professorat especialitzat de suport; Col·laboració: agents externs (si és el cas)	Suports ordinaris	Programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup; activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i prevenció de dificultats; actuacions transversals que fomenten igualtat, convivència, salut i benestar	Unitats didàctiques; Pla d'acció tutorial i pla d'igualtat i convivència, inclosos en el PAC i concretats en el PAM
	III	Alumnat que requereix una resposta diferenciada, individual o en grup	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent; Coordinació: tutor/a; Assessorament: serveis especialitzats d'orientació; Col·laboració: professorat especialitzat i agents externs (si és el cas)	Suports ordinaris addicionals	Activitats d'enriquiment o reforç; adaptacions d'accés al currículum sense materials singulars ni personal especialitzat; acompanyament i suport personalitzat; mesures de suport en contextos externs (malaltia, desprotecció, judicials); mesures en ESO (organització curricular, programes específics)	Pla d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial i pla d'igualtat i convivència, inclosos en PAC i *PAM
	IV	Alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent; Coordinació: tutor/a; Assessorament: serveis especialitzats d'orientació; Col·laboració: professorat especialitzat, personal no docent de suport i agents externs (si és el cas)	Suports especialitzats addicionals	Adaptacions curriculars individuals significatives; adaptacions d'accés amb materials singulars, personal especialitzat o mesures extraordinàries; programes específics amb adaptacions significatives; programes per a habilitats socials, autoregulació; flexibilització escolar; pròrrogues extraordinàries; determinació modalitat escolarització; atenció transitòria per salut mental	Pla d'actuació personalitzat (*PAP); aquestes mesures requereixen avaluació *sociopsicopedagògica

ANNEX II.

QUADRE D'INDICADORS PER AL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUvingut

ACTUACIONS	INDICADORES	Fórmula	Meta	Responsable
1. MATRICULACIÓ	S'ha recogito informació sobre el alumne o alumna (dates personals, familiars, acadèmics y sanitaris) durant la primera entrevista com la família, tutor o tutora o representants legals	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha facilitada la informació general sobre el centre: funcionament, horaris, materials curriculars...	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha concertat una cita para la reunió de acudida con el alumne o alumna i la família o representants legals	Sí/No	100 %	Equip directiu
2. PREPARACIÓ	S'ha reunit la COCOPE* (si és procedent).	Sí/No	100 %	Equip directiu
	S'ha planificat la incorporació al grup.	Sí/No	100 %	COCPE*
	S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida.	Sí/No	100 %	COCPE*
	S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa.	Sí/No	100 %	COCPE*
	S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació.	Sí/No	100 %	COCPE*
	S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre.	Sí/No	100 %	COCPE*
3. BENVIGUDA	S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne/a i la seua família.	Sí/No	100 %	COCPE*
	S'ha fet una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne/a i la seua família.	Sí/No	100 %	COCPE*
	S'ha presentat l'equip humà, especialment al tutor o a la tutora.	Sí/No	100 %	COCPE*
4. INCORPORACIÓ A L'AULA	S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies, acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...).	Sí/No	100 %	Tutor/a
	S'ha presentat l'alumne/a al grup-classe			Tutor/a
5. AVALUACIÓ INICIAL	S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha analitzat la informació disponible.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha realitzat un informe sobre competències clau.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha realitzat un informe sobre competències lingüístiques.	Sí/No	100 %	Equip docent

	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne/a	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'observacions.	Sí/No	100 %	Equip docent
	Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.	Sí/No	100 %	Equip docent
6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS	S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és procedent.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguin necessàries.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'han determinat les mesures per accedir a la informació o comunicació oral o escrita en la llengua o llengües d'aprenentatge.	Sí/No	100 %	Equip docent
	S'ha elaborat, si es procedent, una adaptació temporal d'accés.	Sí/No	100 %	Equip docent
7. PLANIFICACIÓ DE L'APOYO LINGÜÍSTIC	S'han previst les necessitats d'ajuda lingüística i s'han planificat les accions corresponents.	Sí/No	100 %	COCOPE*
8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR	S'ha promogut la participació de l'alumnat acabat d'arribar al centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal).	Sí/No	100 %	Equip directiu
9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT	S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat acabat d'arribar.	Sí/No	100 %	Equip directiu COCOPE*
10. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT ACABAT D'ARRIBAR	S'ha valorat l'acollida de l'alumnat acabat d'arribar i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre.	Sí/No	100 %	Equip directiu COCOPE*
11. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA	S'ha realitzat una valoració del procés d'acollida	Sí/No	100 %	COCOPE*
	S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM).	Sí/No	100 %	COCOPE*

ANNEX III.**Registre i valoració del procés d'acollida de l'alumnat recentment arribat**

Document orientatiu de registre i valoració de les actuacions d'acollida per a realitzar un seguiment des de l'inici del procés fins a la seua finalització. Aquest document es mantindrà actualitzat en el web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUvingut**ACTUACIONS PRÈVIES**

(Responsable: la Inspecció d'Educació i l'equip directiu de manera coordinada)

- En la mesura del possible, s'ha procurat una plaça escolar propera al lloc de residència (domicili, centre de recepció o centre de protecció del menor):
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- En la mesura del possible, s'ha garantit la reagrupació familiar:
 - ☐ Sí
 - ☐ No

Casos de reagrupació familiar:

1. Si l'alumne o alumna té germans/es escolaritzats en la mateixa etapa educativa, s'intentarà matricular-los al mateix centre.
2. Si l'alumne o alumna té germans/es escolaritzats en etapes diferents, s'intentarà matricular-los en centres amb relació d'adscripció.

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT ACABAT D'ARRIBAT AL CENTRE
1. MATRICULACIÓ**ENTREVISTA INICIAL I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ**

(Responsable de l'emplenament: equip directiu)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:

Signatura:

Data de l'entrevista: ____ / ____ / ____

A. DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

País d'origen: _____

Nacionalitat/s: _____

Data de naixement: _____ de _____ de _____

Nivell educatiu: _____

Data d'arribada: ____/____/____ Data d'escolarització: ____/____/____

Adreça: _____

Localitat i província: _____

Codi postal: _____

Telèfon 1: _____ Telèfon 2: _____

Llengua primera: _____ Llengua segona: _____

Llengua o llengües estrangeres: _____

B. DADES FAMILIARS.

Nom i cognoms del pare/tutor/representant legal:

Nom i cognoms de la mare/tutora/representant legal:

Llengua principal de comunicació amb la família: _____

Entitat d'atenció a l'immigrant que atén la família: _____

Situació familiar actual:

Nom i cognoms del germà o de la germana 1: _____

Data de naixement: _____ de _____ de _____
 Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada: _____

Nom i cognoms del germà o de la germana 2: _____
 Data de naixement: _____ de _____ de _____
 Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada: _____

Nom i cognoms del germà o de la germana 3: _____
 Data de naixement: _____ de _____ de _____
 Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada: _____

C. DADES ACADÈMIQUES.

- Presenta història acadèmica prèvia:
☐ Sí ☐ No
- Presenta documentació relativa al nivell de comunicació lingüística:
☐ Sí ☐ No
- Informació genèrica (cal marcar l'opció o les opcions que hi corresponguen):
 - ☐ Alumne o alumna que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu valencià
 - ☐ Alumne o alumna que ha estat escolaritzat o escolaritzada normalment
 País o comunitat autònoma on ha estat escolaritzat o escolaritzada: _____
☐ Alumne o alumna que no ha estat mai escolaritzat o escolaritzada

D. DADES SANITÀRIES.

- Presenta informe mèdic del facultatiu:
☐ Sí ☐ No
- Presenta condicions de salut que requereixen atenció sanitària:
☐ Sí ☐ No
- Presenta informe mèdic de prescripció de medicaments en horari escolar:
☐ Sí ☐ No
- Presenta, si és el cas, consentiment informat de la família:
☐ Sí ☐ No

E. OBSERVACIONS

**INFORMACIÓ FACILITADA A L'ALUMNE O L'ALUMNA I
A LA FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS**
(Responsable de l'ompliment: equip directiu)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:

Taula de verificació:

- ☐ Funcionament del centre
- ☐ Serveis complementaris
- ☐ Activitats complementàries i extraescolars
- ☐ Horaris
- ☐ Calendari del curs escolar
- ☐ Materials curriculars
- ☐ Ajudes i beques
- ☐ Concertació de cita per a la fase de benvinguda: data ____/____/____
- ☐ Altres

Observacions:

--

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT
2. PREPARACIÓ

REUNIÓ DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA
 (Responsable de l'ompliment: equip directiu)

Data de reunió de la comissió de coordinació pedagògica (si escau):

_____de _____de _____

	Nom i cognoms	Signatura
Representant de l'equip directiu		

En cas que la comissió de coordinació pedagògica haja designat una subcomissió o estructura equivalent, cal indicar les persones que la formen:

Càrrec	Nom i cognoms	Signatura

ACTUACIONS

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

- S'ha planificat la incorporació al grup de l'alumnat nouvingut:
☐ Sí ☐ No
- S'ha planificat i organitzat el procediment d'acollida a l'alumnat nouvingut i els recursos disponibles:
☐ Sí ☐ No
- S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:
☐ Sí ☐ No

Resum de les accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

- S'ha establert un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda:

☐ Sí ☐ No

Mecanisme per al traspàs d'informació:

- S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre (PAT, PADIE, Pla de convivència, Pla de transició entre etapes) i al PEC:

☐ Sí ☐ No

Cal emplenar-ho quan siga procedent:

Data d'incorporació al PAT: ____/____/____

Data d'incorporació al PADIE: ____/____/____

Data d'incorporació al Pla d'igualtat i convivència: ____/____/____

Data d'incorporació al PAM: ____/____/____

Data d'incorporació al PEC: ____/____/____

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT 3. BENVINGUDA
--

REUNIÓ D'ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA I LA SEUA FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS AL CENTRE
--

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Data de la reunió: _____ de _____ de _____

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

Taula de verificació:

- ☐ Breu referència del sistema educatiu valencià
- ☐ Informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu
- ☐ Presentació de l'organigrama del personal docent i no docent
- ☐ Informació sobre serveis del centre i recursos específics
- ☐ Funcionament de la classe
- ☐ Rutines
- ☐ Visita pel centre i les seues instal·lacions
- ☐ Presentació de l'equip humà, especialment del tutor o la tutora
- ☐ Altres

Observacions:

--

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut 4. INCORPORACIÓ A L'AULA
--

ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA EN CLASSE (Responsable de l'ompliment: tutor o tutora)
--

Nom i cognoms del tutor o tutora de l'alumne o l'alumna:	Signatura:
--	------------

Taula de verificació:

- ☐ Activitats prèvies al grup classe
- ☐ Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas
- ☐ Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar-ne la integració.
- ☐ Presentació de l'alumne o l'alumna al grup classe.

Observacions:

--

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT
5. AVALUACIÓ INICIAL

INFORMACIÓ SOBRE COMPETÈNCIES CLAU

(Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

COMPETÈNCIA	ÀREA / MÒDUL / ÀMBIT RELACIONAT	OBSERVACIONS
Competència matemàtica		
Competència en ciència i tecnologia		
Competència digital		
Competència per a aprendre a aprendre		
Sentit de la iniciativa I esperit emprenedor		
Consciència i expressions culturals		
Competències socials i cíviques		

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

(Responsable de l'ompliment: equip docent assessorat pels equips d'orientació)

COMPETÈNCIA	ÀREA / MÒDUL / ÀMBIT RELACIONAT	OBSERVACIONS
Competència comunicativa en les llengües oficials: valencià		
Competència comunicativa en les llengües oficials: castellà		
Competència comunicativa en la llengua primera: _____		
Competència comunicativa en la llengua segona: _____		
Competència comunicativa en llengües estrangeres: _____		

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document.

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

DETERMINACIÓ DE BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

- S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:

☐ Sí ☐ No

Resum de les barreres que s'han determinat:

- Accés:
- Participació:
- Aprenentatge:

- Nivell de resposta educativa a la inclusió: _____

- S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:

☐ Sí ☐ No

• MESURA DE SUPORT 1

Tipus de mesura: _____ / _____
(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

--

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

--

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

--

Agent/s extern: _____

Durada de la mesura:

--

--

Criteris per a la revisió de la mesura:

--

• MESURA DE SUPORT 2

Tipus de mesura: _____/
(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

--

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

--

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

--

Agent/s externs: _____

Durada de la mesura:

--

Criteris per a la revisió de la mesura:

--

- S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

☐ Sí ☐ No

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut 7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC
--

SUPORT LINGÜÍSTIC

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del responsable o la responsable de l'actuació:

Signatura:

• MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC

Descripció de la mesura:

--

Durada de la mesura:

--

Criteris per a la revisió de la mesura:

--

Materials específics: _____
 Llengua _____ dels _____ materials:

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR**COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR**
(Responsable de l'emplenament: l'equip directiu)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

- En la mesura del possible, s'ha promocionat la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal):

☐ Sí ☐ No

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT
9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE O L'ALUMNA

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Competència o criteri que s'ha d'avaluar	Moment de la incorporació	Al cap de 3 mesos	Al cap de 6 mesos	Al cap de 9 mesos
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: valencià				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: valencià				
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: castellà				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: castellà				
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: llengua estrangera 1_____				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: llengua estrangera 1__				
Competència matemàtica				
Competència en ciència i tecnologia				
Competència digital				
Competència per a aprendre a aprendre				
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor				
Consciència i expressions culturals				
Competències socials i cíviques				

Etaques del seguiment: assolit, en progrés, redefinir necessitat, redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable.

D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT
10. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA

FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut: ____ de ____ de ____

Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data en què s'ha acordat que l'alumne o l'alumna ha finalitzat el

E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS**11. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA****AVALUACIÓ.**

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació

pedagògica)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:
---	------------

Valoració del procés d'acollida:

--

Propostes de millora:

--

- S'han incorporat les propostes de millora al Pla d'actuació per a la millora (PAM):

☐ Sí☐ No

Data d'incorporació al PAM: ____/____/____

Nom i cognoms del director o la directora que dona conformitat a tot el procés:	Signatura:
---	------------

ANNEX IV. MODELS ORIENTATIUS GENERALS.
--

MODEL ORIENTATIU 1: REGISTRE D'ENTREVISTES AMB L'ALUMNE O

L'ALUMNA.

Nom de l'alumne o de l'alumna:

Curs i grup: _____

Data de l'entrevista: _____ de _____ de 20__

Nom i càrrec de la persona entrevistadora:

_____ / _____

Motiu de l'entrevista:

Temes tractats:

Acords presos:

MODEL ORIENTATIU 2. REGISTRE D'OBSERVACIONS A L'AULA.

Nom de l'alumne o de l'alumna:

Curs i grup: _____

Data de l'observació: _____ de _____ de 20____

Nom i càrrec de la persona observadora:

_____ / _____

Observacions realitzades:

Propostes d'actuació:

Nom de l'alumne o de l'alumna:

Curs i grup: _____

Data de l'entrevista: _____ de _____ de 20____

Nom del pare / mare / representant legal de l'alumne o de l'alumna:

Nom i càrrec de la persona entrevistadora:

_____ / _____

Motiu de l'entrevista:

Temes tractats:

Acords presos:

Benvolgut/da Sr./Sra. _____

els convoque a una entrevista el dia _____ de _____ de 20____ a les
_____ hores per tal de tractar el següent tema:

Si no poden assistir, els pregue que indiquen a continuació la data i l'hora segons la seua disponibilitat, i els confirmaré per escrit una nova convocatòria.

Data: _____ de _____ de 20____ Hora: _____

Signatura del tutor o de la tutora

ANNEX. V.**REGISTRE D'ALERTA ESCOLAR**

NOM	EDAT	CURS	DIAGNÒSTIC	TRACTAMENT	ALERTA ESCOLAR (Sí/No)	RECOMANACIONS DAVANT D'UNA URGÈNCIA

ANNEX. VI.

**INFORME DE SALUT I PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER A L'ADMINISTRACIÓ
DE MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR.**

DADES DE L'ALUMNE / DE L'ALUMNA:

DIAGNÒSTIC:**TRACTAMENT:**

L'alumne / l'alumna ha de rebre la següent medicació durant l'horari escolar:

Medicació (nom comercial del producte)	Dosi	Hora d'administració	Procediment / via per a l'administració	Duració del tractament	Indicacions específiques (conservació, custòdia i administració del medicament)

Recomanacions d'actuació i altres observacions:

Facultatiu / Facultativa que prescriu el tractament:
 Data: ____ / ____ / 20____

Signatura**Núm. col·legiat / col·legiada**

ANNEX VII.

CONSENTIMENT INFORMAT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL I SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE PER A SUBMINISTRAR MEDICACIÓ O ALTRA ATENCIÓ SANITÀRIA EN HORARI ESCOLAR.

Sr./Sra. _____
 amb NIF: _____, amb domicili a l'efecte de notificació a _____
 Localitat: _____ C.P: _____ província: _____
 telèfons: _____ / _____ / _____
 correu electrònic: _____
 pare, mare, tutor / tutora legal de l'alumne / l'alumna
 del curs _____ grup _____
 del centre educatiu _____
 de la localitat de _____

Manifesta que ha sigut informat/da pel metge / per la metgessa, Sr./Sra. _____

col·legiat/col·legiada núm. _____
 de tots els aspectes relatius a l'administració de la medicació prescrita a l'alumne/a durant l'horari escolar i **dona el seu consentiment** perquè aquesta sigui administrada en el centre educatiu pel personal no sanitari, i

SOL·LICITA.

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que adopte les mesures necessàries per a l'administració de la medicació / l'atenció específica, segons la prescripció i les indicacions mèdiques que s'adjunten.
 Aquesta autorització podrà ser revocada mitjançant comunicació escrita adreçada a la persona responsable de la direcció del centre docent.

Documentació que s'aporta (OBLIGATORI): informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar (annex IV).

_____, _____, de _____ 20____

Signatura: _____ **NIF:** _____

ANNEX VIII.

**REGISTRE D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS I/O ATENCIÓ SANITÀRIA
ESPECÍFICA.**

NÚM. D'ENTRADA	DATA D'INICI	COGNOMS	NOM	CURS/GRUP	ATENCIÓ REALITZADA	VIA ADMINISTRACIÓ	HORA	OBSERVACIONS	DATA FINAL	PERSONA QUE REALITZA L'ATENCIÓ

