

# **PLAN DE USO DE LAS LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR**

**CPEIP FUNDACIÓN MEDITERRÁNEO**

**ELCHE**

## 1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Ley 1/2024, de 27 de junio, por la que se regula la libertad educativa.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

## 2. USO DE LAS LENGUAS COOFICIALES EN EL CENTRO

Las medidas reguladas en este plan de uso de las lenguas no van en contra del derecho del alumnado y de sus representantes legales a dirigirse al centro docente y a comunicarse con él en la lengua cooficial en que deseen hacerlo.

Los modelos de impresos, formularios, modelos oficiales, solicitudes y cualquier documento de matrícula o autorización que se ponga a disposición del alumnado, o de sus representantes legales, deberá estar redactado en formato bilingüe, en valenciano y en castellano. Si, por razón de la extensión o la complejidad, este formato bilingüe no fuera posible, dispondremos y pondremos a disposición de la comunidad educativa modelos en valenciano y en castellano de manera separada.

Las comunicaciones que se efectúen de oficio por parte de los centros docentes o del profesorado, dirigidas al alumnado o a sus representantes legales, estarán redactadas en formato bilingüe, en las dos lenguas cooficiales. Así mismo, los documentos internos del centro que envíemos a los representantes del sector de madres y padres del consejo escolar del centro y los que se remitan a las asociaciones de madres y padres de alumnado y a las asociaciones de alumnado, así como aquellos que deban ponerse a disposición de la comunidad educativa, se emitirán en las dos lenguas cooficiales.

En los casos en que el alumnado, o sus representantes legales cuando éste sea menor de edad, soliciten el acceso a cualquier otro documento que únicamente se encuentre redactado en una lengua cooficial, podrán solicitar la traducción de esta documentación a la otra lengua cooficial. En dicho supuesto, traduciremos a la lengua cooficial solicitada los documentos, expedientes o partes de estos a los interesados que así lo soliciten expresamente por escrito.

El plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular incluye los ámbitos de intervención siguientes:

### A. Ámbito interno no curricular

Comprende las relaciones internas del centro educativo con la comunidad educativa y todos aquellos aspectos que hacen referencia a la documentación escrita, el ámbito administrativo y los aspectos burocráticos del centro (modelos oficiales, solicitudes y cualquier documento de matrícula o autorización que se ponga a disposición del alumnado, o de sus representantes legales, etc.), la comunicación oral, la toma de decisiones (propuestas pedagógicas, documentos institucionales del centro, medidas de respuesta educativa a la inclusión, etc.) y símbolos externos (tablón de anuncios, rotulación, etc.), entre otros.

## B. Ámbito social y de relación con el entorno

Hace referencia al conjunto de situaciones de relaciones que se establecen en la comunicación educativa y entre la sociedad y el entorno escolar (atención a padres y madres del centro, la relación con la Administración educativa y otras instituciones, informaciones en los medios de difusión, página web, etc.), entre otras.

### 3. MEDIDAS EN FORMATO BILINGÜE EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

La documentación que se debe emitir en formato bilingüe, es, entre otra, la siguiente:

Documentación escrita
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modelos de impresos.</li><li>• Formularios/encuestas.</li><li>• Solicitudes.</li><li>• Certificados.</li><li>• Documentos de matrícula.</li><li>• Autorizaciones.</li><li>• Modelos oficiales (evaluación, orientación, apoyo a la inclusión, etc.).</li><li>• Comunicaciones por parte del centro o por el profesorado.</li><li>• Documentos internos para el consejo escolar.</li><li>• Documentos internos para las asociaciones de madres y padres y las asociaciones de alumnado.</li><li>• Convocatorias de reuniones del consejo escolar, reuniones de padres y reuniones con el alumnado.</li><li>• Otros.</li></ul>

A la hora de cumplimentar los modelos oficiales, cuyo formato deberá estar disponible en formato bilingüe, debemos tener en cuenta que el alumnado y sus representantes legales deben tener la información a su alcance en la lengua oficial de su elección. Por eso, podremos hacer lo siguiente:

- a) Al inicio de curso o al formalizar la matrícula, solicitar por escrito a las familias en qué lengua oficial quieren recibir la información.
- b) Solicitar a las familias en la primera reunión presencial de cada curso en qué lengua oficial quieren recibir la información.

## 4. MEDIDAS A DETERMINAR POR EL CENTRO EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

DATOS DEL CENTRO			
CÓDIGO CENTRO <b>03004788</b>	CENTRO <b>CPEIP FUNDACIÓN MEDITERRANEO</b>		
DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO) <b>C/ ANTONIO RAMOS CARRATALÁ, 1</b>	CÓDIGO POSTAL <b>03205</b>	LOCALIDAD <b>ELCHE</b>	
PROVINCIA <b>ALICANTE</b>	TELÉFONO <b>965461966</b>	FAX	CORREO ELECTRÓNICO <b>cpeip.fundacion.mediterraneo @fundacionmediterraneo.es</b>
ETAPA O ETAPAS EDUCATIVAS <b>SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA</b>			

### A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR

1) *Documentación administrativa (documentación interna, archivos, actas, organigramas, etc.)*

El centro educativo en cumplimiento con la normativa dispone que las relaciones internas con la comunidad educativa en el ámbito administrativo y todos aquellos aspectos que hacen referencia a la documentación escrita y los aspectos burocráticos han de ser en las dos lenguas cooficiales:

- Documentos de solicitudes, instancias, certificados, circulares, trámites, actas, informes.

2) *Documentación económica (recibos, inventarios, balances, otros documentos contables, etc.)*

En este ámbito interno de carácter económico-administrativo también incluirán el uso de las dos lenguas cooficiales donde se incluyen presupuestos, informes financieros, registros de ingresos y gastos y otros documentos relacionados con la gestión económica del centro.

3) *Comunicación oral (asambleas, reuniones de trabajo, comisiones, etc.)*

Debido a las características lingüísticas de la comunidad educativa de nuestro centro, se consultará a los asistentes a las reuniones y asambleas en qué lengua oficial se debe desarrollar la misma tomando aquella que sea mayoritaria. Al igual ocurrirá en las reuniones de tutoría con madres y padres del alumnado del centro.

#### 4) Símbolos (*rotulación interna y externa, carteles, calendarios, etc.*)

Toda aquella información de carácter visual y simbólica que hay en el centro y sea susceptible de mostrar en las dos lenguas cooficiales se irán adecuando en conformidad a lo establecido en el artículo 21 de la ley 1/2024

#### 5) Planificación educativa

- *Proyecto educativo del centro, proyecto de gestión y normas de organización y funcionamiento*
- *Programación general anual (programa de lenguas vehiculares, propuestas pedagógicas, plan de actuación para la mejora, memoria final de curso, etc.)*
- *Otros documentos propios del centro*

El consejo escolar ha decidido que toda la documentación relativa a la planificación educativa se mantendrá en la lengua de predominio de uso según la encuesta que se realizó en el centro siguiendo las directrices de la elección de lengua base.

#### 6) Otros

La página web del centro tiene un peso específico como instrumento de comunicación, por ello en su página de inicio se dará la opción de elegir la lengua en la que se quiere visualizar su contenido y sin que éste varie mediante el uso de la bandera autonómica para la lengua Valenciana y la bandera de España para la lengua Castellana.

### B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO

#### 1) Relación con la Administración educativa, sus servicios y otras administraciones (*Conselleria, Dirección Territorial, CEFIRE...*)

El centro educativo Fundación Mediterráneo mantiene una colaboración constante con la Consellería de Educación, Universidades y Empleo y su Dirección Territorial en Alicante, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de la normativa lingüística vigente en la Comunidad Valenciana, así como de fomentar el uso y aprendizaje de las dos lenguas cooficiales. En cuanto a grupos educativos como CEFIRE y Consellería, se utilizan las dos lenguas cooficiales para diferentes contextos, como: autorizaciones, recursos, documentos, etc...

Se participa en iniciativas y programas autonómicos de promoción lingüística, como los días festivos de fomento del valenciano, y se organizan actividades culturales, talleres y recursos que refuerzan el uso social de ambas lenguas.

Igualmente, se tiene en cuenta la posibilidad de establecer convenios con otros organismos públicos (como el Ayuntamiento de Elche, Universidades, bibliotecas públicas, etc.) para reforzar la presencia del valenciano y el castellano en actividades complementarias dirigidas al alumnado y sus familias.

#### 2) Interacción con el entorno sociofamiliar (*atención al público, celebraciones escolares, actividades extraescolares organizadas por la AMPA...*)

El centro educativo favorece una relación cercana y participativa con el entorno socio familiar, fomentando el uso de las lenguas en los distintos ámbitos de interacción. Los documentos en la secretaría y comunicaciones escritas generales se realizan en ambas lenguas, respetando la normativa lingüística y garantizando el derecho de las familias a ser atendidas en la lengua oficial de su elección.

En las celebraciones escolares (festividades, días culturales, etc.), se potencia la presencia del valenciano y del castellano de forma equitativa, incorporando también expresiones culturales y lingüísticas del entorno del alumnado. Estas actividades buscan reforzar el uso social de las lenguas en contextos lúdicos, participativos y significativos.

La AMPA colabora activamente en la organización de actividades extraescolares que incluyen talleres, juegos, cuentacuentos, y otras propuestas en las que se utiliza el valenciano y el castellano, favoreciendo la normalización lingüística fuera del horario lectivo. Esta implicación de las familias refuerza el vínculo entre el centro y su entorno y contribuye al desarrollo de un contexto plurilingüe real y participativo.

3) *Participación en certámenes literarios, científicos, artísticos, deportivos, medios de difusión, etc.*

El centro promueve la participación activa del alumnado en diversas actividades para reforzar el uso del valenciano y el castellano en contextos reales y motivadores. Estas actividades permiten al alumnado aplicar sus competencias lingüísticas más allá del aula y desarrollarlas en situaciones comunicativas auténticas.

Entre las actividades más destacadas se encuentra la participación en un programa de radio escolar, en el que el alumnado produce contenidos en ambas lenguas cooficiales. Esta iniciativa fomenta no solo la expresión oral y escrita, sino también el trabajo cooperativo y el uso funcional de la lengua en medios de comunicación.

4) *Otros*

El centro apuesta por integrar el uso del valenciano y el castellano en todas las dimensiones de la vida escolar, también fuera del currículo oficial, reforzando su presencia en cartelería, señalización interna, materiales de aula y agendas escolares. Esta normalización visual y comunicativa ayuda a consolidar un entorno lingüísticamente coherente y rico.

Además, se promueve la implicación del alumnado como agentes lingüísticos activos, animándolos a liderar proyectos, redactar noticias o actuar como presentadores en programas de radio. Todo ello permite reforzar el uso funcional de las lenguas y mejorar su competencia comunicativa en distintos registros y situaciones.

## 5. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULARES Y OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO

El centro desarrolla diversas medidas para fomentar el aprendizaje y uso de la lengua extranjera, el inglés. Estas medidas buscan reforzar la competencia comunicativa del alumnado tanto dentro como fuera del aula. Primeramente, podemos destacar la celebración de Días Internacionales en inglés como: Halloween, Christmas, Saint Patrick's Day, etc. Éstas son actividades lúdicas, juegos, canciones, concursos y talleres. Por otro lado, también se desarrollan diversos recursos de cartelería para guiar al alumnado y fomentar el uso de lengua extranjera, establecer actividades basadas en CLIL (Content and language integrating learning) como por ejemplo actividades digitales para aprender inglés.

## 6. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

Fecha de aprobación del consejo escolar / titularidad del centro:

Elche, 12 de noviembre de 2025

**PLA D' ÚS DE LES  
LLENGÜES EN  
L'ÀMBIT NO  
CURRICULAR**

**CPEIP FUNDACIÓN MEDITERRÁNEO  
ELX**

## 1. NORMATIVA D' APLICACIÓ

Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.

Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 2. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS AL CENTRE

Les mesures regulades en aquest pla d' ús de les llengües no van en contra del dret de l' alumnat i dels seus representants legals a adreçar-se al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, aquest format bilingüe no fora possible, disposarem i posarem a disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions que s' efectuen d' ofici per part dels centres docents o del professorat, adreçades a l' alumnat o als seus representants legals, estaran redactades en format bilingüe, en les dues llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que enviem als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remetin a les associacions de mares i pares d' alumnat i a les associacions d' alumnat, així com aquells que s' hagen de posar a disposició de la comunitat educativa, s' emetran en les dues llengües cooficials.

En els casos en què l' alumnat, o els seus representants legals quan aquest siga menor d' edat, demanen l' accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran demanar la traducció d' aquesta documentació a l' altra llengua cooficial. En aquest supòsit, traduirem a la llengua cooficial demandada els documents, expedients o parts d' aquests als interessats que així ho demanen expressament per escrit.

El pla d' ús de les llengües en l' àmbit no curricular inclou els àmbits d' intervenció següents:

### A. Àmbit intern no curricular

Comprèn les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es posi a disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals del centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre d'altres.

## B. Àmbit social i de relació amb l' entorn

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'estableixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar (atenció a pares i mares del centre, la relació amb l'Administració educativa i altres institucions, informacions en els mitjans de difusió, pàgina web, etc.), entre d'altres.

## 3. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D' ÚS DE LLENGÜES

La documentació que s' ha d' emetre en format bilingüe, és, entre d' altres, la següent:

Documentació escrita
<ul style="list-style-type: none"><li>• Models d' impresos.</li><li>• Formularis/enquestes.</li><li>• Sol·licituds.</li><li>• Certificats.</li><li>• Documents de matrícula.</li><li>• Autoritzacions.</li><li>• Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.).</li><li>• Comunicacions per part del centre o pel professorat.</li><li>• Documents interns per al consell escolar.</li><li>• Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d' alumnat.</li><li>• Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l' alumnat.</li><li>• Altres.</li></ul>

A l' hora de complimentar els models oficials, el format dels quals haurà d' estar disponible en format bilingüe, hem de tenir en compte que l' alumnat i els seus representants legals han de tenir la informació al seu abast en la llengua oficial de la seva elecció. Per això, podrem fer el següent:

- a) A l' inici de curs o en formalitzar la matrícula, demanar per escrit a les famílies en quina llengua oficial volen rebre la informació.
- b) Sol·licitar a les famílies en la primera reunió presencial de cada curs en quina llengua oficial volen rebre la informació.

## 4. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D' ÚS DE LLENGÜES

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE <b>03004788</b>	CENTRE <b>CPEIP FUNDACIÓN MEDITERRÁNEO</b>		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) <b>C/ ANTONIO RAMOS CARRATALÁ, 1</b>	CODI POSTAL <b>03205</b>	LOCALITAT <b>ELX</b>	
PROVÍNCIA <b>ALACANT</b>	TELÈFON <b>965461966</b>	FAX	CORREU ELECTRÒNIC <b>cpeip.fundacion.mediterraneo @fundacionmediterraneo.es</b>
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES <b>SEGON CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA</b>			

### A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

#### 1) Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)

El centre educatiu en complint amb la normativa disposa que les relacions internes amb la comunitat educativa en l' àmbit administratiu i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita i els aspectes burocràtics han de ser en les dues llengües cooficials:

- Documents de sol·licituds, instàncies, certificats, circulars, tràmits, actes, informes.

#### 2) Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)

En aquest àmbit intern de caràcter economicoadministratiu també inclouran l' ús de les dues llengües cooficials on s' inclouen pressupostos, informes financers, registres d' ingressos i despeses i altres documents relacionats amb la gestió econòmica del centre.

#### 3) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)

A causa de les característiques lingüístiques de la comunitat educativa del nostre centre, es consultarà els assistents a les reunions i assemblees en quina llengua oficial s' ha de desenvolupar la mateixa prenent aquella que sigui majoritària. Igual ocurrerà en les reunions de tutoria amb mares i pares de l' alumnat del centre.

#### 4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)

Tota aquella informació de caràcter visual i simbòlica que hi ha al centre i siga susceptible de mostrar en les dues llengües cooficials s'aniran adequant de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la llei 1/2024

5) *Planificació educativa*

- *Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament*
- *Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)*
- *Altres documents propis del centre*

El consell escolar ha decidit que tota la documentació relativa a la planificació educativa es mantindrà en la llengua de predomini d'ús segons l'enquesta que es va realitzar al centre seguint les directrius de l'elecció de llengua base.

6) *Altres*

La pàgina web del centre té un pes específic com a instrument de comunicació, per això en la seua pàgina d'inici es donarà l'opció de triar la llengua en la qual es vol visualitzar el seu contingut i sense que aquest varie mitjançant l'ús de la bandera autonòmica per a la llengua Valenciana i la bandera d'Espanya per a la llengua Castellana.

## B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) *Relació amb l'Administració educativa, els seus serveis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)*

El centre educatiu Fundación Mediterráneo manté una col·laboració constant amb la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i la seua Direcció Territorial a Alacant, amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa lingüística vigent a la Comunitat Valenciana, així com de fomentar l'ús i aprenentatge de les dues llengües cooficials. Quant a grups educatius com CEFIRE i Conselleria, s'utilitzen les dues llengües cooficials per a diferents contextos, com: autoritzacions, recursos, documents, etc...

Es participa en iniciatives i programes autonòmics de promoció lingüística, com els dies festius de foment del valencià, i s'organitzen activitats culturals, tallers i recursos que reforçen l'ús social d'ambdues llengües.

Igualment, es té en compte la possibilitat d'establir convenis amb altres organismes públics (com l'Ajuntament d'Elx, Universitats, biblioteques públiques, etc.) per a reforçar la presència del valencià i el castellà en activitats complementàries dirigides a l'alumnat i les seues famílies.

2) *Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)*

El centre educatiu afavoreix una relació propera i participativa amb l' entorn socio familiar, fomentant l' ús de les llengües en els diferents àmbits d' interacció. Els documents a la secretaria i comunicacions escrites generals es realitzen en ambdues llengües, respectant la normativa lingüística i garantint el dret de les famílies a ser ateses en la llengua oficial de la seua elecció.

En les celebracions escolars (festivitats, dies culturals, etc.), es potencia la presència del valencià i del castellà de forma equitativa, incorporant també expressions culturals i lingüístiques de l'entorn de l'alumnat. Aquestes activitats busquen reforçar l' ús social de les llengües en contextos lúdics, participatius i significatius.

L'AMPA col·labora activament en l'organització d'activitats extraescolars que inclouen tallers, jocs, contacontes, i altres propostes en les quals s'utilitza el valencià i el castellà, afavorint la normalització lingüística fora de l'horari lectiu. Aquesta implicació de les famílies reforça el vincle entre el centre i el seu entorn i contribueix al desenvolupament d' un context plurilingüe real i participatiu.

### 3) *Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.*

El centre promou la participació activa de l'alumnat en diverses activitats per a reforçar l'ús del valencià i el castellà en contextos reals i motivadors. Aquestes activitats permeten a l' alumnat aplicar les seves competències lingüístiques més enllà de l' aula i desenvolupar-les en situacions comunicatives autèntiques.

Entre les activitats més destacades es troba la participació en un programa de ràdio escolar, en el qual l' alumnat produeix continguts en ambdues llengües cooficials. Aquesta iniciativa fomenta no només l' expressió oral i escrita, sinó també el treball cooperatiu i l' ús funcional de la llengua en mitjans de comunicació.

### 4) *Altres*

El centre apostà per integrar l'ús del valencià i el castellà en totes les dimensions de la vida escolar, també fora del currículum oficial, reforçant la seu presència en cartelleria, senyalització interna, materials d'aula i agendes escolars. Aquesta normalització visual i comunicativa ajuda a consolidar un entorn lingüísticament coherent i ric.

A més, es promou la implicació de l' alumnat com a agents lingüístics actius, animant-los a liderar projectes, redactar notícies o actuar com a presentadors en programes de ràdio. Tot això permet reforçar l' ús funcional de les llengües i millorar la seva competència comunicativa en diferents registres i situacions.

## 5. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I ALTRES LLENGÜES PRESENTS AL CENTRE

El centre desenvolupa diverses mesures per fomentar l' aprenentatge i ús de la llengua estrangera, l' anglès. Aquestes mesures busquen reforçar la competència comunicativa de l' alumnat tant dins com fora de l' aula. Primerament, podem destacar la celebració de Dies Internacionals en anglès com: Halloween, Christmas, Saint Patrick's Day, etc. Aquestes són activitats lúdiques, jocs, cançons, concursos i tallers. D'altra banda, també es desenvolupen diversos recursos de cartelleria per guiar l'alumnat i fomentar l'ús de llengua estrangera, establir activitats basades en CLIL (Content and language integrating learning) com per exemple activitats digitals per aprendre anglès.

## 6. DATA D' APROVACIÓ DEL PLA D' ÚS DE LES LLENGÜES

Data d'aprovació del consell escolar / titularitat del centre:

Elx, 12 de novembre de 2025