

PROYECTO EDUCATIVO DEL COMEDOR ESCOLAR

C.P.E.I.P. FUNDACIÓN MEDITERRÁNEO

ELCHE



**MEDI
TERRA
NEO** FUNDACIÓN

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	3
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO	4
4. GESTIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.....	4
4.1 DERECHOS DEL CATERING	4
4.2 DEBERES DEL CATERING	4
5. LOS USUARIOS	5
6. ÓRGANOS DE GESTIÓN	7
6.1 CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO	7
6.2 DIRECTOR DEL CENTRO	7
6.3 SECRETARIO DEL CENTRO.....	7
6.4 RESPONSABLE DE COMEDOR.....	7
6.5 PERSONAL CUIDADOR. LOS MONITORES/ AS	8
7. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR DE CARÁCTER GENERAL	9
7.1 FUNCIONAMIENTO, HORARIO Y TURNOS DE COMEDOR	9
7.2 EL ALUMNADO	9
7.3 LOS MONITORES/AS. HÁBITOS RELACIONADOS CON LA HIGIENE	10
7.5 ACTUACIONES DEL CENTRO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS	11
7.6 SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS	13
7.7 ACTIVIDADES DE OCIO Y DESCANSO	13

1. INTRODUCCIÓN

El comedor escolar es un servicio educativo complementario que ofrece el Centro a las familias, con carácter opcional y voluntario. Este servicio tiene una doble función:

- Una adecuada atención alimenticia y una formación integral de todos los alumnos/as.
- Conciliar la vida laboral y familiar de las familias.

Además de desempeñar una destacada función social a través de las ayudas previstas para compensar posibles carencias de tipo familiar o económico.

Por ello, la finalidad del presente proyecto educativo es establecer los criterios organizativos del comedor, así como las recomendaciones y normas necesarias para su buen funcionamiento.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La redacción de este Proyecto del comedor se basa en la **resolución del 5 de julio de 2022**, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2022-2023. Además de la **ORDEN 43/2016 de 3 de agosto** de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se modifica la Orden 53/2012 de 8 de agosto, la cual regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Consellería con competencia en materia de Educación, aunque nuestro centro sea concertado. Por otro lado, nos hemos basado en el **DECRETO 84/2018 de 15 de junio** del Consell sobre el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat.

Este proyecto pretende dar cumplimiento a la obligatoriedad que tienen los Centros Escolares sobre la elaboración del mismo. Una vez aprobado el Proyecto se informará al Consejo Escolar y pasará a formar parte del Proyecto Educativo del Centro y de la Programación General Anual.

La aprobación del mismo se entenderá otorgada para un curso escolar y renovado automáticamente si no varían las circunstancias determinantes de la misma.

El Proyecto Educativo del Comedor supone una guía informativa imprescindible para las familias y un referente para la empresa de catering en la organización singular del servicio de comedor en el Colegio. Corresponde a la dirección del centro informar a los padres y madres del proyecto educativo del comedor escolar, antes del inicio del curso.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

- Crear hábitos alimentarios saludables.
- Adquirir hábitos de higiene antes, durante y después de comer.
- Adquirir normas de educación y saber estar en la mesa.
- Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de urbanidad y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.
- Fomentar actitudes de ayuda y colaboración entre los compañero/as, prestando especial atención a los más pequeños y en las labores de puesta y recogida del servicio.
- Fomentar actitudes de convivencia y solidaridad.
- Utilizar correctamente los materiales e instalaciones.
- Desarrollar actividades de expresión artística y corporal que contribuyan al desarrollo psicológico, social y afectivo de los alumnos/as.
- Desarrollar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.
- Respetar a los compañeros/as con distinta religión, sexo, idioma, raza, ..., facilitando y colaborando activamente en su integración e inclusión educativa.

4. GESTIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

La gestión del servicio corresponde a la titularidad del centro a través de la dirección del centro y el departamento de administración de la Fundación Mediterráneo, titular del centro privado de Educación Infantil y Primaria de Elche

Semanalmente la dirección o persona en quien delegue, llama a la empresa para encargar los menús de la semana siguiente.

Mensualmente se procede al cobro de las cantidades de cada comensal por domiciliación bancaria. La parte subvencionada de l@s alumn@s becados, la abona Consellería de Educación directamente a la cuenta de la titularidad.

La dirección se encargará de la gestión de los impagos bancarios.

4.1 DERECHOS DEL CATERING

La empresa de catering tendrá derecho a:

- El uso de locales e instalaciones del centro y medios necesarios para la correcta prestación del servicio.
- El agua y la energía eléctrica necesaria para el funcionamiento del comedor escolar.
- La percepción de la tarifa por menú escolar y personal auxiliar y monitores, fijada mediante contrato o anexo que actualiza el mismo.

4.2 DEBERES DEL CATERING

La empresa de catering en relación con el personal que preste sus servicios en el comedor escolar, cualquiera que sea su vinculación jurídica laboral, tendrá las siguientes obligaciones:

- Garantizar que reciba la formación necesaria en materia de seguridad alimentaria, dietético-nutricional, prevención de riesgos laborales y primeros auxilios.
- Dotarle del vestuario adecuado durante las horas en que se realice el servicio. El personal deberá cuidar la limpieza de su indumentaria e ir provisto permanentemente de una placa de identificación colocada en lugar visible.
- Garantizar el cumplimiento de cuantas normas de higiene y salubridad disponga la legislación vigente, con el control de la Consellería de Sanidad.
- Responder de las acciones u omisiones de su personal en relación con la indumentaria, la puntualidad, el comportamiento, la atención al alumnado y al personal del centro educativo y en general con la adecuada prestación del servicio.

La empresa de catering en relación con las instalaciones, el equipamiento, los electrodomésticos, utensilios y mobiliario del comedor escolar tendrá las siguientes obligaciones:

- Mantenerlos en buen estado y perfectas condiciones de uso, limpieza y orden, siendo responsable de cualquier deterioro o desperfecto que pueda ocasionar el personal a su cargo.

En relación a la prestación del servicio tendrá las siguientes obligaciones:

- Garantizar a los usuarios una alimentación equilibrada y el servicio a los alumnos/as que deban llevar una alimentación especial.
- Garantizar que las comidas servidas a los alumnos/as lleguen en perfectas condiciones respetando la cantidad prescrita, la calidad, la higiene, la temperatura y la puntualidad.

En relación a la atención a los usuarios del servicio tendrá las siguientes obligaciones:

- Elaborar menús adaptados a alumnos/as con problemas agudos, tales como diarrea, vómitos, hipertermia, procesos catarrales y gripales que requieran una modificación dietética durante unos días, siempre que los padres o tutores lo hayan solicitado.
- Prestar el servicio de comedor escolar a los usuarios esporádicos.

En relación al cobro del servicio tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar al Director del Centro, dentro de los cinco días siguientes a la finalización del mes en que se haya prestado el servicio de comedor, la factura de los importes generados por el uso del servicio por los alumnos/as.

5. LOS USUARIOS

El servicio se oferta para tres tipos de comensales: fijos, discontinuos y esporádicos.

- **Comensales habituales** tienen un precio mensual que varía en función de los días del mes, el precio actual del menú es: 6,10€/día multiplicado por el número de días lectivos del mes.

Un comensal fijo no puede borrarse y volver a apuntarse como comensal fijo, puede hacer uso del comedor como esporádico.

Los comensales fijos tienen que domiciliar el pago facilitando los datos bancarios a la Dirección del Centro.

Los días que no vaya a asistir al comedor se comunicará mediante llamada telefónica, aunque no suponga una deducción automática de los importes correspondientes al número de días de no asistencia salvo que sea una enfermedad y tenga una duración de más de una semana.

Todos los comensales fijos han de renovar obligatoriamente cada curso la solicitud de alta de comedor. El documento de solicitud se debe recoger y entregar correctamente cumplimentado junto con el certificado bancario en la conserjería del centro. Las fechas de inscripción serán comunicadas mediante circular que se entregará el primer día lectivo de septiembre.

Cuando se cambie el número de cuenta o de entidad bancaria se debe comunicar a la Dirección del Centro, para evitar devolución de recibos y trastornos que posteriormente les pueda ocasionar.

Si un alumno/a falta el 20%, injustificadamente, de los días del mes perderá esta categoría y en su caso la ayuda que pudiese tener.

- ❑ **Comensales habituales discontinuos** son aquellos alumno/as que hacen uso del servicio al menos el 50% de los días de comedor que tenga el mes.
- ❑ **Comensales esporádicos** son aquellos alumnos/as que hacen uso del servicio de manera ocasional y no se encuentran encuadrados en ninguna de las categorías anteriores. Para este tipo de comensales, el precio del servicio diario actual es de 7 € y lo abonarán ese día en Dirección. Los comensales que deseen utilizar el servicio de esta forma deberán solicitarlo antes de las 9: 30 del día que lo necesitan, que disponiendo de plazas vacantes se les asignará el puesto correspondiente.

La gestión económica de cobros de recibos la tramita la dirección conjuntamente con el departamento de administración de la Fundación Mediterráneo. Para cualquier duda o trámite de recibos mal cobrados, lo deben tratar con la dirección.

La empresa de catering es la encargada de elaborar y suministrar los menús diarios de los alumnos al colegio. A través de los tutores, se les dará una copia antes de empezar el mes a cada alumno/a usuario/a del comedor. Además, también se compartirá por la web y otros medios de difusión que el colegio determine.

Los alumno/as que, por motivos de salud, alergias, ... no puedan tomar algunos alimentos deberán presentar un certificado médico indicando la alergia al tipo de alimento.

Si se trata de necesidad de una dieta blanda por tener alteración gastro-intestinal se deberá comunicar a las 9,00h de ese día en conserjería o vía telefónica para poder solicitar esa dieta.

6. ÓRGANOS DE GESTIÓN

6.1 CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO

Corresponde al Consejo Escolar:

- Formular propuestas al Equipo Directivo sobre la programación y desarrollo del servicio, con el fin de tomar medidas que contribuyan a mejorar la prestación global de este.
- Tener información del Proyecto Educativo del Servicio de Comedor, que pasará a ser parte integrante del Proyecto Educativo del Centro.

6.2 DIRECTOR DEL CENTRO

Corresponde al Director del Centro:

- Dirigir y coordinar el servicio.
- Elaborar, junto al Equipo Directivo, el proyecto educativo de comedor escolar y el plan anual de funcionamiento del servicio de comedor del que informará a los padres.
- Velar por el cumplimiento de las normas aplicables a los comedores escolares.
- Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al mismo, sin perjuicio de las relaciones laborales existentes entre las empresas concesionarias del servicio de comedor y su personal.
- Asignar la función de cuidador a los docentes que lo hayan solicitado.
- Autorizar a los usuarios/as el uso del comedor.
- Revisar mensualmente la factura que presenta la empresa de catering.
- Elaborar, junto con el Equipo Directivo, un informe sobre el funcionamiento del servicio para incluirlo en la Memoria Final de Curso.
- Ordenar el régimen económico del Comedor Escolar, conforme a las instrucciones de la Titularidad, realizar la contabilidad y rendir cuentas ante la Fundación.

6.3 SECRETARIO DEL CENTRO

Corresponde al Secretario del Centro:

- Ejercer cuantas funciones le delegue el Director del Centro.

6.4 RESPONSABLE DE COMEDOR

El responsable de comedor velará por el cumplimiento de las directrices que para el buen funcionamiento del mismo se establezcan y colaborará con el resto de órganos de gestión del servicio de comedor escolar. Sus funciones son:

- Supervisar los preparativos del Servicio de Comedor, coordinando las tareas de los cuidadores y garantizando la apertura del servicio en el horario aprobado.
- Controlar el acceso y la presencia en el Comedor Escolar tanto de los comensales habituales como de los esporádicos.

- Controlar que el menú sea servido en condiciones higiénicas adecuadas y que el menaje se encuentre en un estado idóneo de utilización.
- Controlar que el menú servido se ajuste al previamente planificado e informado a padres y usuarios.
- Verificar la adecuación del menú servido a los alumnos/as que, bajo prescripción facultativa, precisen un régimen dietético especial, siempre y cuando hubiera sido previa y adecuadamente comunicado.
- Recoger las quejas y sugerencias que le transmitan los padres o tutores de los usuarios y gestionarlas.
- Transmitir las incidencias que surjan durante la prestación del servicio y que afecte al adecuado funcionamiento de éste.

6.5 PERSONAL CUIDADOR. LOS MONITORES/ AS

Corresponde al personal cuidador:

- ❑ Cuidado y vigilancia de los alumnos/as tanto en el comedor, patio y otras instalaciones que deban utilizarse a criterio del Centro, como durante el tiempo posterior de la comida hasta la finalización del servicio y la recogida por parte de los padres hasta las 14.30 15,30h o 17,00h. La vigilancia del comedor supone:
 - Controlar la entrada y salida, cuidando especialmente que no salgan alimentos fuera del recinto del comedor.
 - Velar por el adecuado comportamiento en la mesa y en la forma de comer.
 - Realizar durante el tiempo de comida las actividades necesarias para que los alumnos/as adquieran hábitos saludables y correctos de alimentación, higiene y relación social, velando para que los comensales realicen adecuadamente la ingesta de alimentos.
 - Cuidar y mantener la higiene del alumnado.
 - Realizar las actividades complementarias necesarias para la atención de los alumnos/as después de las comidas.
 - Complimentar diariamente un parte de control en el que se harán constar las incidencias producidas, entregándose a la dirección del Centro el mismo.
 - La imprescindible presencia física tanto en el transcurso de la comida como durante el tiempo de recreo posterior a ésta.
 - El servicio y atención a las mesas de los usuarios.
 - La orientación de los comensales en materia de educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y de una correcta utilización y conservación del menaje de comedor.

En general, las actividades de vigilancia, cuidado y dinamización de los alumnos/as, figurarán en el Plan Anual de funcionamiento del servicio y estarán dirigidas en dos vertientes:

- ❑ Actividades que favorezcan el desarrollo de hábitos relacionados con la higiene y la alimentación saludable.
- ❑ Actividades de ocio y tiempo libre para el periodo posterior a la comida.

Entre las cuidadoras del comedor se elegirá un Coordinador/a que realice la coordinación y reparto de tareas, así como ser el/la interlocutor/a con el coordinador de comedor y el Equipo Directivo.

7. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR DE CARÁCTER GENERAL

7.1 FUNCIONAMIENTO, HORARIO Y TURNOS DE COMEDOR

El servicio de comedor funcionará, con carácter ordinario, desde el primer día lectivo del mes de octubre hasta el último día lectivo del mes de junio, conforme al calendario escolar aprobado anualmente por la Administración.

El horario de entrada será fijo, desde octubre a mayo será de 14:00 a 17 horas. En septiembre y junio será de 13:00 a 15:00 horas. Dependiendo del número de comensales, se realizarán uno o dos turnos de comedor diariamente.

El comedor, comprende la comida del mediodía, así como los momentos de ocio posteriores a la comida de los alumnos/as que utilizan el comedor escolar; para ellos se programarán actividades para cada uno de los momentos que abarque dicho período.

La entrada al comedor se hará de forma ordenada y siempre acompañados de la cuidadora correspondiente.

7.2 EL ALUMNADO

Los alumnos/as de Educación Infantil y 1º y 2º de Primaria, serán recogidos por la coordinadora de Infantil en su aula y después de pasar por el aseo, seguirán sus instrucciones hasta que se sienten a la mesa donde se quedarán con los monitores.

Las normas para todos los alumnos/as usuarios del comedor serán:

- Todos los alumnos/as entrarán a los baños para lavarse las manos antes de comer.
- Entrarán en el comedor y se colocarán siempre en el mismo sitio, salvo cambio autorizado por un/a monitor/a.
- Nadie se levanta de la mesa sin autorización del / la cuidador/a. Se levantarán sin arrastrar la silla.
- Durante la comida hablarán suave, sin gritar, y prestarán atención a las indicaciones que se les hagan, evitando hacer cualquier ruido.
- Utilizarán adecuadamente los cubiertos y la vajilla. No cogerán los alimentos con las manos.
- Masticarán correctamente, con la boca cerrada. Evitarán hablar con la boca llena.

- Evitarán tirar al suelo cubiertos o restos de comida. Si lo han hecho deberán recogerlo y colaborar con la limpieza del comedor.
- No está permitido sacar comida fuera del comedor.
- Se dirigirán a las cuidadoras con el debido respeto. Se pedirá lo necesario por favor, con tono adecuado y sin levantarse de la silla.
- Se ha de respetar a l@s compañer@s. No se jugará en la mesa y no se molestará a l@s compañer@s de mesa.
- Harán saber al/ la monitor/ a correspondiente las incidencias ocurridas en su mesa, siempre que ésta no lo haya advertido.
- Cada grupo entra y sale del comedor con su cuidador/a, todos juntos, cuando éste/ésta lo indique.
- Todos los comensales deberán comer el menú del día, excepto aquellos que por motivos de salud no puedan tomar algún alimento.
- Todos los alumnos/as se lavarán los dientes y las manos después de comer y utilizarán correctamente las instalaciones y los materiales.
- Está prohibido colgarse o subirse a barandillas, canastas, porterías, muros... entrar en las clases y salir del recinto sin permiso justificado. Cualquier incidencia será registrada y se aplicará el R.R.I. y el Plan de Convivencia del Centro.

Durante todo el tiempo que comprende el Servicio de Comedor, el alumnado permanecerá siempre dentro del recinto escolar, en el patio o en las dependencias habilitadas para entretenimiento o estudio.

El incumplimiento de las normas mencionadas se atenderá con medidas correctivas. En caso de faltas graves o reiteración de faltas leves, el alumno o alumna podría llegar a perder temporalmente el derecho al uso del servicio, proponiendo su expulsión del servicio de comedor.

7.3 LOS MONITORES/AS. HÁBITOS RELACIONADOS CON LA HIGIENE

Llegarán al Centro 15 minutos antes del comienzo del servicio y vestirán las batas proporcionadas por la empresa.

Recogerán a los comensales más pequeños de Primaria en sus propias aulas y los llevarán hasta el comedor. Ayudarán a los alumnos/as más pequeños a lavarse las manos, a sentarse cada día en el mismo sitio y limpiarse los dientes después de comer.

Vigilarán que los alumnos/as de Primaria e Infantil cumplan con los hábitos de higiene establecidos (lavado de manos y dientes).

7.4 LOS MONITORES/AS. HÁBITOS RELACIONADOS CON LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE

Durante la comida, cada monitor/a tendrá a su cargo un grupo de comensales, orientándoles en el uso del cubierto, ayudándoles a partir carne, pescado, frutas, etc., tomando nota de aquellos alumnos/as que sistemáticamente no comen y resolviendo las incidencias que se presenten. En el comedor la labor de los monitores/as es fundamentalmente educadora.

Mantendrán relaciones correctas y respetuosas con los alumnos/as, propiciando el diálogo, pero manteniendo a su vez la autoridad y haciéndose respetar

Si algún alumno/a rechaza sistemáticamente, y durante unos días la comida programada, lo comunicarán a la familia. En ningún caso obligarán a ingerir alimentos, lo que no quiere decir que no deban animar a probar algo de lo servido en el plato.

De ninguna manera deberán consentir actitudes groseras o antihigiénicas en la mesa. Estas situaciones deberán reflejarse en el parte de incidencias.

Terminada la comida, indicarán el orden de salida a los alumnos/as.

7.5 ACTUACIONES DEL CENTRO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS

Es condición indispensable, para hacer uso del Comedor Escolar, que el alumno/ a pueda acomodarse a su funcionamiento y no dificulte la marcha del mismo. Los alumnos/as se comportarán de forma disciplinada, y se aplicará el Reglamento del Régimen Interior, siguiendo en todo momento las normas que aconsejen las monitoras.

El incumplimiento de lo anterior será motivo de comunicado a los padres y de persistir en la misma actitud se sancionará con la privación temporal o definitiva del uso del Comedor.

Se llevará un registro escrito de incidencias. La Comisión de Comedor del Centro juzgará la gravedad de las conductas inadecuadas. Se seguirá el siguiente protocolo:

- ☐ Hasta dos llamadas de atención y registro en la plantilla de incidencias.
- ☐ Comunicación escrita a las familias

TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS Y SANCIONES:

- a) Se considerarán **“faltas leves”**:
- La negligencia en el trato del material e instalaciones que puedan ocasionar suciedad y desperfecto.
 - Las disputas dentro y fuera del comedor entre compañeros.
 - Faltas contra las normas elementales de educación.
 - La falta de higiene
 - La impuntualidad a la hora de las entradas y las salidas.
 - Alborotar o gritar en las filas.
 - Gritar en el periodo de la comida.

➤ Las sanciones por faltas leves consistirán en amonestación oral o escrita y en su caso reparación del material deteriorado. **Estas faltas podrán ser sancionadas por las vigilantes del comedor.**

b) Se considerarán “**faltas graves**”:

- La reincidencia de cuatro faltas leves.
- La falta de respeto hacia el personal de servicio de vigilancia o hacia los mismos compañeros.
- Salir del recinto escolar sin permiso.
- El deterioro del material o menaje.
- Tirar cualquier alimento en el comedor.

➤ Las sanciones por faltas graves serán las siguientes:

- Restitución del material deteriorado o roto.
- Petición de excusas a la persona o personas afectadas.
- Expulsión temporal del comedor escolar.

➤ Las sanciones por faltas graves consistirán en amonestación oral o escrita y en su caso reparación del material deteriorado. **Estas faltas serán sancionadas por el encargado de comedor con la aprobación de la Dirección del centro.** En casos excepcionales la dirección podrá optar por invitar a la familia a permanecer en el centro durante el servicio de comedor para gestionar el comportamiento de su hijo@.

c) Se considerarán “**Faltas muy graves**”:

- La reincidencia de tres faltas graves.
- El robo o hurto del material de comedor o del colegio.
- La falta de respeto a las personas que entraña una notable vejación de las mismas.
- La violencia física o moral ejercida contra cualquier persona.
- La injuria o calumnia hacia el personal de comedor o compañeros, siempre que revista especial gravedad.

➤ Las sanciones por faltas muy graves consistirán en la expulsión temporal o definitiva del servicio de comedor y restitución, en su caso del material deteriorado, roto o hurtado. **Estas faltas serán sancionadas por el Consejo Escolar previo informe.**

Además del incumplimiento de las normas citadas en el apartado anterior se consideran conductas sancionables las siguientes:

- La relación entre compañeros/ as ligadas a insultos, agresiones, coacciones, especialmente con los más pequeños.
- Falta de respeto reiteradas y malas contestaciones a las cuidadoras encargadas del comedor.
- Un mal uso intencionado del material y las instalaciones.

- La no aceptación de las normas de funcionamiento en cuanto a comportamiento y actitud dentro del comedor.

7.6 SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Existe una comisión de seguimiento del Comedor Escolar formada por miembros de todos los estamentos que forman el Consejo Escolar.

Si cualquier padre o profesor/a considera que el funcionamiento o la calidad y cantidad de los alimentos no son las adecuadas, deberá manifestar sus observaciones por escrito en la Dirección del Centro.

Diariamente se informará a las familias cuando recojan a los/las alumnos/as de la comida y si ha habido alguna incidencia se comunicará por escrito ese mismo día o al siguiente. Todos los meses se entregará a los alumnos/as el menú para que las familias puedan organizarse y compensar las comidas realizadas en el comedor con el resto de comidas realizadas en el ámbito familiar.

Las familias que deseen hablar con los monitores/as del comedor serán atendidas una vez concluido el servicio, de forma física: de octubre a mayo en horario de 15:30 ó 16:45 horas y en el mes de septiembre y junio, en horario de 14:45 horas a 15:00 horas.

7.7 ACTIVIDADES DE OCIO Y DESCANSO

Aparte de las actividades educativas que favorezcan el desarrollo de hábitos relacionados con la higiene y la alimentación saludable, así como las tendentes a la vigilancia y cuidado del alumnado, (tratadas en puntos anteriores de este Proyecto), la normativa establece la necesidad de programar otras, de dinamización, educativas de ocio y tiempo libre, previstas para después de la comida. Por tanto, se ha decidido ofertar unas actividades de ocio y recreo para después de la comida.

Para ello se van a formar grupos, en función de la edad, y asignar unas instalaciones adecuadas para el correcto desarrollo del plan anual de comedor.

Cada grupo tendrá asignado un/a cuidador/a fijo/a. Éste/a velará porque su grupo coma de todo, termine lo servido, mastique bien y adecuadamente, use correctamente los cubiertos, adopte medidas higiénicas, participe en las actividades de ocio y descanso, cumpla las normas, cuide el material y las instalaciones... Así mismo velará por las buenas relaciones entre todos y hará el seguimiento personalizado diario tanto dentro como fuera del comedor anotando las incidencias en la ficha de registro.

Los grupos y espacios se establecerán una vez conocido el número de comensales en el mes de septiembre.

Los alumnos/as que lo deseen, y siempre que haya un monitor/a disponible podrán utilizar:

- La Biblioteca, donde podrán llevar libros de lectura y leer, utilizarla como sala de estudio o para preparar y adelantar trabajos o actividades del aula.

- El salón de usos múltiples donde se podrán proyectar documentales o películas formativas adecuadas a la edad de los alumnos/as.

Cuando las inclemencias climatológicas sean adversas además de estos dos lugares propuestos que tendrán la misma finalidad, se utilizarán los porches de las distintas zonas del centro y la sala del comedor una vez que se haya quedado todo recogido y limpio. En estos lugares en ningún momento se podrá jugar con balones o pelotas.

Las actividades para el tiempo libre posterior a la comida serán sobre:

Actividades de estudio	Los cuidadores favorecerán que los alumnos/as que necesitan tiempo para el estudio y el trabajo personal tengan su tiempo y espacio.
Actividades de biblioteca	Los cuidadores favorecerán que los alumnos/as que necesitan tiempo para el desarrollo del hábito de la lectura.
Actividades audiovisuales	Actividades relacionadas con documentales, o con sesiones audiovisuales de animación para los más pequeños.
Actividades de expresión artística	Actividades de expresión plástica a través de dibujos, escenas para colorear, sencillas manualidades. Actividades musicales: aprendizaje de canciones, danzas...
Deportes aire libre	Dinámicas de grupo, fútbol sala y otros deportes populares.
Juegos tradicionales:	La goma; La comba; La gallinita ciega; El escondite; Soga tira; Pelota loca; cuatro esquinas; A pillar; Canicas; Pollito inglés; Chapas; Pañuelo; Ratón y gato; Pies quietos; Juegos de pistas... <u>De mesa:</u> Pasatiempos; Cartas; Ajedrez; Damas; El ahorcado; Parchís...Tres en raya
Juegos de expresión:	Para potenciar la creatividad, fomentar la comunicación interpersonal, ayudar a la desinhibición personal y la habilidad para la expresión oral: La marioneta; El hombre del tiempo La máquina; El tigre; Las películas

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

C.P.E.I.P. FUNDACIÓN MEDITERRÁNEO

ELX



**MEDI
TERRA
NEO** FUNDACIÓN

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE	3
3. OBJECTIUS DEL PROJECTE	4
4. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR	4
4.1 DRETS DEL CATERING	4
4.2 DEURES DEL CATERING	5
5. ELS USUARIS.....	6
6. ÒRGANS DE GESTIÓ.....	7
6.1 CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE	7
6.2 DIRECTOR DEL CENTRE	7
6.3 SECRETARI DEL CENTRE	7
6.4 RESPONSABLE DE MENJADOR.....	7
6.5 PERSONAL CUIDADOR. ELS MONITORS/ES.....	8
7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR DE CARÀCTER GENERAL.....	9
7.1 FUNCIONAMENT, HORARI I TORNS DE MENJADOR	9
7.2 L'ALUMNAT.....	9
7.3 ELS MONITORS/ES. HÀBITS RELACIONATS AMB LA HIGIENE.....	10
7.4 ELS MONITORS/ES. HÀBITS RELACIONATS AMB L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE.....	10
7.5 ACTUACIONS DEL CENTRE DAVANT L'INCOMPLIMENT DE LES NORMES	11
7.6 SEGUIMENT I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES.....	12
7.7 ACTIVITATS D'OCI I DESCANS	13

1. INTRODUCCIÓ

El menjador escolar és un servei educatiu complementari que ofereix el Centre a les famílies, amb caràcter opcional i voluntari. Aquest servei té una doble funció:

- Una adequada atenció alimentària i una formació integral de tots els alumnes/es.
- Conciliar la vida laboral i familiar de les famílies.

A més, exerceix una destacada funció social a través de les ajudes previstes per a compensar possibles carències de tipus familiar o econòmic. Per això, la finalitat d'aquest projecte educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

2. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

La redacció d'aquest Projecte del menjador es basa en la resolució del 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022-2023.

A més de l'ORDRE 43/2016 de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es modifica l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost, la qual regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'Educació, encara que el nostre centre siga concertat.

D'altra banda, ens hem basat en el DECRET 84/2018 de 15 de juny del Consell sobre el foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

Aquest projecte pretén donar compliment a l'obligatorietat que tenen els Centres Escolars sobre l'elaboració d'aquest.

Una vegada aprovat el Projecte s'informarà el Consell Escolar i passarà a formar part del Projecte Educatiu del Centre i de la Programació General Anual. L'aprovació d'aquest s'entendrà atorgada per a un curs escolar i renovat automàticament si no varien les circumstàncies determinants d'aquesta. El Projecte Educatiu del Menjador suposa una guia informativa imprescindible per a les famílies i un referent per a l'empresa de càtering en l'organització singular del servei de menjador al Col·legi. Correspon a la direcció del centre informar els pares i mares del projecte educatiu del menjador escolar, abans de l'inici del curs.

3. OBJECTIUS DEL PROJECTE

- Crear hàbits alimentaris saludables.
 - Adquirir hàbits d'higiene abans, durant i després de menjar.
 - Adquirir normes d'educació i saber estar en la taula.
 - Desenvolupar l'adquisició d'hàbits socials, normes d'urbanitat i cortesia i correcte ús i conservació dels estris de menjador.
 - Fomentar actituds d'ajuda i col·laboració entre els companys/es, prestant especial atenció als més menuts i en les tasques de posada i recollida del servei.
 - Fomentar actituds de convivència i solidaritat.
 - Utilitzar correctament els materials i instal·lacions.
 - Desenvolupar activitats d'expressió artística i corporal que contribuïsquen al desenvolupament psicològic, social i afectiu dels alumnes/es.
 - Desenvolupar activitats de lliure elecció i lúdiques que contribuïsquen al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.
 - Respectar els companys/es amb distinta religió, sexe, idioma, raça, ..., facilitant i col·laborant activament en la seua integració i inclusió educativa.
-

4. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

La gestió del servei correspon a la titularitat del centre a través de la direcció del centre i el departament d'administració de la Fundación Mediterráneo, titular del centre privat d'Educació Infantil i Primària d'Elx.

Setmanalment la direcció o persona en qui delegue, telefona a l'empresa per a encarregar els menús de la setmana següent.

Mensualment es procedeix al cobrament de les quantitats de cada comensal per domiciliació bancària. La part subvencionada dels alumnes becats, l'abona Conselleria d'Educació directament al compte de la titularitat. La direcció s'encarregarà de la gestió dels impagaments bancaris.

4.1 DRETS DEL CATERING

L'empresa de càterring tindrà dret a:

- L'ús de locals i instal·lacions del centre i mitjans necessaris per a la correcta prestació del servei.
- L'aigua i l'energia elèctrica necessària per al funcionament del menjador escolar.
- La percepció de la tarifa per menú escolar i personal auxiliar i monitors, fixada mitjançant contracte o annex que actualitza aquest.

4.2 DEURES DEL CATERING

L'empresa de càterring en relació amb el personal que preste els seus serveis en el menjador escolar, qualsevol que siga la seua vinculació jurídica laboral, tindrà les següents obligacions:

- Garantir que reba la formació necessària en matèria de seguretat alimentària, dietètic-nutricional, prevenció de riscos laborals i primers auxilis.
- Dotar-lo del vestuari adequat durant les hores en què es realitze el servei.
- El personal haurà de cuidar la neteja de la seua indumentària i anar proveït permanentment d'una placa d'identificació col·locada en lloc visible.
- Garantir el compliment de totes les normes d'higiene i salubritat que dispose la legislació vigent, amb el control de la Conselleria de Sanitat.
- Respondre de les accions o omissions del seu personal en relació amb la indumentària, la puntualitat, el comportament, l'atenció a l'alumnat i al personal del centre educatiu i en general amb l'adequada prestació del servei.

L'empresa de càterring en relació amb les instal·lacions, l'equipament, els electrodomèstics, estris i mobiliari del menjador escolar tindrà les següents obligacions:

- Mantindre'ls en bon estat i perfectes condicions d'ús, neteja i ordre, sent responsable de qualsevol deteriorament o desperfecte que puga ocasionar el personal al seu càrrec.

En relació a la prestació del servei tindrà les següents obligacions:

- Garantir als usuaris una alimentació equilibrada i el servei als alumnes/es que hagen de portar una alimentació especial.
- Garantir que els menjars servits als alumnes/es arriben en perfectes condicions respectant la quantitat prescrita, la qualitat, la higiene, la temperatura i la puntualitat.

En relació a l'atenció als usuaris del servei tindrà les següents obligacions:

- Elaborar menús adaptats a alumnes/es amb problemes aguts, tals com diarrea, vòmits, hipertèrmia, processos catarreals i gripals que requereixen una modificació dietètica durant uns dies, sempre que els pares o tutors ho hagen sol·licitat.
- Prestar el servei de menjador escolar als usuaris esporàdics.

En relació al cobrament del servei tindrà les següents obligacions:

- Presentar al Director del Centre, dins dels cinc dies següents a la finalització del mes en què s'haja prestat el servei de menjador, la factura dels imports generats per l'ús del servei pels alumnes/es.

5. ELS USUARIS

El servei s'oferix per a tres tipus de comensals: fixos, discontinus i esporàdics.

- ❑ **Comensals habituals** tenen un preu mensual que varia en funció dels dies del mes, el preu actual del menú és: 6,10€/dia multiplicat pel nombre de dies lectius del mes.

Un comensal fix no pot esborrar-se i tornar a apuntar-se com a comensal fix, pot fer ús del menjador com a esporàdic.

Els comensals fixos han de domiciliar el pagament facilitant les dades bancàries a la Direcció del Centre.

Els dies que no vaja a assistir al menjador es comunicarà mitjançant telefonada, encara que no supose una deducció automàtica dels imports corresponents al nombre de dies de no assistència llevat que siga una malaltia i tinga una duració de més d'una setmana.

Tots els comensals fixos han de renovar obligatòriament cada curs la sol·licitud d'alta de menjador. El document de sol·licitud s'ha de recollir i entregar correctament complimentat juntament amb el certificat bancari en la consergeria del centre. Les dates d'inscripció seran comunicades mitjançant circular que s'entregarà el primer dia lectiu de setembre.

Quan es canvie el nombre de compte o d'entitat bancària s'ha de comunicar a la Direcció del Centre, per a evitar devolució de rebuts i trastorns que posteriorment els pugua ocasionar.

Si un alumne/a falta el 20%, injustificadament, dels dies del mes perdrà aquesta categoria i en el seu cas l'ajuda que poguera tindre.

- ❑ **Comensals habituals discontinus** són aquells alumnes/es que fan ús del servei almenys el 50% dels dies de menjador que tinga el mes.
- ❑ **Comensals esporàdics** són aquells alumnes/es que fan ús del servei de manera ocasional i no es troben enquadrats en cap de les categories anteriors. Per a aquest tipus de comensals, el preu del servei diari actual és de 7 € i l'abonaran eixe dia en Direcció. Els comensals que desitgen utilitzar el servei d'aquesta forma hauran de sol·licitar-ho abans de les 9:30 del dia que el necessiten, que disposant de places vacants se'ls assignarà el lloc corresponent.

La gestió econòmica de cobraments de rebuts la tramita la direcció conjuntament amb el departament d'administració de la Fundació Mediterráneo. Per a qualsevol dubte o tràmit de rebuts mal cobrats, l'han de tractar amb la direcció.

L'empresa de càtering és l'encarregada d'elaborar i subministrar els menús diaris dels alumnes al col·legi. A través dels tutors, se'ls donarà una còpia abans de començar el mes a cada alumne/a usuari/ària del menjador. A més, també es compartirà per la web i altres mitjans de difusió que el col·legi determine. Els alumnes/es que, per motius de salut, al·lèrgies, ... no puguem prendre alguns aliments

hauran de presentar un certificat mèdic indicant l'al·lèrgia al tipus d'aliment. Si es tracta de necessitat d'una dieta blana per tindre alteració gastrointestinal s'haurà de comunicar a les 9.00h d'eixe dia en consergeria o via telefònica per a poder sol·licitar eixa dieta.

6. ÒRGANS DE GESTIÓ

6.1 CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

Correspon al Consell Escolar:

- Formular propostes a l'Equip Directiu sobre la programació i desenvolupament del servei, amb la finalitat de prendre mesures que contribuïsquen a millorar la prestació global d'aquest.
- Tindre informació del Projecte Educatiu del Servei de Menjador, que passarà a ser part integrant del Projecte Educatiu del Centre.

6.2 DIRECTOR DEL CENTRE

Correspon al Director del Centre:

- Dirigir i coordinar el servei.
- Elaborar, junt amb l'Equip Directiu, el projecte educatiu de menjador escolar i el pla anual de funcionament del servei de menjador del qual informará els pares.
- Vetlar pel compliment de les normes aplicables als menjadors escolars.
- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit a aquest, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses concessionàries del servei de menjador i el seu personal.
- Assignar la funció de cuidador als docents que l'hagen sol·licitat.
- Autoritzar els usuaris/es l'ús del menjador.
- Revisar mensualment la factura que presenta l'empresa de càtering.
- Elaborar, juntament amb l'Equip Directiu, un informe sobre el funcionament del servei per a incloure'l en la Memòria Final de Curs.
- Ordenar el règim econòmic del Menjador Escolar, conforme a les instruccions de la Titularitat, realitzar la comptabilitat i retre comptes davant la Fundación Mediterráneo.

6.3 SECRETARI DEL CENTRE

Correspon al Secretari del Centre:

Exercir totes les funcions que li delegue el Director del Centre.

6.4 RESPONSABLE DE MENJADOR

El responsable de menjador vetlarà pel compliment de les directrius que per al bon funcionament d'aquest s'establisquen i col·laborarà amb la resta d'òrgans de gestió del servei de menjador escolar. Les seues funcions són:

- Supervisar els preparatius del Servei de Menjador, coordinant les tasques dels cuidadors i garantint l'obertura del servei en l'horari aprovat.
- Controlar l'accés i la presència en el Menjador Escolar tant dels comensals habituals com dels esporàdics.
- Controlar que el menú siga servit en condicions higièniques adequades i que el parament es trobe en un estat idoni d'utilització.
- Controlar que el menú servit s'ajuste al prèviament planificat i informat a pares i usuaris.
- Verificar l'adequació del menú servit als alumnes/es que, sota prescripció facultativa, precisen un règim dietètic especial, sempre que haguera sigut prèvia i adequadament comunicat.
- Recollir les queixes i suggeriments que li transmeten els pares o tutors dels usuaris i gestionar-les.
- Transmetre les incidències que sorgisquen durant la prestació del servei i que afecte l'adequat funcionament d'aquest.

6.5 PERSONAL CUIDADOR. ELS MONITORS/ES

Correspon al personal cuidador:

- Cura i vigilància dels alumnes/es tant en el menjador, pati i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se a criteri del Centre, com durant el temps posterior del menjar fins a la finalització del servei i la recollida per part dels pares fins a les 14.30h, 15.30h o 17.00h.
- La vigilància del menjador suposa:
- Controlar l'entrada i eixida, cuidant especialment que no isquen aliments fora del recinte del menjador.
- Vetllar per l'adequat comportament en la taula i en la forma de menjar.
- Realitzar durant el temps de menjar les activitats necessàries perquè els alumnes/es adquirisquen hàbits saludables i correctes d'alimentació, higiene i relació social, vetllant perquè els comensals realitzen adequadament la ingesta d'aliments.
- Cuidar i mantindre la higiene de l'alumnat.
- Realitzar les activitats complementàries necessàries per a l'atenció dels alumnes/es després dels menjars.
- Complimentar diàriament un part de control en el qual es faran constar les incidències produïdes, entregant-se a la direcció del Centre el mateix.
- La imprescindible presència física tant en el transcurs del menjar com durant el temps d'esbarjo posterior a aquesta.
- El servei i atenció a les taules dels usuaris.
- L'orientació dels comensals en matèria d'educació per a la salut, adquisició d'hàbits socials i d'una correcta utilització i conservació del parament de menjador.

En general, les activitats de vigilància, cura i dinamització dels alumnes/es, figuraran en el Pla Anual de funcionament del servei i estaran dirigides en dues vessants:

- ❑ Activitats que afavorisquen el desenvolupament d'hàbits relacionats amb la higiene i l'alimentació saludable.
- ❑ Activitats d'oci i temps lliure per al període posterior al menjar.

Entre les cuidadores del menjador s'elegirà un Coordinador/a que realitzi la coordinació i repartiment de tasques, així com ser el/la interlocutor/a amb el coordinador de menjador i l'Equip Directiu.

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR DE CARÀCTER GENERAL

7.1 FUNCIONAMENT, HORARI I TORNS DE MENJADOR

El servei de menjador funcionarà, amb caràcter ordinari, des del primer dia lectiu del mes d'octubre fins a l'últim dia lectiu del mes de juny, conforme al calendari escolar aprovat anualment per l'Administració.

L'horari d'entrada serà fix, des d'octubre a maig serà de 14.00 a 17 hores. Al setembre i juny serà de 13.00 a 15.00 hores. Depenent del nombre de comensals, es realitzaran un o dos torns de menjador diàriament.

El menjador, comprén el dinar del migdia, així com els moments d'oci posteriors al menjar dels alumnes/es que utilitzen el menjador escolar; per a ells es programaran activitats per a cadascun dels moments que abast aquest període. L'entrada al menjador es farà de forma ordenada i sempre acompanyats de la cuidadora corresponent.

7.2 L'ALUMNAT

Els alumnes/es d'Educació Infantil i 1r i 2n de Primària, seran recollits per la coordinadora d'Infantil en la seua aula i després de passar pel lavabo, seguiran les seues instruccions fins que se senten a la taula on es quedaran amb els monitors.

Les normes per a tots els alumnes/es usuaris del menjador seran:

- Tots els alumnes/es entraran als banys per a llavar-se les mans abans de menjar.
- Entraran en el menjador i es col·locaran sempre en el mateix lloc, excepte canvi autoritzat per un/a monitor/a.
- Ningú s'alça de la taula sense autorització del/la cuidador/a. S'alçaran sense arrossegar la cadira.
- Durant el menjar parlaran suau, sense cridar, i pararan atenció a les indicacions que se'ls facen, evitant fer qualsevol soroll.
- Utilitzaran adequadament els coberts i la vaixel·la. No agafaran els aliments amb les mans.
- Masticaran correctament, amb la boca tancada. Evitaran parlar amb la boca plena.

- Evitaran tirar al sòl coberts o restes de menjar. Si ho han fet hauran de recollir-lo i col·laborar amb la neteja del menjador.
- No està permès traure menjar fora del menjador.
- Es dirigiran a les cuidadores amb el degut respecte. Es demanarà el que siga necessari per favor, amb to adequat i sense alçar-se de la cadira.
- Faran saber al/la monitor/a corresponent les incidències ocorregudes en la seua taula, sempre que aquesta no ho haja advertit.
- Cada grup entra i ix del menjador amb el seu cuidador/a, tots junts, quan aquest/a ho indique.
- Tots els comensals hauran de menjar el menú del dia, excepte aquells que per motius de salut no puguin prendre algun aliment.
- Tots els alumnes/es es llavaran els dents i les mans després de menjar i utilitzaran correctament les instal·lacions i els materials.
- Està prohibit penjar-se o pujar-se a baranes, canastres, porteries, murs... entrar en les classes i eixir del recinte sense permís justificat.
- Qualsevol incidència serà registrada i s'aplicarà el R.R.I. i el Pla de Convivència del Centre.

Durant tot el temps que comprén el Servei de Menjador, l'alumnat romandrà sempre dins del recinte escolar, en el pati o en les dependències habilitades per a entreteniment o estudi.

L'incompliment de les normes esmentades s'atendrà amb mesures correctives. En cas de faltes greus o reiteració de faltes lleus, l'alumne o alumna podria arribar a perdre temporalment el dret a l'ús del servei, proposant la seua expulsió del servei de menjador.

7.3 ELS MONITORS/ES. HÀBITS RELACIONATS AMB LA HIGIENE

Arribaran al Centre 15 minuts abans del començament del servei i vestiran les bates proporcionades per l'empresa. Recolliran als comensals més menuts de Primària en les seues pròpies aules i els portaran fins al menjador. Ajudaran als alumnes/es més menuts a llavar-se les mans, a asseure's cada dia en el mateix lloc i a llavar-se les dents després de menjar. Vigilaran que els alumnes/es de Primària i Infantil complisquen amb els hàbits d'higiene establits (llavat de mans i dents).

7.4 ELS MONITORS/ES. HÀBITS RELACIONATS AMB L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE

Durant el menjar, cada monitor/a tindrà al seu càrrec un grup de comensals, orientant-los en l'ús del cobert, ajudant-los a partir carn, peix, fruites, etc., prenent nota d'aquells alumnes/es que sistemàticament no mengen i resolent les incidències que es presenten. En el menjador la labor dels monitors/es és fonamentalment educadora.

Mantindran relacions correctes i respectuoses amb els alumnes/es, propiciant el diàleg, però mantenint al seu torn l'autoritat i fent-se respectar.

Si algun alumne/a rebutja sistemàticament, i durant uns dies el menjar programat, ho comunicaran a la família. En cap cas obligaran a ingerir aliments, la qual cosa no vol dir que no hagen d'animar a provar alguna cosa del que s'ha servit en el plat.

De cap manera hauran de consentir actituds grolleres o antihigièniques en la taula. Aquestes situacions hauran de reflectir-se en el part d'incidències.

Acabat el menjar, indicaran l'ordre d'eixida als alumnes/es.

7.5 ACTUACIONS DEL CENTRE DAVANT L'INCOMPLIMENT DE LES NORMES

És condició indispensable, per a fer ús del Menjador Escolar, que l'alumne/a pugui acomodar-se al seu funcionament i no dificulte la marxa d'aquest. Els alumnes/es es comportaran de forma disciplinada, i s'aplicarà el Reglament del Règim Interior, seguint en tot moment les normes que aconsellen les monitores.

L'incompliment de l'anterior serà motiu de comunicat als pares i de persistir en la mateixa actitud se sancionarà amb la privació temporal o definitiva de l'ús del Menjador. Es portarà un registre escrit d'incidències. La Comissió de Menjador del Centre jutjarà la gravetat de les conductes inadequades. Se seguirà el següent ordre:

- ❑ Fins a dues cridades d'atenció i registre en la plantilla d'incidències.
- ❑ Comunicació oral o escrita a les famílies.

TIPIFICACIÓ DE LES FALTES I SANCIONS:

a) Es consideraran “**faltes lleus**”:

- La negligència en el tracte del material i instal·lacions que puguin ocasionar brutícia i desperfecte.
- Les disputes dins i fora del menjador entre companys.
- Faltes contra les normes elementals d'educació.
- La falta d'higiene.
- La impuntualitat a l'hora de les entrades i les eixides.
- Revoltar o cridar en les files.
- Cridar en el període del menjar.

➔ Les sancions per faltes lleus consistiran en amonestació oral o escrita i en el seu cas reparació del material deteriorat. **Aquestes faltes podran ser sancionades per les vigilants del menjador.**

b) Es consideraran “**faltes greus**”:

- La reincidència de quatre faltes lleus.
- La falta de respecte cap al personal de servei de vigilància o cap als mateixos companys.
- Eixir del recinte escolar sense permís.
- El deteriorament del material o parament.
- Tirar qualsevol aliment en el menjador.

➔ Les sancions per faltes greus seran les següents:

- Restitució del material deteriorat o trencat.
- Petició d'excuses a la persona o persones afectades.
- Expulsió temporal del menjador escolar.

Les sancions per faltes greus consistiran en amonestació oral o escrita i en el seu cas reparació del material deteriorat. **Aquestes faltes seran sancionades pel responsable de menjador amb la Direcció del centre.** En casos excepcionals la direcció podrà optar per convidar la família a romandre en el centre durant el servei de menjador per a gestionar el comportament del seu fill/a.

c) Es consideraran **“Faltes molt greus”**:

- La reincidència de tres faltes greus.
- El robatori o furt del material de menjador o del col·legi.
- La falta de respecte a les persones que comporta una notable vexació d'aquestes.
- La violència física o moral exercida contra qualsevol persona.
- La injúria o calúmnia cap al personal de menjador o companys, sempre que revestisca especial gravetat.

➔ Les sancions per faltes molt greus consistiran en l'expulsió temporal o definitiva del servei de menjador i restitució, si és el cas, del material deteriorat, trencat o furtat. **Aquestes faltes seran sancionades pel Consell Escolar previ informe.**

A més de l'incompliment de les normes citades en l'apartat anterior es consideren conductes sancionables les següents:

- La relació entre companys/es lligades a insults, agressions, coaccions, especialment amb els més menuts.
- Falta de respecte i males contestacions a les cuidadores encarregades del menjador.
- Un mal ús intencionat del material i les instal·lacions.
- La no acceptació de les normes de funcionament quant a comportament i actitud dins del menjador.

7.6 SEGUIMENT I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Existeix una comissió de seguiment del Menjador Escolar formada per membres de tots els estaments que formen el Consell Escolar. Si qualsevol pare o professor/a considera que el funcionament o la qualitat i quantitat dels aliments no són les adequades, haurà de manifestar les seues observacions per escrit en la Direcció del Centre.

Diàriament s'informarà a les famílies quan recullen els/les alumnes/es del menjar i si hi ha hagut alguna incidència es comunicarà per escrit eixe mateix dia o al següent. Tots els mesos s'entregarà als alumnes/es el menú perquè les famílies puguin organitzar-se i compensar els menjars realitzats en el menjador amb la resta de menjars realitzats en l'àmbit familiar.

Les famílies que desitgen parlar amb els monitors/es del menjador seran ateses una vegada conclòs el servei, de forma física: d'octubre a maig en horari de 15.30 ó 16.45 hores i en el mes de setembre i juny, en horari de 14.45 hores a 15.00 hores.

7.7 ACTIVITATS D'OCI I DESCANS

A part de les activitats educatives que afavorisquen el desenvolupament d'hàbits relacionats amb la higiene i l'alimentació saludable, així com les tendents a la vigilància i cura de l'alumnat, (tractades en punts anteriors d'aquest Projecte), la normativa estableix la necessitat de programar unes altres, de dinamització, educatives d'oci i temps lliure, previstes per a després del menjar. Per tant, s'ha decidit oferir unes activitats d'oci i esbarjo per a després del menjar. Per a això es formaran grups, en funció de l'edat, i assignar unes instal·lacions adequades per al correcte desenvolupament del pla anual de menjador.

Cada grup tindrà assignat un/a cuidador/a fix/a. Aquest/a vetlarà perquè el seu grup menje de tot, acabe el que s'ha servit, mastegue bé i adequadament, use correctament els coberts, adopte mesures higièniques, participe en les activitats d'oci i descans, complisca les normes, cuide el material i les instal·lacions... Així mateix vetlarà per les bones relacions entre tots i farà el seguiment personalitzat diari tant dins com fora del menjador anotant les incidències en la fitxa de registre.

Els grups i espais s'establiran una vegada conegut el nombre de comensals en el mes de setembre. Els alumnes/es que ho desitgen, i sempre que hi haja un monitor/a disponible podran utilitzar:

La Biblioteca, on podran portar llibres de lectura i llegir, utilitzar-la com a sala d'estudi o per a preparar i avançar treballs o activitats de l'aula.

El saló d'usos múltiples on es podran projectar documentals o pel·lícules formatives adequades a l'edat dels alumnes/es.

Quan les inclemències climatològiques siguin adverses a més d'aquests dos llocs proposats que tindran la mateixa finalitat, s'utilitzaran els porxos de les diferents zones del centre i la sala del menjador una vegada que s'haja quedat tot recollit i net. En aquests llocs en cap moment es podrà jugar amb balons o pilotes.

Les activitats per al temps lliure posterior al menjar seran sobre:

- **Activitats d'estudi:** Els cuidadors afavoriran que els alumnes/es que necessiten temps per a l'estudi i el treball personal tinguin el seu temps i espai.
- **Activitats de biblioteca:** Els cuidadors afavoriran que els alumnes/es que necessiten temps per al desenvolupament de l'hàbit de la lectura.
- **Activitats audiovisuals:** Activitats relacionades amb documentals, o amb sessions audiovisuals d'animació per als més menuts.
- **Activitats d'expressió artística:** Activitats d'expressió plàstica a través de dibuixos, escenes per a pintar, senzilles manualitats. Activitats musicals: aprenentatge de cançons, danses....
- **Esports a l'aire lliure:** Dinàmiques de grup, futbol sala i altres esports populars.

- **Jocs tradicionals:** La goma; La comba; La gallineta cega; El tresor; Soga tira; Pilota boja; quatre cantonades; A agafar; Caniques; Pollet anglés; Xapes; Mocador; Ratolí i gat; Peus quiets; Jocs de pistes...
- **Jocs de taula:** Passatemps; Cartes; Escacs; Dames; El penjat; Parxís; Tres en ratlla.
- **Jocs d'expressió:** Per a potenciar la creativitat, fomentar la comunicació interpersonal, ajudar a la desinhibició personal i l'habilitat per a l'expressió oral: El titella; L'home del temps; La màquina; El tigre; Les pel·lícules.